

№ п/п	Зміст	Сторінки
1	Аналіз роботи за 2021/2022 навчальний рік.	
2	Візитна картка школи	
3	Режим роботи школи	
4	Серпень	
5	Вересень	
6	Жовтень	
7	Листопад	
8	Грудень	
9	Січень	
10	Лютий	
11	Березень	
12	Квітень	
13	Травень	
14	Червень	
ДОДАТКИ		
15	Додаток 1 до плану роботи Циклограма наказів по КЗ «Червонівський ліцей» на 2022/2023 навчальний рік	
16	Додаток 2 до плану роботи Тематика засідань педагогічної ради КЗ «Червонівський ліцей» у 2022/2023 навчальному році	
17	Додаток 3 до плану роботи Тематика нарад при директорові на 2022/2023 навчальному році	
18	Додаток 4 до плану роботи Циклограма внутрішкільного контролю у 2022/2023 навчальному році	
	4.1. Освітній процес	
	4.2. Виховна робота	
	4.3. Вмвчення стану викладання предметів	
	4.4. Здійснення тематичного контролю	

	4.5. Класно – узагальнюючий контроль	
	4.6. Оглядовий контроль	
	4.7. Здійснення персонального контролю	
19	Додаток 5 до плану роботи Заходи з цивільного захисту у 2022/2023 навчальному році	
20	Додаток 6 до плану роботи Заходи щодо виконання Концепції профільного навчання в старшій школі КЗ «Червонівський ліцей» у 2022/2023 навчальному році	
21	Додаток 7 до плану роботи Заходи щодо роботи методичних об'єднань у 2022/2023 н.р.	
	7.1. План роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2022/2023 навчальний рік	
	7.2. План засідань методичної студії вчителів предметників	
	7.3. План засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників	
22	Додаток 8 плану роботи Організаційно-методичне забезпечення виконання заходів «Обдарована молодь. Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю».	
23	Додаток 9 до плану роботи План роботи атестаційної комісії КЗ «Червонівський ліцей» у 2022/2023 навчальному році	
24	Додаток 10 до плану роботи Перспективний план-графік проходження атестації педагогічних працівників на 2021/2026 роки	
25	Додаток 11 до плану роботи План методичної ради КЗ «Червонівський ліцей» на 2022/2023 навчальний рік	
26	Додаток 12 до плану роботи План проведення контрольних робіт	
28	Додаток 13 до плану роботи Робота з батьківською громадськістю.	
29	Додаток 14 до плану роботи Проведення засідань Ради ліцею та ради профілактики правопорушень	
	Додаток до плану роботи № 15	

	Організаційно-методична робота з класними керівниками	
30	Додаток 16 до плану роботи Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі	
33	Додаток 17 до плану роботи Заходи щодо безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	
	17.1. Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму	
	17.2. Заходи по навчанню дітей правилам пожежної безпеки, із запобігання пожежам, травмування та загибелі дітей на пожежах	
	17.3. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму серед учнів ліцею	
	17.4. Заходи фізкультурно-оздоровчої роботи	
34	Додаток 18 до плану роботи Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	
	18.1. Заходи на виконання Закону України «Про охорону дитинства»	
	18.2. Заходи щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі дітей з інвалідністю	
	18.3. Заходи щодо роботи з дітьми, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах	
	18.4. Заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу	
35	Додаток 19 до плану роботи Охорона життя і здоров'я дітей, санітарно-оздоровчі заходи	
	Додаток 20 до плану роботи План виховної роботи	
	Додаток 21 до плану роботи План роботи шкільного самоврядування	
	Додаток 22 до плану роботи План роботи бібліотеки	

Додаток 1
до плану роботи

Циклограма наказів
на 2022/2023 навчальний рік

№ п/п	НАКАЗИ	№ наказу, дата	Хто готує проект наказу
СЕРПЕНЬ			
1.	Про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року		Гукасян С.В.
2.	Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини.		Цвіркун Н.Г.
3.	Про призначення відповідальних за супровід здобувачів освіти у зв'язку з підвозом їх до КЗ «Червонівський ліцей»		Гукасян С.В.
4.	Про порядок організації безкоштовного харчування здобувачів освіти 1-4 класів та пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році		Цвіркун Н.Г.
5.	Про організацію харчування в закладі освіти у 2022/2023 навчальному році.		Цвіркун Н.Г.
6.	Про підготовку та проведення свята Першого дзвоника та Дня знань у 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
7.	Про організацію контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти у 2022/2023 н.р		Бабіна Т.В.
8.	Про організацію роботи в ліцеї щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)		Бабіна Т.В.
9.	Про призначення відповідальної особи з питань протидії булінгу на 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
10.	Про організацію і проведення Всеукраїнського Олімпійського уроку та Олімпійського тижня.		Бабіна Т.В.
11.	Про запобігання дитячому травматизму в ліцеї під час проведення освітнього процесу та в побуті в 2022/2023 н.р		Бабіна Т.В.
12.	Про організацію проведення Всеукраїнського рейду «Урок» у 2022/2023 н.р		Бабіна Т.В.
13.	Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти в 2022/2023 навчальному році		Бабіна Т.В.
14.	Про створення та роботу Ради профілактики правопорушень на 2022/2023 н.р		Бабіна Т.В.
15.	Про організацію та проведення місячника безпеки життєдіяльності та Тижня дорожнього руху «Увага!» Діти на дорозі»		Бабіна Т.В.
16.	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства		Цвіркун Н.Г.

17.	Про призначення відповідального по нагляду за будівлями закладу у 2021/2022 навчальному році.		Цвіркун Н.Г.
18.	Про затвердження Плану заходів щодо збереження та зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя здобувачів освіти у 2022/2023 навчальному році		Бабіна Т.В.
19.	Про створення робочої групи по розробці та впровадженню принципів НАССР у КЗ «Червонівський ліцей»		Бабіна Т.В.
20.	Про призначення комісії громадського контролю за організацією харчування в ліцеї та затвердження її функціональних обов'язків		Цвіркун Н.Г.
21.	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства		Цвіркун Н.Г.
22.	Про організацію контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти у 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
23.	Про організацію роботи щодо профілактики запобігання дитячої бездоглядності та злочинності серед здобувачів освіти КЗ «Червонівський ліцей» у 2022/2023н.р.		Бабіна Т.В.
24.	Про затвердження режиму роботи ліцею у 2022/2023 навчальному році.		Цвіркун Н.Г.
25.	Про організацію роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї в 2022/2023 навчальному році.		Бабіна Т.В.
26.	Про забезпечення учнів підручниками у 2022/2023 навчальному році		Бабіна Т.В.
27.	Про організацію роботи з охорони праці у 2022/2023 навчальному році.		Гукасян С.В.
28.			

ВЕРЕСЕНЬ

1.	Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2022/2023 навчальному році.		Цвіркун Н.Г.
2.	Про проведення тарифікації педагогічних працівників ліцею		Цвіркун Н.Г.
3.	Про призначення класних керівників на 2021/2022 навчальний рік.		Цвіркун Н.Г.
4.	Про встановлення доплати за обслуговування комп'ютерної техніки		Цвіркун Н.Г.
5.	Про призначення шкільного бібліотекаря на 2022/2023 навчальний рік.		Цвіркун Н.Г.
6.	Про доплату вчителям за перевірку зошитів у 2022/2023 навчальний рік.		Цвіркун Н.Г.
7.	Про розподіл педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік.		Цвіркун Н.Г.
8.	Про розподіл інваріантної складової навчального плану на 2022/2023 навчальний рік.		Цвіркун Н.Г.
9.	Про розподіл варіативної складової і навчального плану на 2022/2023 навчальний рік.		Цвіркун Н.Г.

10.	Про доплату вчителям за вислугу років	Цвіркун Н.Г.
11.	Про розподіл площі, що прибирається на 2022/2023 навчальний рік.	Цвіркун Н.Г.
12.	Про встановлення доплати за проведення позакласної роботи в ліцеї з фізичного виховання на 2022/2023 навчальний рік.	Цвіркун Н.Г.
13.	Про розподіл площі, що прибирається у дошкільному підрозділі у 2022/2023 навчальному році.	Цвіркун Н.Г.
14.	Про організацію роботи щодо профілактики запобігання дитячої бездоглядності та злочинності серед здобувачів освіти у 2022/2023 н. р.	Цвіркун Н.Г.
15.	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти	Цвіркун Н.Г.
16.	Про призначення відповідального за туристично- краєзнавчу роботу.	Бабіна Т.В.
17.	Про режим роботи ліцею в 2022/2023 н.р.	Цвіркун Н.Г.
18.	Про затвердження Плану профілактичних заходів щодо створення безпечного цифрового середовища	Бабіна Т.В.
19.	Про організацію роботи гуртків та спортивних секцій у 2022/2023 н.р	Бабіна Т.В.
20.	Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 10-11 класах у 2022/2023 н.р	Гукасян С.В.
21.	Про відповідального за облік дітей шкільного віку, які проживають на території Красненського Старостинського округу Біляївської сільської ради Лозиського району.	Гукасян С.В.
22.	Про затвердження мережа	Гукасян С.В.
23.	Про організацію занять з фізичної культури зі здобувачами освіти у 2022/2023 н.р	Гукасян С.В.
24.	Про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури	Гукасян С.В.
25.	Про створення атестаційної комісії	Гукасян С.В.
26.	Про організацію методичної роботи в 2022/2023 н.р	Гукасян С.В.
27.	Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.	Гукасян С.В.
28.	Про дотримання правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту	Гукасян С.В.
29.	Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням	Бабіна Т.В.
30.	Про організацію роботи бібліотеки	Бабіна Т.В.
31.	Про організацію роботи класних керівників	Бабіна Т.В.
32.	Про організацію роботи з обдарованими дітьми	Бабіна Т.В.
33.	Про організацію виховної роботи в 2022/2023 н.р	Бабіна Т.В.

34.	Про затвердження Плану заходів на виконання Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
35.	Про організацію учнівського самоврядування		Бабіна Т.В.
36.	Про створення комісії щодо розслідування нещасних випадків зі здобувачами освіти невиробничого характеру.		Бабіна Т.В.
37.	Про створення комісії із соціального страхування		Цвіркун Н.Г.
38.	Про навчання і перевірку знань з питань охорони праці.		Бабіна Т.В.
39.	Про створення постійно-діючої комісії зі списання матеріальних цінностей та інвентаризації шкільного майна		Цвіркун Н.Г.
40.	Про організацію профорієнтаційної роботи в 2022/2023 н.р		Бабіна Т.В.
41.	Про проведення предметних тижнів у 2022/2023 н.р		Бабіна Т.В.
42.	Про організацію роботи з соціальної підтримки дітей пільгових категорій на 2022/2023 н.р		Бабіна Т.В.
43.	Про проведення бесід щодо правил поведінки учнів на залізничному транспорті		Бабіна Т.В.
44.	Про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2022/2023 н.р		Гукасян С.В.
45.	Про створення комісії академічної доброчесності учасників освітнього процесу КЗ «Червонівський ліцей» у 2022/2023 н.р		Бабіна Т.В.
46.	Про створення робочої групи по розробці та впровадженню принципів НАССР у КЗ «Червонівський ліцей»		Бабіна Т.В.
47.	Про організацію чергування по КЗ «Червонівський ліцей» у 2022/2023 навчальному році		Бабіна Т.В.
48.	Про організацію навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги		Бабіна Т.В.
49.	Про затвердження плану заходів на 2023 рік щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020/2025 роки		Бабіна Т.В.
50.	Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2022/2023 н. р.		Гукасян С.В.
51.	Про організацію роботи групи подовженого дня у 2022/2023 н. р.		Гукасян С.В.
52.	Про дотримання Санітарного регламенту для закладів освіти загальної середньої освіти у ліцеї протягом навчального року		Бабіна Т.В.
53.	Про призначення відповідальної особи за запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 та дотримання рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладі		Бабіна Т.В.

54.	Про створення робочої групи та проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за чотирма напрямками у 2022/2023 н.р.		Цвіркун Н.Г.
55.	Про організацію учнівського самоврядування		Бабіна Т.В.
56.	Про організацію роботи щодо боротьби з педикульозом		Бабіна Т.В.
57.	Про недопущення розповсюдження даних про функціонування навчального закладу		Бабіна Т.В.
58.	Про створення комісії із розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році		Бабіна Т.В.
59.	Про заборону тютюнопаління у ліцеї		Бабіна Т.В.
60.	Про створення комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками ліцею		Бабіна Т.В.
61.	Про організацію проведення Інструктажів з безпеки життєдіяльності серед учнів у 2022/2023 навчальному році		Бабіна Т.В.
62.	Про затвердження Плану профілактичних заходів щодо створення безпечного цифрового середовища у КЗ «Червонівський ліцей»		Бабіна Т.В.
63.	Про вивчення стану викладання предметів у 2022/2023 навчальному році.		Бабіна Т.В.
64.	Про створення та організацію роботи дружини юних пожежників ліцею у 2022/2023 навчальному році.		Бабіна Т.В.
65.	Про призначення відповідального за протипожежний стан у приміщеннях ліцею у 2022/2023 навчальному році.		Цвіркун Н.Г.
66.			
67.			

ЖОВТЕНЬ

1.	Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху		Бабіна Т.В.
2.	Про стан готовності закладу освіти до роботи в осінь - зимовий період		Цвіркун Н.Г.
3.	Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні		Бабіна Т.В.
4.	Про стан роботи з профілактики правопорушень		Бабіна Т.В.
5.	Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів		Гукасян С.В.
6.	Про перевірку щоденників 5-11 класів		Бабіна Т.В.
7.	Про результати перевірки стану ведення особових справ здобувачів освіти 1-11 х класів		Гукасян С.В.

8.	Про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять		Бабіна Т.В.
9.	Про результати перевірки стану ведення особових справ педагогічних працівників		Гукасян С.В.
10.	Перевірка журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками здобувачів освіти та з безпеки життєдіяльності учнів		Бабіна Т.В.
11.	Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів у 2022 році.		Гукасян С.В.
12.	Про проведення Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика у 2022/2023 навчальному році.		Гукасян С.В.
13.	Про організацію роботи навчального закладу під час осінніх канікул 2022/2023 навчального року.		Бабіна Т.В.
14.			
15.			
16.			

ЛИСТОПАД

1.	Про призначення відповідальної особи за безпечну експлуатацію котельні		Цвіркун Н.Г.
2.	Про персональну відповідальність кочегарів КЗ «Червонівський ліцей»		Цвіркун Н.Г.
3.	Про затвердження Плану заходів щодо організації проведення Всеукраїнського тижня Права у 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
4.	Про попередження невинного травматизму на залізничному транспорті		Бабіна Т.В.
5.	Про підсумки стану викладання предмету історія України та всесвітня історія		Гукасян С.В.
6.	Про організацію роботи факультативу у 10 класі		Гукасян С.В.
7.	Про зміни у роботі закладу освіти у осінньо-зимовий період		Цвіркун Н.Г.
8.	Про Відзначення Дня української писемності.		Бабіна Т.В.
9.	Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у закладі		Бабіна Т.В.
10.			
11.			

ГРУДЕНЬ

1.	Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул		Бабіна Т.В.
2.	Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2022/2023 навчального року		Бабіна Т.В.

3.	Про проведення тижня правових знань		Бабіна Т.В.
4.	Про підсумки II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика		Бабіна Т.В.
5.	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2022/2023 навчального року		Бабіна Т.В.
6.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у ліцеї в I семестрі 2022/2023 навчального року		Бабіна Т.В.
7.	Про підсумки навчальної роботи у I семестрі 2022/2023 н.р.		Гукасян С.В.
8.	Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у початковій школі		Гукасян С.В.
9.	Про посилення контролю за збереження життя та здоров'я здобувачів освіти під час проведення зимових канікул, Новорічних свят		Бабіна Т.В.
10.	Про підсумки перевірки учнівських щоденників 5-11 класи		Бабіна Т.В.
11.	Про підсумки перевірки класних журналів		Гукасян С.В.
12.	Про стан гурткової роботи в закладі освіти		Бабіна Т.В.
13.	Про підсумки роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій за I семестр 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
14.	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за I семестр 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
15.	Про реалізацію основних положень Концепції Нова українська школа		Гукасян С.В.
16.	Про проведення Всеукраїнського тижня права		Бабіна Т.В.
17.	Про підсумки проведення контрольних робіт на кінець I семестру 2022/2023 навчального року.		Гукасян С.В.
18.	Про роботу з учнями, віднесеними до підготовчої та спеціальної медичної групи.		Бабіна Т.В.
19.			
20.			
21.			

СІЧЕНЬ

1.	Про введення в дію номенклатури справ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» БІЛЯЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2023 рік.		Цвіркун Н.Г.
2.	Про початок навчального року в системі Цивільної оборони		Цвіркун Н.Г.
3.	Про призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних по закладу		Цвіркун Н.Г.
4.	Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2023 році.		Гукасян С.В.

5.	Про вивчення стану викладання предмету біологія		Гукасян С.В.
6.	Про вивчення стану викладання предметі хімія		Гукасян С.В.
7.	Про підсумки проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.		Гукасян С.В.
8.	Про вшанування подвигу героїв Революції Гідності та увічнення пам'яті героїв Небесної сотні		Бабіна Т.В.
9.	Призначення відповідального за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів ЗНО випускників закладу освіти		Цвіркун Н.Г.
10.	Про організацію харчування учнів школи в II семестрі 2022/2023 навчального року.		Бабіна Т.В.
11.	Про організацію роботи із зверненнями громадян.		Цвіркун Н.Г.
12.	Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в I семестрі 2022/2023 навчального року.		Бабіна Т.В.
13.	Про результати перевірки календарного планування вчителів на II семестр 2022/2023 навчального року		Гукасян С.В.
14.	Про вшанування річниці Чорнобильської катастрофи та затвердження плану заходів.		Бабіна Т.В.
15.	Про підготовку та відзначення Дня Соборності та Свободи України.		Бабіна Т.В.
16.			
17.			
	ЛЮТИЙ		
1.	Про сатан ведення зошитів з української мови, математики 4-11 класи		Гукасян С.В.
2.	Про заходи щодо запобігання випадків загибелі та травмування людей на водних об'єктах у зимовий період		Бабіна Т.В.
3.	Про стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури		Гукасян С.В.
4.	Про стан викладання та рівня навчальних досягнень учнів з «Фізичної культури»		Гукасян С.В.
5.	Про використання завдань компетентнісного змісту в класах з профільним вивченням окремих предметів		Гукасян С.В.
6.	Про стан організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності		Бабіна Т.В.
7.			

8.			
БЕРЕЗЕНЬ			
9.	Про стан викладання та рівня навчальних досягнень учнів «Захист України» 10 -11 класи.		Гукасян С.В.
10.	Про затвердження рішень атестаційної комісії I рівня при КЗ «Червонівський ліцей»		Гукасян С.В.
11.	Про посилення контролю за збереження життя та здоров'я здобувачів освіти під час проведення весняних канікул		Бабіна Т.В.
12.	Про проведення місячника з благоустрою території закладу освіти		Бабіна Т.В.
13.	Про стан ведення зошитів з української та зарубіжної літератури		Гукасян С.В.
14.	Про стан роботи класних керівників з профілактики пропусків занять учнями		Бабіна Т.В.
15.	Про підготовку та проведення «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування в ліцеї		Цвіркун Н.Г.
16.	Про проведення військово-спортивного свята, присвяченого закінченню вивчення курсу «Захист Вітчизни».		Гукасян С.В.
17.			
18.			
КВІТЕНЬ			
1.	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту		Цвіркун Н.Г.
2.	Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров'я» в 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
3.	Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року		Гукасян С.В.
4.	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів		Гукасян С.В.
5.	Про виконання рішення атестаційної комісії II рівня при відділі освіти, молоді та спорту Біляївської сільської ради		Гукасян С.В.
6.	Про підготовку та проведення військово-спортивного свята з нагоди закінчення вивчення предмету «Захист України»		Гукасян С.В.
7.	Про проведення рейду «Урок»		Бабіна Т.В.
8.	Про підведення підсумків проведення предметних тижнів		Бабіна Т.В.
9.	Про вивчення стану ведення алфавітної книги		Цвіркун Н.Г.

10.	Про створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах у 2022/2023 навчальному році Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
11.	Про визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
12.	Про створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
13.	Про затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
14.	Про попереднє навантаженням педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік		Гукасян С.В.
15.	Створити робочу групу для складання річного плану, проекту навчального плану на 2021/2022 навчальний рік.		
16.			
17.			
18.			
ТРАВЕНЬ			
1.	Про підсумки спортивно-масової роботи та фізкультурно-оздоровчої роботи за 2022/2023н.р		Бабіна Т.В.
2.	Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2023 році		Гукасян С.В.
3.	Про призначення відповідального за оформлення додатків та порядок проведення видачі документів про освіту у 2023 році		Цвіркун Н.Г.
4.	Про призначення комісії з перевірки об'єктивності та відповідності виставлення балів навчальних досягнень здобувачів освіти та правильності оформлення документів про базову середню освіту 2022/2023 н.р.		Цвіркун Н.Г.
5.	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
6.	Про нагородження учнів 2-8, 10-х класів закладу освіти «За високі досягнення у навчанні» у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
7.	Про підсумки проведення Державної підсумкової атестації 4-го класу у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.

8.	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму у 2022/2023 навчальному році та про завдання на 2023/2024 навчальний рік		Бабіна Т.В.
9.	Про підсумки методичної роботи за рік.		Гукасян С.В.
10.	Про підсумки роботи учнівського самоврядування		Бабіна Т.В.
11.	Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник»		Бабіна Т.В.
12.	Про стан роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року		Бабіна Т.В.
13.	Про дотримання вимог до організації харчування пільгових категорій		Бабіна Т.В.
14.	Про виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи.		Гукасян С.В.
15.	Про організацію супроводу учнів 11-х класів до пунктів тестування		Гукасян С.В.
16.	Про підсумки проведення навчально-польових зборів із «Захисту Вітчизни» з учнями 11-го класу в 2022/2023 навчальному році.		Гукасян С.В.
17.	Про призначення відповідальних за оформлення, перевірку і видачу документів про освіту.		Цвіркун Н.Г.
18.	Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення підсумкових оцінок у додатках до документів про освіту.		Цвіркун Н.Г.
19.	Про підсумки проведення контрольних робіт з навчальних предметів		Гукасян С.В.
20.	Про призначення відповідального за облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи у 2022/2023 навчальному році.		Цвіркун Н.Г.
21.	Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2022/2023 навчальний рік.		Гукасян С.В.
22.	Про підсумки роботи ліцею з обдарованими та здібними учнями у 2022/2023 навчальному році.		Бабіна Т.В.
23.	Про підсумки перевірки виконання програм та навчальних планів на кінець 2022/2023 навчального року.		Гукасян С.В.
24.	Про результати перевірки ведення класних журналів класними керівниками, вчителями-предметниками на кінець 2022/2023 навчального року.		Гукасян С.В.
25.	Про стан ведення шкільної документації на кінець 2022/2023 навчального року.		Гукасян С.В.
26.	Про підсумки роботи практичного психолога у закладі у 2022/2023 навчальному році.		Гукасян С.В.
27.	Про підсумки проведення заходів щодо профілактики правопорушень за 2022/2023 навчальний рік і завдання на наступний 2022/2023 навчальний рік.		Гукасян С.В.
28.	Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму під час освітнього процесу та в		Бабіна Т.В.

	побуті за 2022/2023 навчальний рік.		
29.	Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з національно-патріотичного виховання учнів у 2022/2023 навчальному році.		Бабіна Т.В.
30.	Про перевірку проведення бесід із безпеки життєдіяльності та профілактики нещасних випадків із учнями протягом 2022/2023 навчального року.		Бабіна Т.В.
31.	Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями у 2022/2023 навчальному році.		Бабіна Т.В.
32.			
33.			
ЧЕРВЕНЬ			
1.	Про попередній розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників КЗ «Червонівський ліцей» на 2022/2023 навчальний рік		Цвіркун Н.Г.
2.	Про стан відвідування учнями закладу освіти за 2022/2023 навчальний рік та за 2022/2023 навчальний рік		Бабіна Т.В.
3.	Про виконання навчального плану та навчальних програм у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
4.	Про виконання плану роботи закладу освіти у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
5.	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками в 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
6.	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки за 2022/2023 навчальний рік		Бабіна Т.В.
7.	Про підсумки роботи гуртків за 2022/2023 навчальний рік		Бабіна Т.В.
8.	Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування у 5-11 класах у 2022/2023 навчальному році		Бабіна Т.В.
9.	Про підсумки проведення Державної підсумкової атестації у 9 класі у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
10.	Про підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2022/2023 навчальному році		Гукасян С.В.
11.	Про підсумки щодо охоплення гарячим харчуванням здобувачів освіти за 2022/2023 н.р.		Бабіна Т.В.
12.	Про комплектування класу профільного навчання на новий 2022 /2023 навчальний рік.		Гукасян С.В.

Тематика засідань педагогічної ради
в 2022/2023 навчальному році

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	<p>1. Про вибір секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про стан реалізації Стратегії розвитку закладу освіти</p> <p>3. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>4. Про результати навчання здобувачів освіти за підсумками 2021/2022 навчального року</p> <p>5. Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану:</p> <p>5.1. Про організацію освітнього процесу в режимі дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>5.2. Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня.</p> <p>5.3. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога»</p> <p>6. Про організований початок 2022/2023 н.р.:</p> <p>6.1. Про схвалення освітньої програми закладу та затвердження навчальних програм розроблених на основі Модельних навчальних програм з навчальних предметів 5 клас НУШ.</p> <p>6.2. Про погодження річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>6.3. Про визначення об'єктів проектної діяльності учнів 5-9 класів для вивчення предмета «Трудове навчання» та варіативних модулів для вивчення предмета «Фізична культура» в 2022/2023 н.р.</p> <p>6.4. Про визначення варіативних модулів за програмою «Технології» в 10-11 класах у 2022/2023 н.р.</p> <p>6.5. Про затвердження навчального плану ліцею на 2022/2023 н. р.</p> <p>6.6. Про затвердження режиму роботи закладу.</p>	31.08.2022	Протокол №1

	<p>6.7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ</p> <p>6.8. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>7. Про адаптаційний період для учнів 5 класів, протягом якого не буде здійснюватись поточне та тематичне оцінювання</p> <p>8.Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>9. Про оцінювання факультативів.</p> <p>10. Про стану реалізації педагогічними працівниками принципів педагогіки партнерства під час навчання з використанням дистанційних технологій</p> <p>11. Про порядок визначення підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на різних освітніх платформах</p> <p>12. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>		
2	<p>1.Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад .</p> <p>2. Про атестацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>3. Про вивчення досвіду роботи класних керівників Бабін О.І., Татарникова Л.А., Дурнева Л.В.</p> <p>4. Про стан своєчасності виставлення оцінок учителями- предметниками в щоденники учнів</p> <p>5. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	20.10.2022	Протокол №2
3	<p>1. Про виконання рішень попередньої засідань педрад.</p> <p>2. Про результати проведення підсумкових контрольних робіт за I семестр 2022/2023 н.р.</p> <p>3. Про результати моніторингу досягнень учнів у I семестрі 2022/2023 н.р. та шляхи підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів.</p> <p>4. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі.</p> <p>5. Про стан адаптації здобувачів освіти 1, 5 класів у 2022/2023 н.р.</p> <p>6. Про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учні в умовах військового стану.</p> <p>7. Про підсумки проведеної роботи з підготовки дітей до участі у II турі предметних олімпіад та до</p>	18.01.2023	Протокол №3

	<p>участі в конкурсі-захисті робіт МАН.</p> <p>8. Про моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів</p> <p>Укра мова</p> <p>Літературне читання</p> <p>Математика</p> <p>Я досліджую світ</p> <p>Англійська мова</p> <p>9. Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2022/2023 навчального року.</p> <p>10. Про підсумки виконання освітнього плану та навчальних програм у I семестрі.</p> <p>11. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>		
4	<p>1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, рекомендацій внутрішкільного контролю, доручень нарад.</p> <p>2. Про визначення профілю навчання в 10 класі в 2023/2024 навчальному році. Результати діагностики щодо визначення ефективного профілю навчання у 10 класі.</p> <p>3. Творчі звіти вчителів, що атестуються.</p> <p>4. Про стан організації гарячого харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій.</p> <p>5. Про моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з «Фізичної культури»</p> <p>6. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	24.03.2023	Протокол №4
5	<p>1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, рекомендацій внутрішкільного контролю, доручень нарад.</p> <p>2. Про моніторинг ведення зошитів з української та зарубіжної літератури.</p> <p>3. Про роботу з виконання щодо профілактики правопорушень та поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.</p> <p>4. Про моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмету «Захист України»</p> <p>5. Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмету «Основи здоров'я »</p>	28.04.2023	Протокол №5

	<p>6. Про стан військово-патріотичного виховання у закладі освіти.</p> <p>7. Про стан організації роботи ліцею з профілактики дитячого травматизму в освітньому процесі та в побуті.</p> <p>8. Про погодження робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>9. Про порядок організованого закінчення 2022/2023 навчального року, проведення ДПА 4,9,11 класів, визначення строків проведення ДПА.</p> <p>9.1. Про звільнення за станом здоров'я учнів 4, 9,11 класів від складання ДПА/ЗНО.</p> <p>9.2. Про затвердження завдань для учнів 4 та 9, класів для складання ДПА.</p> <p>9.3. Про затвердження складу комісій для складання ДПА у 4, 9 класах.</p> <p>10. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>		
6	<p>1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, рекомендацій внутрішкільного контролю, доручень нарад.</p> <p>2. Про ознайомлення педагогічного колективу із попереднім педагогічним навантаженням на наступний 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Про перевід учнів 1-8, 10 класів до наступних класів.</p> <p>4. Про нагородження учнів 5-8, 10-х класів Похвальними листами.</p> <p>5. Про моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів: українська мова, літературне читання, математика, я досліджую світ, англійська мова</p> <p>6. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	31.05.2023	Протокол №6
7	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти.</p> <p>3. Про розгляд проекту Освітньої програми на 2023/2024 н.р.</p> <p>4. Про випуск учнів 11-го класу з ліцею.</p> <p>5. Про виконання Концепції профільного навчання в старшій школі.</p> <p>6. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	Червень	Протокол №7

Додаток 3
до плану роботи

Тематика нарад при директорові на 2022/2023 н.р.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Вихідна документація	Відмітка про виконання
1.	1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року.	Серпень	Директор	Звіт	
	2. Про зовнішній огляд будівлі ліцею та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки:		Завгосп	Інформація	
	3. Перевірка стану укриття (бомбосховища)				
	4. Перевірка цілісності огорожі та недоступності території закладу для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб				
	5. Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)				
	6. Про організацію роботи: -з попередження дитячого травматизму; - охорони життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу; - алгорит дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу		Бабіна Т.В.	Інформація, журнал	
	7. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали з питань ОП і ТБ.		Завгосп	Інформація	
	8. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації.		Гукасян С.В.	Наказ	
	9. про рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2022/2023 н.р.		Гукасян С.В.	Інформація	
	10. Про забезпечення учнів підручниками.		Кузьменко Є.Р.	Інформація	
	11. Про адаптацію учнів 1,5 класів до навчання та психолого-педагогічний супровід адаптації.	Вересень	Практичний психолог	Довідка	
	12. Про роботу зі здібними і обдарованими учнями, підготовку до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН.		Гукасян С.В.	Наказ	
	13. Про підготовку до роботи закладу освіти в осінньо-зимовий період.		Завгосп	Інформація	
	14. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів		Гукасян С.В.	Наказ	

	педагогічними працівниками на I семестр.		Бабіна Т.В.		
	15. Про подальше навчання і працевлаштування випускників закладу освіти. 16. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою. 17. Про організацію харчування учнів у закладі освіти. 18. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 19. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. 20. Про стан роботи закладу з профілактики злочинності та правопорушень у 2021/2022 навчальному році і завдання на наступний.		Бабіна Т.В. Бабіна Т.В. Бабіна Т.В. Гукасян С.В. Бабіна Т.В. Бабіна Т.В.	Інформація Інформація Інформація Наказ Інформація Наказ Інформація	
2.	1. Про підготовку до проведення осінніх канікул.	Жовтень	Бабіна Т.В.	Наказ, план	
	2. Про виконання вимог орфографічного режиму (перевірка зошитів для контрольних робіт, робочих зошитів (вибірково).		Гукасян С.В.	Довідка	
	3. Про ознайомлення працівників з алгоритмом дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми під час осінніх канікул.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	4. Про відвідування учнями закладу.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	5. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.		Гукасян С.В.	Наказ	
	6. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2022 рік.		Директор Завгосп Бабіна Т.В.	Інформація Інформація Інформація	
	7. Про своєчасність виставлення оцінок учителями- предметниками в щоденники учнів				
3.	1. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з англійської мови та математики. 2. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в ліцеї 3. Про організацію підготовки учнів 11-х класів до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. 4. Аналіз виконання розпоряджень та наказів по закладу освіти.	Листопад	Гукасян С.В. Бабіна Т.В. Гукасян С.В. Цвіркун Н.Г.	Наказ, Довідка Інформація Інформація	
4	1. Про організацію та проведення зимових канікул.	Грудень	Бабіна Т.В.	Наказ	
	2. Про стан викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з історії		Гукасян С.В.	Наказ	

	3. Про стан ведення факультативних занять		Гукасян С.В.	Наказ, план, інформація	
	4. Про виконання навчальних програм, графіків, тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних, практичних робіт, викладання предметів варіативної складової навчального плану.		Гукасян С.В.	Довідка	
	5. Про роботу з запобігання дитячому травматизму.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	6. Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних свят.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	7. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Бабіна Т.В.	Наказ	
	8. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр з попередження злочинності.		.		
5	1. Про ведення журналів за I семестр.	Січень	Гукасян С.В.	Довідка	
	2. Про стан відвідування учнями ліцею за I семестр.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	3. Про відвідування учнями закладу освіти		завгосп	Наказ	
	4. Про дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі		Кузьменко Є.Р.	Інформація	
	5. Про стан збереження учнями підручників за I семестр.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	6. Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19		Цвіркун Н.Г.	Інформація	
	7. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2022р. і план на 2023 р.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	8. Про відображення тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму на сторінках класних журналів.		Цвіркун Н.Г.	Наказ	
	9. Про затвердження графіка основних щорічних відпусток		Гукасян С.В.	Інформація	
	10. Про хід атестації педагогічних працівників та курсової перепідготовки.		Гукасян С.В.	Наказ	
	11. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	15. Про роботу класних керівників з багатодітними та сім'ями, які опинилися у СЖО.				
6	1. Про здійснення медико-педагогічного контролю на уроках фізичної	Лютий	Гукасян С.В.	Наказ	

	<p>культури у 1-11 класах.</p> <p>2. Про викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з біології та хімії</p> <p>3. Про формування перспективної мережі на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про стан роботи з правової освіти.</p> <p>5. Про стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.</p> <p>6. Про стан викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з української мови та літератури</p>		<p>Гукасян С.В.</p> <p>Цвіркун Н.Г.</p> <p>Бабіна Т.В.</p> <p>Бабіна Т.В.</p>		
7	1. Про стан ведення класних журналів.	Березень	Гукасян С.В.	Інформація	
	2. Стан підготовки учнів 4-х класів до ДПА		Гукасян С.В.	Наказ	
	2. Про стан ведення зошитів з української та зарубіжної літератури		Гукасян С.В.	Довідка	
	4. Про хід підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації, учнів 11 класу до зовнішнього незалежного оцінювання.		Гукасян С.В.	Наказ	
	5. Про план проведення весняних канікул.		Бабіна Т.В.	Наказ	
	6. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.		Бабіна Т.В.	Інформація	
8	1. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.	Квітень	Бабіна Т.В.	Інформація	
	2. Про роботу психологічної служби.		Прак.психолог	Інформація	
	3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.		Гукасян С.В.	Наказ	
	4. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту.		Цвіркун Н.Г.	Інформація	
	5. Про підготовчу роботу щодо складання проекту робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік (підготовча робота до проведення розподілу варіативної складової).		Цвіркун Н.Г.	Проект	
	6. Про стан проведення спортивно-масової роботи в закладі освіти.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	7. Про відвідування ліцею здобувачами освіти 1-11 класів.		Бабіна Т.В.	Інформація	
9	1. Про стан викладання та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів: українська мова, літературне читання, математика, я досліджую світ, англійська мова	Травень	Гукасян С.В.	Наказ, довідка	

	2. Про виконання навчальних програм за II семестр, навчальний рік з базових предметів.		Гукасян С.В.	Наказ	
	3. Про підготовку до проведення урочистостей з нагоди випуску учнів із ліцею (свято «Останнього дзвоника», «Випускний вечір»).		Бабіна Т.В.	Сценарій, наказ	
	4. Про роботу з запобігання дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік		Бабіна Т.В.	Наказ	
	5. Про соціальний захист дітей пільгових категорій.		Бабіна Т.В.	Наказ	
	6. Про набір учнів до 1 класу.		Цвіркун Н.Г.		
	7. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2022/2023 н. р..		Бабіна Т.В.	Наказ	
	8.				
	9				
10	1. Про виконання навчального плану у 2022/2023 навчальному році, річного плану ліцею.	Червень	Цвіркун Н.Г.	Наказ	
	2. Про підсумки проведення предметних тижнів.		Бабіна Т.В.		
	3. Про роботу з підготовки закладу освіти до нового навчального року.		Бабіна Т.В.	Інформація	
	3. Про підсумки контролю за станом ведення шкільної документації відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів.		Гукасян С.В.	Наказ	
	4. Про підсумки методичної роботи.		Гукасян С.В.	Наказ	
	5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022/2023 н. р.		Бабіна Т.В.	Наказ	
	6. Про роботу зі здібними і обдарованими учнями, участь в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН. Аналіз результативності.		Бабіна Т.В.	Наказ	
	Про звернення учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності під час ДПА		Бабіна Т.В.		

Додаток 4
до плану роботи

Циклограма внутрішкільного контролю у 2022/2023 навчальному році

№	Питання контролю	Місяці проведення										Вихідна інформація (документ, слухання, інше)	Примітка	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
4.1. Освітній процес														
1.	Організований початок та закінчення навчального року.	+									+		Накази, статзвіти, розклади, графіки, педрада, нарада	
2.	Ведення шкільної документації (класних журналів, протоколів, планів, алфавітної книги, особових справ).	+			+			+			+		Довідки, накази, нарада при директорові	
3.	Календарне планування.	+				+							Довідки, накази	
4.	Виконання навчальних програм.				+							+	Наказ, довідка, звіт	
5.	Підготовка учнів 9-х класів до ДПА.							+			+		Довідка , нарада при директорові, куточок	
6.	Підготовка учнів 4-х класів до							+			+		Довідка , нарада при	

	ДПА.											директорові, куточок	
7.	Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, ДПА.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Звіти, накази, інформації, нарада при директорові, графіки, куточок	
8.	Організація індивідуального та інклюзивного навчання. (за потребою)											Довідка , нарада при директорові	
9..	Виконання єдиного орфографічного режиму (перевірка стану ведення зошитів для контрольних робіт, робочих (вибірково),	+			+						+	Довідки, нарада при директорові	
10.	Ведення щоденників.		+					+				Довідка	
11.	Стан викладання предметів у початковій школа.		+	+	+	+		+	+	+		Довідки, наказ	
12.	Атестаційний цикл: Стан викладання біології. Стан викладання хімії Стан викладання української мови та літератури. Стан викладання історії Стан викладання предметів у 4-му класі.		+	+	+	+	+	+				Наказ, довідка, протоколи, наради при директорові, педрада, звіти, інформації, плани, графіки	
13.	Стан викладання предмета «Захист України» у закладі							+				Наказ, довідка, нарада при директорові	

14.	Стан викладання предмета «Основи здоров'я» у закладі.									+			
15.	Стан викладання предмета «Фізична культура» у закладі.						+						
16.	Контрольні роботи за завданням адміністрації.				+					+		За окремим графіком, аналіз, моніторинг	
17.	Організований порядок закінчення навчального року: - класні журнали - особові справи - документи про освіту	+			+			+			+	Накази, нарада при директорові Довідка	
18.	Організація харчування.	+			+		+		+	+		Звіти, нарада при директорові, накази	
19.	Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Інформація, наказ, нарада при директорові	
20.	Виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	+									+	Інформація, звіт, наказ, нарада при директорові	
22.	Забезпечення учнів підручниками.	+										Звіт, нарада при директорові	
23.	Дотримання санітарно – гігієнічних норм у закладі освіти.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Графіки, звіти, наради при директорові	
24.	Охорона праці у закладі освіти.	+			+						+	Довідки, наказ, педрада, нарада при директорові	

25.	Виконання навчального плану у 2022/2023 навчальному році.				+						+	Наказ , інформація	
26.	Робота бібліотеки.	+									+	Довідка, звіт	
27.	Робота з молодими спеціалістами.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Наказ, план, графік	
28.	Робота психологічної служби.	+			+					+		Довідка	
30.	Впровадження профільного навчання у закладі.	+			+						+	Довідки, наказ, педрада, нарада, графік	
31.	Робота із майбутніми першокласниками та їх батьками.					+					+	Інформація, звіт, графік, нарада при директорові	
32.	Методична робота в закладі.	+			+						+	Довідки, наказ, педрада, нарада	
33.	Робота з обдарованими учнями.	+			+						+	Довідки, наказ, педрада, нарада	
34.	Навчальні досягнення учнів закладу.				+						+	Довідки, наказ, педрада, нарада	
35.	Робота факультативів.	+									+	Довідка, графік, інформація	

4.2. Виховна робота

1.	Канікули в навчальному закладі (спортивні заходи, робота гуртків).		+		+	+		+		+		Наказ, план, нарада при директорі	
2.	Виховні плани класних керівників.	+				+						Плани, протоколи МО класних керівників	
3.	Робота учнівського	+				+						МО класних	

	самоврядування.											керівників наказ звіт	
4.	Безпека життєдіяльності.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Довідки, наказ, педрада, нарада	
5.	Проведення традиційних загальношкільних заходів.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Сценарії, накази	
6.	Робота із важковиховуваними учнями. (за потребою)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Інформація, нарада при директорі, довідка	
7.	Соціальний захист учнів.		+	+	+	+	+	+	+	+		Наказ протокол ради школи, педрада, відомість, довідка	
8.	Оздоровлення дітей влітку.	+							+			Наказ, план	
9.	Стан профорієнтаційної роботи в закладі.	+					+			+		Нарада при директорові МО класних керівників план	
10.	Стан роботи профілактики правопорушень, дитячої злочинності .	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Довідка, наказ, план, інформації	
11.	Стан виховної роботи класних керівників (виховні години).				+							Довідка	
12.	Стан роботи правової освіти.				+						+	Наказ, інформація	
13.	Реалізація Концепції національно – патріотичного виховання.				+						+	Довідка, наказ	
14.	Підвіз учнів до закладу.	+										Наказ, інформація	
15.	Підготовка роботи закладу в осінньо -зимовий період .		+									Наказ, інформація, нарада при директорові	

16.	Санітарний стан закладу.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація	
17.	Робота харчоблоку, їдальні.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Звіт, інформація	
18.	Дотримання температурного режиму у закладі.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Звіт, інформація	
19.	Контроль за збереженням майна.		+									Звіт, інформація	

4.3. Вивчення стану викладання предметів

№ з/п	Питання контролю	Загальні критерії	Термін	Розгляд/ вихідна документація	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів Історії Біології Хімії	- забезпеченість підручниками; - забезпечення виконання вимог навчальних програм,	Жовтень-березень Листопад січень січень	Довідка, наказ, протоколи нарад, МО	Адміністрація закладу	
2	Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів Укра мова Літературне читання Математика Я досліджую світ Англійська мова	методичних рекомендацій, єдиного орфографічного режиму; - матеріально-технічне методичне забезпечення; - результативність, роботи із здібними учнями; - ведення шкільної документації;	Грудень, травень	Довідка, наказ, протоколи нарад, МО	Адміністрація закладу	
3	Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури	- дотримання санітарно-гігієнічного режиму; - володіння інноваційними технологіями навчання;	Жовтень-березень Лютий	Довідка, наказ, протоколи нарад, МО	Адміністрація закладу	
4	Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень		Березень	Довідка, наказ, протоколи	Адміністрація закладу	

	учнів «Захист України» 10 -11 класи.	- навчальні досягнення учнів із предметів;		нарад, МО		
	Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предмету «Основи здоров'я»		Квітень			
	Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з «Фізичної культури»		Лютий			
6	Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів профільних 10-11 класів.		Грудень, травень	Довідка, наказ, протоколи нарад, МО	Адміністрація закладу	
7	Моніторинг стану ведення факультативних занять		Листопад, червень	Довідка, наказ, протоколи нарад, МО	Адміністрація закладу	

4.4. Здійснення тематичного контролю

№ з/п	Питання контролю	Термін	Розгляд/вихідна документація	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Військово-патріотичне виховання учнів у закладі освіти.	Квітень	Педрада, наказ, довідка	Бабіна Т.В.	
2.	Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, ДПА.	II семестр	Педрада, наказ, довідка	Гукасян С.В.	
3.	Організований початок навчального року.	Вересень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Адміністрація	
4.	Організація індивідуального навчання (за потребою).	Грудень Травень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Гукасян С.В.	
5.	Виконання єдиного орфографічного режиму (перевірка стану ведення	Протягом року	Нарада при директорові, інформація, довідка	Гукасян С.В.	

	зошитів для контрольних робіт, робочих (вибірково).				
6.	Стан викладання предмета «Захист України» у закладі.	Березень	Нарада при директорові, інформація, наказ, довідка	Гукасян С.В.	
7.	Перевірка шкільної документації.	Протягом року	Інформація, нарада при директорові наказ	Адміністрація	
8.	Виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	Вересень, червень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Цвіркун Н.Г Гукасян С.В.	
9.	Охорона праці у закладі.	Грудень, червень	Нарада при директорові, інформація, наказ, довідка	Цвіркун Н.Г	
10.	Робота із майбутніми першокласниками та їх батьками.	Січень, червень	Нарада, наказ, довідка, інформації, звіти	Гукасян С.В.	
11.	Стан профорієнтаційної роботи в закладі.	Вересень, травень	Наказ, інформації, звіти	Бабіна Т.В.	
12.	Робота із обдарованими учнями.	Грудень, червень	Нарада при директорові, інформація, Довідка, наказ	Бабіна Т.В.	
13.	Підготовка роботи закладу в осінньо -зимовий період.	Жовтень	Нарада при директорові, інформація, наказ	Адміністрація	
14.	Ведення уроків у першому класі в рамках НУШ	Вересень, грудень, червень	Нарада при директорові, інформація, довідка, наказ	Гукасян С.В.	

4.5. Класно – узагальнюючий контроль

№ з/п	Питання контролю	Термін	Розгляд/вихідна документація	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	------------------	--------	------------------------------	---------------	------------------------

1.	Адаптація учнів 1-х класів до навчання у школі, 5-х класів до навчання в основній школі.	Вересень – жовтень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Практичний психолог Адміністрація	
2.	Адаптація учнів 10 класу до навчання в профільному класі.	Жовтень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Практичний психолог Адміністрація	
3.	Підготовка учнів 9-х класів до ДПА.	Січень - травень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Адміністрація	
4.	Підготовка учнів 4-х класів до ДПА.	Січень - травень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Адміністрація	
5.	Навчальні досягнення учнів закладу освіти.	Грудень, червень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Адміністрація	
6.	Виховні плани класних керівників.	Вересень	Нарада при директорові, інформація, довідка	Адміністрація	
7.	Методична робота в закладі.	Грудень, червень	Нарада при директорові, інформація, наказ, довідка	Адміністрація	
8.	Впровадження профільного навчання у закладі освіти.	Вересень, грудень, травень	Нарада при директорові, інформація, наказ, довідка	Адміністрація	
9.	Проведення контрольних робіт із предметів (за окремим планом).	Вересень, грудень, травень	Графік, інформація,	Адміністрація	
10.	Організований порядок закінчення навчального року: - класні журнали; - особові справи; - документи про освіту.	Травень	Нарада при директорові, інформація, наказ, довідка	Адміністрація	

4.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Питання контролю	Термін	Відповідальні	Розгляд та вихідна документація	Відмітка про виконання
-------	------------------	--------	---------------	---------------------------------	------------------------

1.	Підготовка ліцею до нового навчального року, організований початок навчального року.	Серпень ,вересень	Адміністрація Класні керівники	Нарада при директорові	
2.	Забезпеченість учнів підручниками, навчальною літературою.	Серпень-вересень	Бібліотекар	Нарада при директорові, Інформація	
3.	Організація харчування учнів у закладі освіти, питний режим.	Вересень, щомісячно	Цвіркун Н.Г. Бабіна Т.В.	Педрада, нарада при директорові . Наказ	
4.	Контроль за відвідуванням навчальних занять, веденням відповідної документації.	Протягом року	Бабіна Т.В.	Нарада при директорові Інформація	
5.	Ведення шкільної документації: - ведення журналів 1-11 класів; - журнали індивідуального навчання (за потребою), факультативних занять; - учнівські щоденники; - календарне, поурочне планування; - дотримання єдиних орфографічних вимог (перевірка робочих зошитів учнів під час вивчення стану викладання предметів); перевірка зошитів для контрольних робіт; - особові справи учнів 1-11 класів, алфавітної книги; - виконання графіків тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних, практичних робіт.	1 раз на два місяці 2 рази на рік вересень, січень протягом року щомісячно (вибірково) Грудень, травень	Адміністрація	Нарада при директорові, довідка, наказ. Нарада при директорові, довідка, наказ Довідка Наказ, засідання ШМО предметні м/о, довідка Наказ, нарада при директорові	
6.	Соціальний захист учнів (виконання Закону України «Про охорону дитинства»)	Протягом року	Бабіна Т.В. Василенко В.М.	Нарада при директорові, педрада	
7.	Робота зі здібними і обдарованими учнями, підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах , МАН. Аналіз результативності.	Вересень - червень	Гукасян С.В., вчителі - предметники	Методична рада, нарада при директорові, засідання м/о, наказ	
9.	Робота із запобігання дитячого травматизму. Оформлення відповідної документації.	Протягом року	Бабіна Т.В.	Нарада при директорові, засідання м/о класних	

				керівників, Наказ	
10.	Про профілактику правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу.	Вересень, грудень, травень	Бабіна Т.В.	Педрада, нарада при директорові, м/о класних керівників Наказ	
11.	Робота з Цивільного захисту (за окремим планом).	Квітень	Гукасян С.В.	Нарада при директорі, наказ	
12.	Профорієнтаційна робота	квітень	Бабіна Т.В.	Нарада при директорові, наказ	
13.	Контроль за виконанням попередніх рекомендацій, рішень.	Протягом року	Адміністрація	Педради Інформація	
15.	Робота щодо проведення атестації педпрацівників.	Жовтень – квітень	Цвіркун Н.Г.	Атестаційна комісія Протоколи	
16.	Підсумки організації виховної роботи.	Грудень, червень	Бабіна Т.В.	Нарада при директорі Накази	
17.	Організація навчально -методичної роботи та її підсумки.	Упродовж навчального року	Гукасян С.В.	Методична рада Накази, протоколи	
19.	Організація підготовки учнів 11-х класів до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.	Упродовж навчального року	Гукасян С.В.вчителі - предметники	Нарада при директорові	
21.	Організація роботи з підготовки до організованого закінчення навчального року.	Квітень- червень	Гукасян С.В.	Педрада, нарада при директорові , наказ	
22.	Організація роботи бібліотеки.	Вересень, червень	Бабіна Т.В.	Нарада при директорові, Наказ	
24.	Робота психологічної служби.	Упродовж навчального року	Адміністрація	Нарада при директорові, довідка	
25.	Організація фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи.	Упродовж навчального року	Адміністрація	Нарада при директорові, накази	

4.7. Здійснення персонального контролю

	Питання контролю	Термін	Відповідальні	Розгляд	Відмітка про виконання
1.	Атестаційний цикл: Стан викладання української мови та літератури. Стан викладання біології, хімії Стан викладання історії Стан викладання предметів у початкоових класах	Жовтень , березень, квітень	Гукасян С.В.	Атестаційна комісія	
3.	Контроль за роботою вчителів – предметників щодо підготовки обдарованих учнів до участі в олімпіадах, МАН, конкурсах.	Жовтень - квітень	Гукасян С.В.	Нарада при директорові, накази, довідка	
4.	Робота з молодими спеціалістами.	Жовтень, грудень, лютий	Адміністрація		
5.	Робота психологічної служби.	Листопад	Адміністрація		
6.	Безпека життєдіяльності.	Протягом року	Бабіна Т.В.	Нарада при директорові, накази, довідка	
9.	Соціальний захист учнів.	Протягом року	Бабіна Т.В. Василенко В.М.	Нарада при директорові, накази, довідка	
11.	Стан профорієнтаційної роботи в закладі.	Вересень, травень	Бабіна Т.В.	Нарада при директорові, накази, довідка	
12.	Стан роботи профілактики правопорушень, дитячої злочинності .	Протягом року	Бабіна Т.В.	Нарада при директорові, накази, довідка	
13.	Стан виховної роботи класних керівників (виховні години).	Грудень травень	Бабіна Т.В.	Нарада при директорові, накази, довідка	
14.	Стан роботи правової освіти.	Лютий	Бабіна Т.В.	Нарада при	

				директорові, накази, довідка	
--	--	--	--	---------------------------------	--

Додаток 5
до плану роботи

Заходи з цивільного захисту у 2022/2023 н.р.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації відповідної документації з цивільного захисту згідно з чинними нормативними документами.	Жовтень	Гукасян С.В.	
2.	Видати наказ «Про підсумки роботи із цивільного захисту у 2022 році і завдання на 2023 рік».	Січень	Гукасян С.В.	
3.	Скласти план проведення Дня цивільного захисту . Організувати підготовчу роботу.	Березень	Гукасян С.В. Бабіна Т.В.	
4.	Провести День цивільного захисту у ліцеї. Скласти план.	Квітень	Гукасян С.В.	
5.	Поновити куточок із цивільного захисту.	Жовтень	Бабіна Т.В.	
6.	Надавати методичну допомогу вчителям із цивільного захисту.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В.	
7.	Узагальнити підсумки проведення Дня цивільного захисту .	до 10.05.2023	Гукасян С.В.	

Додаток 6
до плану роботи

Заходи щодо виконання Концепції профільного навчання в старшій школі у 2022/2023 навчальному році

№ за/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Організаційні заходи</i>				
1.	Створити умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів старшої школи.	До 01.09.2022	Цвіркун Н.Г.	
2.	Вивчити та обговорити наявне програмно-методичне, матеріально-технічне і кадрове забезпечення навчально-виховного процесу на: - засіданні педагогічної ради; - нараді при директорові; - раді навчального закладу.	Протягом року	Гукасян С.В.	
3.	Анкетування учнів та батьків, психологічні дослідження, виявлення рівня сформованості профільних інтересів учнів, аналізу працевлаштування випускників 9-х, 11-го класів.	Протягом року	Гукасян С.В., практичний психолог.	
4.	Проводити анкетування, психологічні дослідження серед учнів 8-9 класів для своєчасного виявлення задатків, нахилів, інтересів дітей з метою розвитку їх здібностей, для впровадження профільного навчання.	Протягом року	Гукасян С.В., практичний психолог	

5.	Узагальнити результати досліджень з метою виявлення профілів, що користуються найбільшим попитом серед учнів.	Березень	Гукасян С.В., практичний психолог	
7.	Організувати профільне навчання з філологічного профілю у 10-му класі та продовжити профільне навчання з філологічного профілю у 11 класі.	з 01.09.2022	Цвіркун Н.Г. Гукасян С.В.	
9.	Забезпечити участь учнів профільних класів у олімпіаді, різноманітних предметних конкурсах.	Упродовж навчального року	Гукасян С.В., вчителі предметники	
<i>Профорієнтаційна робота</i>				
10.	Проаналізувати працевлаштування випускників закладу за 3 роки для виявлення необхідності впровадження профільного навчання.	Упродовж навчального року	Бабіна Т.В.	
11.	Взяти участь у ярмарках професій з метою ознайомлення здобувачів освіти з пропозиціями професійно-технічних училищ, вищих навчальних закладів, підприємств.	Упродовж навчального року	Бабіна Т.В.	
12.	Взяти участь учням випускних класів у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, вищих навчальних закладах.	Упродовж навчального року	Бабіна Т.В.	
<i>Міжгалузєва співпраця</i>				
14.	Організувати екскурсії для учнів 9-10-х класів на підприємства з метою ознайомлення здобувачів освіти з виробничим циклом (за окремим планом).	Упродовж навчального року	Бабіна Т.В.	
<i>Інформаційно-методичне забезпечення</i>				
16.	Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	Серпень, 2022	Гукасян С.В.	
17.	Ознайомлення вчителів з навчально-методичною літературою.	Серпень	Гукасян С.В.	
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>				
20.	Провести роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази		Цвіркун Н.Г.	

	кабінетів			
<i>Робота з батьками та громадськістю</i>				
21.	Організувати роботу консультаційних пунктів для учнів і батьків з питань професійної орієнтації учнів.	Упродовж навчального року	Гукасян С.В., практичний психолог	
22.	Ознайомити учнів та їх батьків з «освітньою картою» України, району, а саме: із загальноосвітніми навчальними закладами, навчально-виробничими комбінатами, позашкільними установами, професійно-технічними, вищими навчальними закладами, а також напрямками підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування.	Упродовж навчального року	Гукасян С.В., Бабіна Т.В.	
23.	Залучати батьків до співпраці щодо питань упровадження допрофільного та профільного навчання в закладі освіти.	Упродовж навчального року	Бабіна Т.В. Гукасян С.В.	

Додаток 7
до плану роботи

Заходи щодо роботи методичних об'єднань у 2022/2023 навчальному році

7.1. План роботи

Методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2022/2023 навчальний рік

Науково-методична проблема, над якою працює методичне об'єднання:

«Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів»

МІСІЯ:

- створення ефективних засобів методичного супроводу для здійснення освітньої діяльності;
- забезпечення освітніх та методичних потреб педагогів;
- розробка стратегічних цілей та оперативне планування освітнього процесу.

ВІЗІЯ:

- упровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій, інформаційно-комунікативних засобів навчання в освітній процес;
- формування позитивного іміджу педагогічної діяльності.

Завдання методичного об'єднання вчителів початкових класів

1. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, єдиного освітнього-методичного простору для його повноцінного професійного розвитку й особистісного самостворення.
2. Формування конкурентоспроможного учня в умовах модернізації навчально-виховного процесу та створення умов для безпосереднього підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, розвиток педагогічної майстерності вчителів, його професійних знань, умінь, навичок, необхідних для сучасного педагога, підвищення результативності навчання, виховання та розвитку учнів, забезпечення індивідуального підходу.
3. Впровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій, інформаційно-комунікативних засобів навчання в освітній процес; проведення індивідуальної роботи з обдарованими учнями, предметних тижнів, шкільних олімпіад .

Серпень
I засідання

30.08.2022

Безумство — діяти по-старому і чекати на нові результати.

А. Енштейн

Тема. Інновації в освіті

Мета. Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи; обговорити виконання плану роботи методичного об'єднання за 2021/2022 н. р. та затвердити план роботи на 2022/2023 н.р.; розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити.

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Звіт. Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів за попередній навчальний рік.	Голова м/о	
2	Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2022/2023 н.р.	ЗДНВР, голова м/о	

	<p>Актуальний інструктаж. Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2022-2023 навчальному році:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році» ✓ Методичні рекомендації щодо викладання в початковій школі у 2022/2023 навчальному році ✓ Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів. Наказ МОН від 13.07.2021 № 813 «Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» ✓ Інструкція щодо заповнення класного журналу у початкових класах Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.09.2022 р. № 1096 «Про внесення змін щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» ✓ Лист МОН України “Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2022/2023 навчальному році” від 22.07.2020 № 1/9-394 ✓ Як проводити коригувальне навчання на початку року – методичні рекомендації МОН 	голова м/о	
3	Академічна доброчесність як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладанн з метою забезпечення довіри до результатів навчання		
4	Календарне планування в початкових класах.	ЗДНВР	
5	Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку.	голова м/о	
6	Організація ефективного і безпечного освітнього середовища. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу (МОН №1/ 3725-22 від 29.03.2022)	Мікуліна С.А.	
7.	6. Розгляд засобів навчання під час дистанційного навчання. Розроблення пам’ятки	обговорення за круглим столом	

	«Навчаю дистанційно»		
8	Експрес – огляд « Радимо прочитати.» Огляд новинок педагогічної літератури.		

Завдання членам методоб'єднання :

- опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
- проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
- дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
- поповнити свій робочий кабінет новими наочними посібниками, дидактичними іграми, роздатковим матеріалом;
- бути готовими взяти участь у майстер-класі «Радо вітаємо на ранковій зустрічі».

Жовтень

27.10.2022

II засідання

Тема. Дистанційне навчання у початковій школі

Мета. Обмінятися досвідом роботи з впровадження в освітній процес дистанційних форм організації навчальної діяльності молодших школярів .

Сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Доповідь. Електронні освітні ресурси для Нової української школи	Вчитель інформатики	
2.	Обмін досвідом . Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання.	члени м/о	
3.	Практичне заняття «Інструменти для зворотнього зв'язку під час дистанційного навчання ».	Костянчук О. В	
4.	Доповідь «Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням»	Пушкіна Л. А. Дурнева Л.В.	
5	Майстер-клас “Ранкові зустрічі”	члени м/о	
6	Експрес – огляд « Радимо прочитати.» Огляд новинок педагогічної літератури.	бібліотекар	

Завдання членам методоб'єднання :

- систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності в галузі дистанційної освіти;
- слідкувати за новинками методичної літератури;
- займатися самоосвітою.

**Грудень
III засідання****31.12.2022****Тема. Сучасні педагогічні технології – шлях до розвитку життєздатної творчої особистості**

Мета : активізувати питання про використання інноваційних технологій на уроках в початковій школі, розширити знання вчителів про ефективність використання інтерактивного навчання в системі нових новітніх технологій Розглянути питання щодо труднощів в навчанні учнів початкової школи та шляхів їх подолання.

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Доповідь. Використання інноваційних технологій навчання для формування ключових компетентностей молодших школярів на уроках в початкових класах	Пушкіна Л.А.	
2	Круглий стіл «Сучасні педагогічні технології – шлях до розвитку життєздатної творчої особистості»	Члени м/о	
3.	Творчі звіти членів МО за темами самоосвіти.	Вчителі, що атестуються	
4.	Дискусія на тему «Адаптація першого класу, або як допомогти першокласникам успішно адаптуватися до школи в рамках НУШ»	Мікуліна С.А., члени м/о	
5	Підсумки успішності учнів за I семестр	Члени м/о	
6	Рефлексія «Підсумки проведення Тижня початкових класів»	Костянчук О .В.	
7	Майстер-клас “Я це роблю так .Щоденні 3”	Члени м/о	
8	Експрес – огляд « Радимо прочитати.» Огляд новинок педагогічної літератури.	бібліотекар	

Завдання членам методоб'єднання :

- спланувати тематику самоосвіти на 2023 рік;
- підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей «Методи ».

Березень

23.03.2023

ІУ засідання

Тема. Ключові компоненти НУШ.

Мета. Розширити знання педагогів щодо запровадження НУШ (освітнє середовище, інтегроване навчання, осередки, LEGO, тощо); підвищити професійну компетентність учителів.

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Компетентісний підхід в рамках НУШ . Умови реалізації компетентісного підходу до навчання молодших школярів.	Мікуліна С.А.	
2.	Практикум . Гра по-новому Методи компетентісного навчання « Шість цеглинок», «Портфоліо»	Пушкіна Л.А.	
3	Психолого-педагогічна консультація. Труднощі в навчанні. Корекційні вправи для роботи з інклюзивними дітьми молодшого шкільного віку	Психолог	
3.	Державна підсумкова атестація в 4х класах. Обговорення та затвердження завдань Державної підсумкової атестації для учнів 4 класу.	Дурнєва Л.В.	
6.	«Іспит на майстерність» (розв'язування педагогічних ситуацій)	члени м/о	
7.	Експрес – огляд « Радимо прочитати.» Огляд новинок педагогічної літератури.	члени м/о	

Завдання членам методоб'єднання:

- Спрямувати роботу на забезпечення високого рівня викладання, формування в учнів практичних умінь і навичок.
- Удосконалювати форми і методи роботи на уроках, творчо ставитися до кожного уроку, впроваджувати досягнення педагогічної науки.
- Проводити індивідуальну роботу з обдарованими учнями і з учнями, які не встигають.

Травень

31.05.2023

У засідання

Тема. Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення . Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за навчальний рік.

Форма проведення. Методичний марафон

Мета. Підвести підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2022-2023 навчальний рік, заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, скласти перспективний план роботи м/о на наступний навчальний рік.

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підведення підсумків роботи ШМО вчителів початкових класів за 2022-2023 навчальний рік. Звіт керівника м/о	голова МО	
2.	Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання» . Звіт членів м/о про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах, вебінарах, інтернет-марафонах.	члени МО	
3.	Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів.	члени м/о	
4.	Аналіз участі учнів початкової школи у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах. Про участь учнів початкових класів у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика.	ЗДВР	
5.	Робота з обдарованими дітьми та з дітьми, що мають підвищену мотивацію до навчання.	Члени м/о	
6	Про порядок закінчення навчального року в 1-4 класах.		
7.	Панорама ідей «Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на наступний рік»	голова та члени м/о	
8	Експрес – огляд « Радимо прочитати.» Огляд новинок педагогічної літератури.		

Завдання членам методоб'єднання:

- систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності;
- продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;
- слідкувати за новинками методичної літератури;
- займатися самоосвітою

7.2. План засідань методичної студії вчителів-предметників

№з/ п	Тематика засідань	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання №1			29.08.2022
<i>Організація навчально-виховного процесу вчителів-предметників</i>			
1	1. Аналіз роботи методичної студії за 2021/2022 навчальний рік, затвердження плану роботи на 2022/2023н.р.	Керівник МО	
2	Вивчення методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2022/2023н.р.	Керівник МО	
3	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Вчителі-предметники	
4	Сучасний вчитель як провідник змін в контексті Концепції Нової української школи	Вчителі-предметники	
5	Обговорення структури календарно-тематичного планування	Вчителі-предметники	
6	Розподіл доручень між членами МС	Керівник МО	
Завдання членам МС			
<p>Опрацювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання предметів у 2022/2023н.р.; • Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; • Вимоги щодо ведення класного журналу; • Вимоги до календарного та поурочного планування 			
Засідання №2			30.12.2022
<i>Активізація пізнавальної діяльності учнів на основі використання інноваційних методів навчання . Робота з обдарованими дітьми.</i>			
1	Підсумок роботи за I семестр 2022/2023н.р.	Керівник МС	
2	Результати предметних олімпіад	ЗДНВП	
3	Інноваційні технології на уроках української мови і літератури - шлях до отримання здобувачами освіти ґрунтовних знань, розвитку їх творчих здібностей	Татарникова Л.А Вчитель української мови та літератури	
4	Що потрібно знати про академічну доброчесність	Вчителі-предметники	

5	Заходи щодо якісної підготовки випускників 11 класу до ЗНО з навчальних предметів	Бабін О.І. вчитель історії	
6	Дослідницька діяльність школярів	Бабіна Т.В. вчитель біології та хімії	
Завдання членам МС			
<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, МАН (за наявності); • Провести учнівські олімпіади відповідно графіку; • Висвітлювати методичні напрацювання на сторінках фахової літератури та на власних сайтах 			
Засідання №3			
Аналіз роботи МС за рік та планування роботи на наступний навчальний рік			26.05.2023
1	Аналіз роботи МС за 2022/2023 н.р.	Керівник МС	
2	Звіт вчителів про їх роботу із самоосвіти	Вчителі-предметники	
3	Обговорення пропозицій щодо планування роботи МС вчителів-предметників на наступний навчальний рік	Вчителі-предметники	
4	Виконання навчальних програм	ЗДНВР	
5	Аналіз результатів роботи з обдарованими здобувачами освіти за 2022/2023 н.р.	Вчителі-предметники	

7.2. План засідань

шкільного методичного об'єднання класних керівників

I засідання

дата: **29.08. 2022**

Тема: Тема. Цінності та пріоритети виховної роботи в умовах воєнного стану. Основні напрямки виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік.

Мета. Проаналізувати роботу методичного об'єднання класних керівників за 2021/2022 навчальний рік, визначити цінності та пріоритети виховної роботи в умовах воєнного стану. Ознайомити класних керівників з основними напрямками виховної роботи на новий навчальний рік, розкрити роль класного керівника у впровадженні комплексної виховної програми, його функції, надати методичні рекомендації щодо планування роботи, проведення діагностування школярів та опрацювання отриманих результатів; сприяти розвитку професійної компетентності класних керівників.

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2022/2023 навчальний рік.	Голова МО	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Громадський інспектор, класні керівники	
5.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	ЗДВР	
6.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року	Голова МО	
7.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	ЗДВР	
8.	Особливості виховної діяльності у 2022/2023 навчальному році.	ЗДВР	
9.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Голова МО	
10.	Затвердження графіка проведення відкритих виховних заходів.	Члени МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	ЗДВР, Класні керівники	

4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Громадський інспектор, класні керівники	
5.	Впровадження Google Apps у роботу класного керівника (ClassRoom)	Класні керівники	

II засідання

Тема: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

дата: 06.01. 2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2022/2023 навчального року.	Голова МО	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2022/2023 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.	ЗДВР	
3.	Попередження дитячого травматизму.	ЗДВР	
4.	Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	ЗДВР	
5.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі	Голова МО	
6.	Про стан відвідування учнів ліцею	ЗДВР, класні керівники	
7.	Академічна доброчесність та її принципи https://www.youtube.com/watch?v=rveIuv6CctQ	ЗДВР	
8.	Вчителям та учням про академічну доброчесність http://project380890.tilda.ws/page7412233.html	ЗДНВР	
9.	Протидія булінгу в учнівському колективі	Практичний психолог	
10.			
11.			

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	ЗДВР, класні керівники	
3.	Діагностика творчих здібностей учнів.	Психолог, класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	

III засідання**Тематка: Системна робота класного керівника – запорука ефективної діяльності виховного процесу в закладі освіти**

дата: 13.06.2023 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2022/2023 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2023/2024 навчальний рік.	Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в ліцеї та в побуті перед літніми канікулами.	ЗДВР	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями ліцею	ЗДВР, класні керівники	
5.	Діагностичне анкетування.	Голова МО	
6.			
7.			

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	ЗДВР	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	
3.	Консультації для класних керівників щодо планування роботи на наступний навчальний рік	ЗДВР	

Додаток 8
до плану роботи

Організаційно-методичне забезпечення виконання заходів «Обдарована молодь. Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю».

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проаналізувати організацію роботи педколективу щодо розвитку творчих здібностей дітей у різних видах діяльності на засіданні педагогічної ради.	Серпень	Цвіркун Н.Г.	
2.	Внести корективи до інформаційного банку даних обдарованих дітей.	Жовтень	Гукасян С.В. Бабіна Т.В.	
3.	Видати накази: «Про організацію роботи зі здібними і обдарованими учнями»; «Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та участь у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін»; «Про підсумки участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, у I (районному) етапі МАН»; «Про підсумки роботи зі здібними та обдарованими учнями».	Вересень Вересень Січень Травень	Гукасян С.В.	
4.	Підготовка до участі учнів школи у I етапі (міському) конкурсу-захисту обіт МАН.	I семестр	Учителі - предметники	
6.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Вересень	Учителі -предметники	
7.	Участь в інтернет-олімпіадах, олімпіадах, МАН.	Протягом року	Учителі -предметники	
8.	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості.	Протягом року	Учителі -предметники	
9.	Проведення свят, ігор, змагань.	Протягом року	Учителі -предметники	
11.	Здійснення моніторингу результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «учитель-методист».	Квітень, травень	Гукасян С.В.	
12.	Залучення учнів до роботи в МАН, участі у творчих конкурсах, районних та обласних турнірах, олімпіадах.	Упродовж навчального року	Гукасян С.В. учителі- предметники	
14.	Участь учнів у районних етапах конкурсів БДЮТ.	Упродовж року	Бабіна Т.В.	

**Графік роботи атестаційної комісії I рівня
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БІЛЯЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2022/2023 навчальний рік**

<i>№</i>	<i>Порядок денний</i>	<i>Термін</i>	<i>Форма узагальненн</i>
1	1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються. 3. Про схвалення Плану роботи та графіка проведення засідань атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	28 вересня 2022	Протокол №
2	1. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами й інструктивно-методичними матеріалами з атестації педагогічних працівників. 2. Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються. 3. Про порушення клопотання перед атестаційною комісією II рівня щодо перенесення строку чергової атестації (за потребою). 4. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, з метою надання їм практичної допомоги у проходженні атестаційного періоду.	13 жовтня 2022	Протокол №
3	1. Про хід атестації педагогічних працівників (наслідки вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо). 2. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з характеристиками діяльності педпрацівників, які атестуються, у міжатестаційний період.	22 лютого 2023	Протокол №
4	Про ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з характеристиками їхньої діяльності у міжатестаційний період.	02 березня 2023	Протокол №
5	Про прийняття рішень за результатами атестації педагогічних працівників.	17 березня 2023	Протокол №
6	Про підсумки проведення атестації педпрацівників у 2022/2023 н. р.	08 травня 2023	Протокол №

П Л А Н
роботи атестаційної комісії у 2022/2023 навчальному році

№ п/п	З М І С Т Р О Б О Т И	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році».	До 20.09.22.	Директор ліцею	
2.	Створення атестаційної комісії.	До 20.09.22.	Директор з ліцею	
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	28.09.22.	Директор ліцею	
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень, 2022	Заступник голови атестаційної комісії	
5.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень, 2022	Голова, члени атестаційної комісії	
6.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради ліцею).	20.09.22 – 09.10.22	Секретар атестаційної комісії	
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питання: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	13 жовтня 2022 року	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
8.	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників».	До 20.10.22	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
9.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	До 20.10.22	Голова атестаційної комісії	

10.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються.	До 30.10.22	Секретар атестаційної комісії, голови ШМО, члени атестаційної комісії	
11.	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	Листопад-березень, 2023	Члени атестаційної комісії	
12.	Засідання атестаційної комісії (згідно графіка)	Лютий, березень, 2023	Голова атестаційної комісії	
13.	Проведення засідання педагогічних рад, виробничих нарад із розгляду атестаційних матеріалів.	Березень, 2023	Директор ліцею	
14.	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками.	Лютий-березень, 2023	Голови ШМО – члени атестаційної комісії	
15.	Проведення засідань методичних об'єднань із розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	Березень, 2022	Голови ШМО – члени атестаційної комісії	
16.	Оформлення атестаційних листів.	До 01.03.23	Голова атестаційної комісії, Секретар атестаційної комісії	
17.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	17 березня. 2023 р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
18.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	До 21 березня, 2023 р.	Секретар атестаційної комісії	
19.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Квітень, 2023р.	Голова атестаційної комісії	
20.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Квітень, 2023 р.	Секретар атестаційної комісії	

Додаток 10
до плану роботи

Перспективний
план – графік проходження атестації педагогічними працівниками
КЗ «Червонівський ліцей»

№ пор.	Прізвище й ініціали педагогічного працівника	Освіта	Посада	Педагогічний стаж	Кваліфікацій на категорія, педагогічне звання	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Бабіна Т.В.	вища	Учитель хімії та біології	30 років	вища, “Вчитель - методист”		+			
			Заступник директора	11 років						
2	Бабін О.І.	вища	Учитель історії	29 років	I		+			
3	Бутко А.В.	серед.-спец	Учитель трудового навчання	28 роки	Спеціаліст, “Старший учитель”					+
4	Дурнева Л.В.	вища	Учитель початкових класів	34 роки	I		+			
5	Костянчук О.В.	серед.-спец	Учитель початкових класів	34 років	Спеціаліст					+
6	Мікуліна С.А.	вища	Учитель початкових класів	36 років	I			+		
7	Мікулін В.І.	вища	Учитель фізичної культури	18 років	I					+
8	Пушкіна Л.А.	вища	Учитель початкових класів	38 років	I «Старший вчитель»					+
9	Семенихіна Н.В.	вища	Учитель	22 років	I				+	

			математики							
10	Татарникова Л.А.	вища	Учитель української мови та літератури	32 роки	I		+			
11	Гукасян С.В.	вища	ЗД НВР	9 років		+				
			Вчитель історії	15 років	I				+	
12	Цвіркун Н.Г.	вища	Вчитель фізики	23 років	Вища			+		
			Директор	12						
13	Шуба Н.В.	вища	Заступник директора	34 роки	I	+				
14	Василенко В.М.	вища	Учитель англ..мови	22 років	Вища					+
15	Нессалова Г.М.	вища	Педагог - організатор	11 років	Спеціаліст	+				
16	Іноземцева Н.М.	Вища	ЗД з дошкільної освіти	35 років						+
17	Максак Світлана Вікторівна	Середня спеціальна	Вихователь	31 років	10 тарифний розряд					+

Директор

Наталя ЦВІРКУН

**Додаток 11
до плану роботи**

План роботи методичної ради на 2022/2023 н.р.

№ з/п	Зміст	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>ЗАСІДАННЯ І 31 СЕРПНЯ 2022 року</i>				
1.	Підсумки роботи методичної ради, МО, за 2021/2022 навчальний рік.	Звіт	Гукасян С.В.	Протокол №
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік.	План	Гукасян С.В.	
3.	Розподіл обов'язків між членами методичної ради.		Гукасян С.В.	
4.	Затвердження плану роботи щодо підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	План	Голови МО	
5.	Обговорення і затвердження планів роботи шкільних МО на 2022/2023 навчальний рік.	План	Гукасян С.В.	
6.	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2022/2023 навчальному році.	План	Гукасян С.В.	
7.	Опрацювання нормативно-правових документів: <ul style="list-style-type: none"> • розглянути оновлення типової освітньої програми за О.Савченко для 1-4 класів • Державних стандартів повної загальної середньої освіти організація навчально-виховного процесу у 5 класі у зв'язку з впровадженням НУШ • опрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 класу • Опрацювання модельних програм для 5 класу 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році • викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану 			
8	Розгляд питання про академічну доброчесність вчителів			
ЗАСІДАННЯ II 26 жовтня 2022 року				
1.	Підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Підготовка учнів до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Наказ Наказ	Гукасян С.В. Гукасян С.В.	Протокол №
2.	Про хід атестації педагогічними працівниками ліцею			
3.	Про організацію розширеного засідання методичних комісій «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках в середній школі»			
ЗАСІДАННЯ IV 05 січня 2023 року				
1.	Організація роботи з педагогічними працівниками, які атестуються щодо підготовки творчих звітів	Звіти Наказ	Вчителі що атестуються Гукасян С.В.	Протокол №
2.	Аналіз результатів участі учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін			
3.	Стан навчально-виховного процесу в закладі за I семестр 2022/2023 навчального року.	Наказ	Гукасян С.В.	
4.	Перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації у 2023 році		Гукасян С.В.	
6.	Різне			
ЗАСІДАННЯ V 30 березня 2023 року				
1.	Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах та ЗНО-2023 Обговорення нормативних документів		Гукасян С.В.	Протокол №

2.	Про виконання плану заходів щодо покращення результатів зовнішнього незалежного оцінювання у 2023 році			
3.	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 році			
4.	Різне			
ЗАСІДАННЯ VI 30 травня 2023 року				
1	Аналіз методичної роботи ліцею за 2022/2023 н.р. та завдання на 2022/2023 н.р.	Аналіз	Гукасян С.В.	Протокол №
2	Підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичною темою			
3	Підсумки курсової перепідготовки у 2022/2023 н.р.			
4	Підсумки впровадження 2022/2023 році реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;			

Додаток 12
до плану роботи

План

проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації КЗ «Червонівський ліцей» у 2022/2023 навчальному році (за графіком)

№ п/п	Предмет	Мета контролю	Клас	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання, № справи, де зберігається
1.	Літературне читання	Стан сформованості читання учнів 2-4 класів	Грудень, травень	15.09.	Адміністрація ліцею	
2.	Українська мова (профільні класи)	Стан викладання	10, 11	Травень	Адміністрація ліцею	
3.	Українська мова (діагностичні контрольні роботи)	Стан викладання	4	Травень	Адміністрація ліцею	
4.	Математика (діагностичні контрольні роботи)	Стан викладання	4	Грудень	Адміністрація ліцею	
5.	Історія України	Стан викладання	10-11	Грудень	Адміністрація ліцею	
6.	Біологія	Стан викладання	10,11	Грудень	Адміністрація ліцею	
7.	Хімія	Стан викладання	8,9	Грудень	Адміністрація ліцею	
8	Українська мова	Стан викладання	6-9	Лютий	Адміністрація ліцею	
9	Математика	Стан викладання	5, 10	Травень	Адміністрація ліцею	

--	--	--	--	--	--	--

Додаток 13
до плану роботи

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків у загальний виховний процес, використовуючи їх творчі можливості у позакласній роботі з класними колективами; зробити батьків союзниками школи, продовжити тісну співпрацю щодо виховання дітей, зміцнення матеріально-технічної бази школи.

Основні напрямки роботи з батьками:

- участь батьків у роботі ліцею, організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- робота батьківських комітетів класів;
- проведення класних та загальношкільних зборів, засідань ради ліцею;
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками;
- консультації для батьків, психолога, учителів, громадськості.

№ п/п	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити батьків з нормативними документами в галузі освіти: <ul style="list-style-type: none"> - Національною доктриною розвитку освіти; - Новими Державними стандартами освіти; - Законом України «Про освіту»; - Законом України «Про повну загальну середню освіту»; - Положенням про загальноосвітній навчальний заклад; - Законом України «Про засади державної мовної політики»; - Концепцією Нової української школи; - Статутом ліцею; - Концепцією розвитку закладу освіти, - Сімейним кодексом України; - Програмами в галузі освіти; - Інструкцією з обліку дітей і підлітків шкільного віку; 	Протягом 2022/2023 навчального року	Адміністрація ліцею, класні керівники	

	- Документами про закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації, про організацію нового навчального року, проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2023 році.			
2	Обстеження житлово-побутових умов родин: - дітей, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах; - дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей-інвалідів; - багатодітних сімей; - дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, - дітей напівсиріт; - дітей, які виховуються самотніми матеріями; - дітей, які прибули із зони проведення АТО.	Вересень 2022, Січень 2023	Класні керівники, Василенко В.М.- громадський інспектор	
3	Взяти під контроль сім'ї, в яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання.	Вересень 2022	Класні керівники, Громад. інспектор	
4	Організувати спільну діяльність з родинами учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими школярами, "важкими" підлітками).	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, класні керівники	
5	Проводити в ліцеї: - «День відкритих дверей»: - консультації вчителів-предметників; - індивідуальні бесіди з класними керівниками, вчителями-предметниками, адміністрацією; - консультації практичного психолога; - святкові концерти.	Протягом 2022/2023 навчального року	Адміністрація ліцею, класні керівники, практичний психолог	
6	Залучати батьків до участі у загальношкільних класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій тощо.	Протягом 2022/2023 н.р.	Адміністрація, класні керівники	
7	Організувати роботу консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей: координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів, розв'язання конфліктних ситуацій тощо.	Протягом навчального року	Заступники директора, практичний психолог	

8	Провести загальношкільну учительсько-батьківську конференцію. Звіт директора ліцею.	Червень 2023 року	Цвіркун Н.Г.	
9	Продовжити роботу Ради школи.	Протягом навчального року	Голова батьківської ради ліцею	
10	Індивідуальна робота з батьками, діти яких потребують індивідуального контролю.	Протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники, прак. психолог, громадський інспектор	
11	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з батьками, бесіди з виховання здорового способу життя на теми: - Запобігання інфекційних та паразитарних захворювань; - Обережно, гепатит!; - Обережно гостро-респіраторні захворювання, грип!; - Необхідність дотримання режиму дня дітьми; - Необхідність правильного харчування.	Протягом навчального року	Класні керівники, медсестра АЗПСМ	

Тематика класних батьківських зборів

№ з/п	Тема	Клас	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційні питання					
1	1. Організований початок навчального року: - про опрацювання нормативних документів про початок навчального року; - про організацію харчування, питного режиму; - про медичне обслуговування учнів, проведення поглибленого медогляду; - про забезпеченість підручниками; - про порядок віднесення учнів до медичних груп на уроках фізичної культури ; - про соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу;	1-11	Вересень	Адміністрація, Класні керівники	

	<p>- дотримання санітарно-гігієнічних норм, режиму роботи школи</p> <p>2. Про контроль за відвідуванням навчальних занять, заборону тютюнопаління, користування мобільними телефонами.</p> <p>3. Про роботу щодо профілактики правопорушень, злочинності.</p> <p>4. Про роботу щодо запобігання дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.</p> <p>5. Різне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вибори батьківського комітету класу; - про зміцнення матеріально-технічної бази кабінету, школи. 				
2	<p>1. Підсумки роботи за I семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівень навчальних досягнень учнів, результативність; - контроль за відвідуванням, попередження правопорушень, злочинності; - підготовча робота до організації до профільного, профільного навчання, розподілу варіативної складової. <p>2. План проведення новорічних свят, зимових канікул.</p> <p>3. Соціальний захист учнів у школі.</p> <p>4. Запобігання дитячого травматизму.</p> <p>6. Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями.</p> <p>7. Різне.</p>	1-11	Грудень	Класні керівники	
3	<p>1. Проведення профорієнтаційної роботи. Підготовка до проведення Тижня профорієнтації.</p> <p>2. Підготовка до створення проекту навчального плану, розподіл варіативної частини. Анкетування батьків</p> <p>3. Робота з організації харчування учнів у школі.</p> <p>4. Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями.</p> <p>5. Підготовча та роз'яснювальна робота щодо підготовки учнів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p>6. Різне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт батьківських комітетів; - узгодження плану зміцнення матеріально-технічної бази кабінету, ліцею. 	8-11	Лютий	Класні керівники	

4	<p>2. Ознайомлення батьків з нормативно-правовою документацією про закінчення навчального року, проходження ДПА, ЗНО.</p> <p>3. Оздоровлення учнів влітку 2022 року.</p> <p>4. Запобігання дитячого травматизму.</p> <p>5. Матеріально-технічне обладнання кабінету, школи. План проведення ремонтних робіт влітку 2022 року</p> <p>6. Різне: - санітарно-просвітницька робота.</p>	1-11	Квітень	Класні керівники	
---	---	------	---------	------------------	--

Тематика загальношкільних батьківських зборів

№ з/п	Порядок денний	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання,
1.	<p>1. Про затвердження плану роботи ради школи.</p> <p>2. Звіт директора ліцею про підсумки організації освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році та завдання на наступний 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>3. Виховання здорового способу життя (профілактика алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, венеричних захворювань, туберкульозу та грипу, гострих кишкових інфекцій тощо).</p> <p>4. Роль школи, сім'ї і громадськості у правовому вихованні дітей. Виконання Національної програми правової освіти, заходів щодо профілактики правопорушень, злочинності. Зустріч із лікарем-наркологом ЦРЛ.</p> <p>5. Завдання батьків по збереженню життя і здоров'я дітей. Профілактика дитячого травматизму.</p> <p>6. Про охоплення гарячим харчуванням учнів школи.</p> <p>7. Про підготовку до проведення поточного ремонту школи у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>8. Про передплату дитячої та педагогічної періодичної преси.</p>	Вересень	Цвіркун Н.Г. Гукасян С.В. Бабіна Т.В.	
2.	1. Про підсумки роботи ліцею за 2022/2023 навчальний рік та організоване	Травень	Бабіна Т.В.	

	<p>закінчення навчального року.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Підготовка та проведення державної підсумкової атестації.3. Про організацію літнього оздоровлення дітей та попередження дитячого травматизму у канікулярний час.4. Робота закладу з правового виховання і попередження дитячого травматизму дітей. Недопустимість жорстокого поводження з дітьми або реальні загрози його вчинення. Попередження булінгу серед підлітків5. Підготовка до поточного ремонту закладу освіти.6. Вибори Ради ліцею		Гукасян С.В., практичний психолог	
--	---	--	---	--

Додаток 14
до плану роботи

Проведення засідань Ради ліцею та ради профілактики правопорушень

№ з/п	Порядок денний	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Засідання ради ліцею.</p> <p>1. Про затвердження річного плану роботи на 2022/2023 навчальний рік, режиму роботи закладу.</p> <p>2. Про погодження навчального плану на 2022/2023 н.р.</p> <p>3. Про запровадження профільного навчання в 10 класі у 2022/2023 н.р.</p> <p>4. Про безпечну поведінку учнів під час дистанційного навчання в умовах воєнного часу.</p> <p>1. Про затвердження режиму роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2. Підготовка до загальношкільних батьківських зборів.</p> <p>3. Про відповідальність батьків за навчання і виховання учнів.</p> <p>4. Про створення комісії з використання коштів фонду загального обов'язкового навчання.</p>	26.08.2022	Цвіркун Н.Г. голова ради ліцею	
3.	<p>Засідання ради профілактики правопорушень</p> <p>1. Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності та неуспішності здобувачів освіти.</p> <p>2. Про відвідування учнями ліцею</p> <p>3. Про соціальний захист учнів ліцею.</p>	05.09.2022	Цвіркун Н.Г. голова ради ліцею, Бабіна Т.В.	
4.	<p>Засідання ради профілактики правопорушень</p> <p>1. Про матеріальні умови дітей, батьки яких не працюють, дітей з малозабезпечених сімей тощо.</p> <p>2. Про спільну роботу сім'ї і колективу закладу освіти з питань дисципліни та успішності окремих учнів.</p>	29.12.2022	Цвіркун Н.Г. голова ради ліцею	

5.	Засідання Ради ліцею. 1. Про організацію та проведення новорічних ранків, вечорів. 2. Про санітарно - гігієнічні умови навчання здобувачів освіти. 3. Перевірка радою ліцею якості приготування обідів для учнів та дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці. 4. Про запобігання булінгу в шкільному середовищі	Грудень	Цвіркун Н.Г. голова ради ліцею	
6.	Засідання Ради профілактики правопорушень. 1.Про підсумки профілактичної роботи з попередження правопорушень та неуспішності учнів за I семестр 2022/2023 н.р. 2.Про відвідування учнями ліцею.	Лютий	Цвіркун Н.Г., голова ради ліцею	
7.	Засідання Ради ліцею. 1. Про проведення загальношкільних батьківських зборів. 2.Про підготовку до державної підсумкової атестації. 3. Про організацію ремонту закладу освіти та класних кімнат. 4.Про організацію відпочинку дітей у весняно - літній період. 5.Про навчання і виховання учнів, схильних до правопорушень. 6.Про забезпечення організованого та безпечного проведення святкових урочистостей з нагоди закінчення школи учнями 9-х та 11 -х класів.	Квітень	Цвіркун Н.Г., голова ради ліцею	

Організаційно-методична робота з класними керівниками

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спланувати роботу засідань методичного об'єднання класних керівників.	До 01 вересня 2022	Бабіна Т.В., голова МО	
2.	Допомогти класним керівникам у складанні календарно-тематичного плану виховної роботи.	До 01 вересня 2022	Бабіна Т.В.	
3.	Проводити інструктивно-методичні наради з класними керівниками з питань: а) основні принципи планування; б) ознайомлення з інструктивними документами, що стосуються виховної роботи; в) виховні заходи, форми проведення; г) проблеми розвитку учнівського самоврядування; д) профілактики злочинності і правопорушень, запобігання дитячого травматизму; е) робота з дітьми пільгового контингенту.	2 рази на семестр	Бабіна Т.В.	
4.	Скласти графік проведення відкритих годин спілкування на 2022/2023 навчальний рік, виховних годин, бесід з безпеки життєдіяльності.	Вересень 2022	Бабіна Т.В.	
5.	Відвідувати години класного керівника з метою вивчення педагогічного досвіду.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В.	
6.	Провести для класних керівників психолого-педагогічні семінари.	Протягом навчального року	Практичний психолог	

Профілактична робота
Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі
Заходи щодо залучення дітей до навчальних занять у ліцеї

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати облік відвідування учнями ліцею, своєчасно вживати заходів щодо запобігання необґрунтованих пропусків занять та спізень.	Протягом року	адміністрація кл. керівники, вчителі-предметники	
2.	Організувати щоденний контроль за відвідуванням ліцею, учнями, які не встигають.	Протягом року	Адміністрація, кл. керівники, вчителі-предметники	
3.	Встановити тісний взаємозв'язок з батьками учнів з метою з'ясування причин невідвідування занять.	Протягом року	Бабіна Т.В. кл. керівники	

Заходи
щодо профілактики правопорушень, злочинності серед дітей та учнівської молоді

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проводити профілактичних рейдах з метою виявлення неповнолітніх, які: - ухиляються від навчання або схильні до пропусків шкільних занять; - схильні до бродяжництва та жебракування; - схильні до скоєння правопорушень та злочинів (рейд «Урок»).	Вересень, жовтень, грудень	Адміністрація, громадський іспектор, класні керівники	
2.	Оновлювати банк даних учнів, які: - проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах; - скоїли злочин або правопорушення; - перебувають на внутрішкільному профілактичному обліку; - перебувають на спільному обліку КМСД та ССД.	Вересень 2021, Січень 2022	Громадський іспектор, Бабіна Т.В.	

3	Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей облікових категорій.	Щоквартально	Громадський інспектор, класні керівники	
4	Тиждень правового виховання	грудень,	Вчителі історії, класні керівники	
5	Проводити бесіди на правову тематику (напередодні шкільних канікул та по кожному випадку скоєння учнями правопорушень).	Протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
6	Проводити роз'яснювально-консультаційну роботу з правової освіти для учнів та їх батьків, з метою профілактики злочинів, запобігання бездоглядності та безпритульності, підвищення рівня правової свідомості.	Постійно протягом навчального року	Адміністрація	
8	Розглядати питання попередження правопорушень та злочинності серед неповнолітніх на нарадах при директорі, засіданнях ради ліцею, методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах.	Протягом навчального року (за графіком)	Адміністрація	
9	З метою забезпечення професійної орієнтації молоді брати участь в олімпіадах, конкурсах, вікторинах з правових знань.	Протягом року	Бабіна Т.В., вчителі предметники	
10	У шкільній бібліотеці організувати тематичні виставки літератури.	До 01.09.2022, діє протягом навчального року	Бібліотекар	
12	Організувати роботу гуртків, секцій.	з 01.09.2022	Педагог-організатор, керівники гуртків	
13	Продовжити викладання предметів «Громадянська освіта» 10 клас	з 01.09.2022 Протягом навчального року	Цвіркун Н.Г., Вчителі-предметники	
14	Продовжити роботу Міністерства порядку учнівської організації самоврядування	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
15	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями.	Постійно протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
16	Продовжити індивідуальну роботу психологічної служби з учнями	Протягом навчального	Практичний психолог	

	облікових категорій.	року		
17	Продовжити роботу Ради профілактики правопорушень.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В..	
18	Проводити аналіз роботи ліцею щодо профілактики правопорушень, злочинності серед учнів.	Грудень- 2022, Травень (червень)- 2023	Бабіна Т.В.	

Заходи

щодо проведення профілактичних заходів з метою попередження скоєння насильства

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	З метою запобігання та недопущення насильства продовжити вивчення Законів та нормативно-правових актів, які регулюють питання попередження насильства: - з учнями школи через проведення тематичних виховних годин, зустрічей із представниками правоохоронних органів; - із педагогічним колективом школи на методичних об'єднаннях учителів-предметників, класних керівників; - із батьками учнів школи на батьківських зборах, через індивідуальну роботу.	Протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники, вчителі-предметники	
2.	Продовжити вивчення нормативно-правових актів, які встановлюють відповідальність (кримінальну, адміністративну, цивільну) за вчинені акти насильства, що носять суспільно-небезпечний характер, порушують встановлені Конституцією України права та свободи особи учнями школи та педагогічними працівниками.	Протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники, вчителі-предметники	
3.	Здійснювати постійний контроль за дітьми, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, де мають місце випадки вчинення насильства або існує загроза його вчинення, із залученням фахівців ССД.	Протягом навчального року	Адміністрація, громадський інспектор, класні керівники	
4.	Надавати необхідну соціально-психологічну допомогу потерпілим неповнолітнім від жорстокого поводження	У разі необхідності	Практичний психолог	

Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Встановити тісний зв'язок із дітьми, які виховуються у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах.	Протягом навчального року	Адміністрація, громадський інспектор, класні керівники	
2	Олімпійський тиждень здоров'я «Спортом займатися – здоров'я набиратися»	05.09-09.09	вчитель фізичного виховання, кл.керівники, педагог-організатор	
4	Тиждень здоров'я «Здоров'я — це сучасно»	12.09-16.09	вчитель фізичного виховання, кл.керівники, педагог-організатор	
5	Проводити роз'яснювально-консультаційну роботу серед учнів та батьків, лекції, бесіди з метою формування здорового способу життя із залученням працівників медичних установ, психолога.	Протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники	
6	Організувати роботу учнівського самоврядування, спортивно-масову роботу.	Протягом навчального року	Педагог-організатор, вч. фізичного виховання	
7	Розглядати питання щодо формування здорового способу життя на методичному об'єднанні класних керівників, батьківських зборах.	Протягом Навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
8	З метою попередження вживання наркотиків, алкоголю, шкідливих речовин продовжити проведення тематичних бесід, виховних годин, круглих столів, факультативних занять.	Протягом навчального року	Практичний психолог, класні керівники, учителі-предметники	
9	У шкільній бібліотеці створити тематичні виставки літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
10	Взяти участь у шкільних, районних, обласних конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя.	Протягом року	Бабіна Т.В., педагог-організатор, кл.керівники	
11	Організувати роз'яснювальну роботу з учнями, батьками щодо необхідності виконання рекомендацій лікаря, проведення мед обстежень.	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів	

Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів

17.1. Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму

№ п/п	З а х і д	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація викладання предмета «Основи здоров'я» за відповідною програмою.	Протягом навчального року	Приходько Н.В.	
2	У перший день занять 01.09.2022 провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в журналах обліку навчальних занять.	01.09.2022	Бабіна Т.В., Класні керівники	
3	На початку I та II семестрів у кабінетах фізики, хімії, біології, праці, Захисту Вітчизни, інформатики, спортивному залі з учнями проводити первинний інструктаж і фіксувати це в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності .	Протягом навчального року	Учителі-предметники	
4	Проводити вступний інструктаж з усіма учнями, що не приступили до занять, або ті, що зараховані до ліцею пізніше.	Протягом навчального року	Класні керівники	
5	Проводити Єдиний урок з безпеки життєдіяльності з учнями за 2 дні перед початком кожних канікул, святкових днів, карантину, про що робити записи в журналі обліку навчальних занять на сторінці «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму (за фактами нещасних випадків)».	Протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
6	Проводити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року, перед зимовими канікулами, наприкінці навчального року.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
7	Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи на відповідних сторінках в журналах обліку навчальних занять.	Протягом навчального року	Учителі-предметники	

8	Своєчасно проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком позанавчальних заходів, що проводяться за межами ліцею (олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності».	Протягом року	Бабіна Т.В., вчителі предметники, класні керівники	
9	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо запобігання дитячому травматизму: - тиждень безпеки життєдіяльності; - тематичні бесіди з попередження дитячого травматизму; - тематичні бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя»; - дні безпеки життєдіяльності (перед початком канікул).	Протягом року	Бабіна Т.В., класні керівники	
10	Наказом по закладу освіти організувати чергування по ліцею вчителів та класів.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
13	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах.	Протягом навчального року (за графіком)	Бабіна Т.В., класні керівники	
14	Розглядати питання запобігання дитячому травматизму на засіданнях м/о класних керівників, нарадах при директорів.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В.	
15	Організувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячому травматизму.	Протягом навчального року	класні керівники	
16	Поновити в кабінетах куточки з запобігання дитячому травматизму.	До 02.10.2022	Класні керівники	
17	Організувати проведення Днів здоров'я: - День фізкультури і спорту; - Всесвітній день здоров'я.	Вересень, 2022 Квітень, 2023	Бабіна Т.В., вчитель фізичної культури	
18	Проводити аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму, з безпеки життєдіяльності учнів ліцею.	Грудень Травень	Бабіна Т.В.	

17.2.Заходи по навчанню дітей правилам пожежної безпеки, із запобігання пожежам, травмування та загибелі дітей на пожежах

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватися виконання вимог Закону України «Про пожежну безпеку», щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В	
2	На батьківських зборах розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до відома батьків інформацію про пожежі, які виникають у результаті пустощів дітей з вогнем.	Протягом навчального року (за графіком)	Бабіна Т.В., класні керівники	
4	Розглядати питання протипожежної безпеки на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, нарадах при директорі.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В	
5	Здійснювати контроль за якістю вивчення предмета «Основи здоров'я», проведення індивідуальної роботи з учнями, які схильні до порушень правил пожежної безпеки, а також з відсутніми учнями під час проведення тематичних бесід.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
8	Проводити бесіди з безпеки життєдіяльності (останні 2 дні перед початком канікул).	Протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
10	Проводити аналіз роботи з попередження дитячому травматизму.	Грудень Травень	Бабіна Т.В	

17.3.Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму серед учнів школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватися виконання вимог Закону України «Про дорожній рух», щодо запобігання дитячому травматизму.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В	
2	На батьківських зборах розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до батьків інформацію про дорожньо-транспортні пригоди, які виникають в результаті пустощів дітей на проїжджій частині.	Протягом року	адміністрація	
3	Розглядати дане питання на нарадах при директорі, засіданнях методичного об'єднання класних керівників. Заслуховувати інформацію	Протягом року	Бабіна Т.В.	

	заступника директора з НВР про стан навчання дітей правил дорожнього руху щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортному травматизму			
4	Проводити бесіди з безпеки життєдіяльності (останні 2 дні перед виходом на канікули).	Протягом року	Бабіна Т.В., класні керівники	
5	Провести аналіз роботи із запобігання дитячому травматизму в підсумковому наказі.	Грудень Травень	Бабіна Т.В	
6	Поновити класні куточки з запобігання дитячому травматизму.	Вересень, 2021	класні керівники	
7	Тиждень безпеки дорожнього руху «Руху правила єдині – поважати їх повинні!»	19.09-23.09	Бабіна Т.В., класні керівники	

17.4.Заходи фізкультурно-оздоровчої роботи

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення засідання педради про підсумки медогляду учнів.	Серпень	адміністрація	
2	Організація роботи спеціальної та підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури.	вересень	Адміністрація	
3	Організація у закладі гарячого харчування учнів.	Протягом року	Бабіна Т.В. Мулявко А.О.	
5	Проведення фізкультхвилинок, етапу валеологізації на уроках.	Протягом року	Учителі-предметники	
6	Організація і проведення прогулянок на свіжому повітрі.	Протягом року	Класні керівники	
7	Проведення тематичних уроків фізичної культури, трудового навчання надворі.	Осінь, весна	Учителі-предметники	
8	Залучення учнів до участі у різних етапах спортивних змагань.	Протягом року	Учителі-предметники	

Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій
18.1. Заходи на виконання Закону України «Про охорону дитинства»

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту.	Вересень, січень	Громадський інспектор класні керівники	
2.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів, опікунів та батьків малозабезпечених сімей щодо організації безкоштовного харчування.	Постійно протягом навчального року	Бабіна Т.В. класні керівники	
3.	Залучати дітей пільгового контингенту до занять у гуртках, спортивних секціях, факультативах.	Постійно протягом навчального року	Бабіна Т.В., громадський інспектор класні керівники	
5.	Двічі на рік проводити обстеження житлово-побутових умов учнів пільгового контингенту .	Вересень Січень	Громадський інспектор класні керівники	
6.	Забезпечити підручниками в повному обсязі дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, з малозабезпечених сімей.	Постійно протягом навчального року	Бібліотекар	
7.	Організувати безкоштовне харчування дітям-сиротам, позбавленим батьківського піклування та дітям з малозабезпечених родин.	Постійно протягом навчального року	Бабіна Т.В., громадський інспектор, класні керівники	
8.	Привітання дітей пільгового контингенту зі святом Святого Миколая, Новорічними святами.	Постійно протягом навчального року	Адміністрація	
9.	До роботи з учнями пільгового контингенту залучати практичного психолога.	Постійно протягом навчального року	адміністрація	
10.				

18.2. Заходи щодо роботи з дітьми, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах

№ п.п.	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Оновити банк даних учнів, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах.	До 07.09.2022	Бабіна Т.В., класні керівники	
2.	Два рази на рік проводити обстеження житлово-побутових умов сімей, в яких проживають учні облікових категорій (складати акти).	Вересень Січень	Бабіна Т.В., громадський інспектор, класні керівники	
3.	Організувати консультації практичного психолога для дітей та батьків (за потребою).	Протягом навчального року	Практичний психолог	
4.	Підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах.	Протягом навчального року	Бабіна Т.В., громадський інспектор, класні керівники	
5.	Провести з батьками сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, бесіди з антиалкогольної, антинікотинової пропаганди, за здоровий моральний спосіб життя: - роль сім'ї у попередженні правопорушень, правова відповідальність підлітків; - охорона життя та здоров'я дитини, запобігання травматизму; - правова відповідальність батьків за виховання дітей.	Протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники, практичний психолог	
6.	Тримати під посиленним контролем відвідування занять учнями, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом навчального року	Адміністрація ліцею, класні керівники	
7.	Проводити індивідуальну роз'яснювально-консультаційну роботу з цими учнями та їх батьками.	Протягом навчального року	Адміністрація ліцею, класні керівники, Практичний психолог	
8.	Залучати до роботи з учнями, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, та їх батьками дільничного інспектора, лікаря, працівників правоохоронних органів, спеціалістів ССД, представників ради ліцею.	Протягом навчального року	Адміністрація ліцею, громадський інспектор	

18.3. Заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Діагностичний етап				
1	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: <ul style="list-style-type: none"> - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - визначення рівня тривоги та депресії учнів. 	Упродовж навчального року (за потребою)	Класні керівники, практичний психолог	
2	Анкетування «Булінг в учнівському середовищі»	квітень	Класні керівники, практичний психолог	
Інформаційно-профілактичні заходи				
3	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах, на Раді школи, педрадах, нарадах при директорові.	Упродовж навчального року	Адміністрація, практичний психолог	
4	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Упродовж навчального року	Бабіна Т.В	
5	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Січень	Бабіна Т.В	
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Березень	Бабіна Т.В	
7	Контроль стану попередження випадків булінгу	Квітень	Адміністрація	
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
8	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-4 класів	
9	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	

10	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	10-14 грудня	Класні керівники, учитель правознавства,	
11	Спостереження за міжособистісною поведінкою учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
Психологічний супровід				
12	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
13	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
Робота з батьками				
14	Оновлення інформаційного куточка «Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини»	Січень	Практичний психолог	
15	Засідання Ради школи «Запобігання булінгу в шкільному середовищі»	Грудень	Практичний психолог, Бабіна Т.В	
16	Обговорення питання на класних батьківських зборах «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Вересень, січень	Класні керівники	
17	Інформаційна робота через інтернет-сторінки	Протягом року	Бабіна Т.В	

Охорона життя і здоров'я дітей, санітарно-оздоровчі заходи

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти акт прийняття ліцею до нового навчального року.	до 26.08.2022	Директор, завгосп	
2.	Провести нараду з питань охорони життя і здоров'я учнів.	до 05.09.2022	Адміністрація	
3.	Здійснити перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в ліцеї.	2 рази на семестр	Цвіркун Н.Г. комісія з охорони праці	
4.	Організувати викладання навчального предмета «Основи здоров'я».	з 01.09.2022	Директор .	
5.	Проводити бесіди з запобігання дитячого травматизму.	протягом року	класні керівники.	
6.	Розглянути на нараді при директорі питання про роботу з запобігання дитячого травматизму.	грудень, травень	Бабіна Т.В	
7.	Проводити тематичні заходи (вікторини, КВК, конкурси, виступи агітбригад тощо).	протягом навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
8.	Проводити відповідну просвітницьку роботу перед канікулами.	протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
9.	Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на батьківських зборах.	протягом навчального року	Бабіна Т.В., класні керівники	
10.	Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Вести відповідну документацію.	протягом навчального року	класні керівники, вчит.-предметники	
11.	Здійснювати санітарний нагляд за харчоблоком і приміщенням ліцею.	раз на тиждень	Директор, завгосп	
12.	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях, приміщеннях школи.	протягом навчального року	Відповідальні за кабінети, майстерню	
13.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-	протягом року	Класні керівники	

	просвітницької роботи серед учнів та батьків. Проводити бесіди, лекції, індивідуальні співбесіди за темами: - Гігієна та режим для школяра; - Профілактика шлунково-кишкових захворювань. Гриби – це небезпечно; - Профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; Профілактика СНІДу та венеричних захворювань.			
14.	Дотримуватись режиму харчування, відпочинку, а також питного режиму.	протягом навчального року	Вчителі	
15.	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів.	протягом навчального року	Класні керівники, адміністрація	
16.	Виявляти учнів, які за станом здоров'я мають бути зараховані до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури. Видавати накази по школі.	До 15.09. 2022 року	Бабіна Т.В	
17.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, зарахованими до спеціальної, підготовчої медичних груп на уроках фізичної культури	протягом навчального року	Класні керівники, вчителі фізичної культури	
18.	Проводити роботу щодо здійснення тимчасового звільнення учнів від від занять фізичної культури за станом здоров'я (згідно з медичними довідками). Видавати накази по закладу освіти.	протягом навчального року	Класні керівники, вчителі фізичної культури	
19.	Забезпечити в навчальних кабінетах освітлення, маркування меблів відповідно до санітарних норм.	до 01.09. 2022 року	Завгосп	
20.	Провести огляди стану протипожежної безпеки приміщень ліцею.	вересень, квітень	Завгосп	
21.				
22.				

Виховна робота
ВЕРЕСЕНЬ
МІСЯЧНИК
формування здорового способу життя та основ безпеки життєдіяльності
«ЗДОРОВ'Я – НЕ ВСЕ, АЛЕ БЕЗ НЬОГО ВСЕ – НІЩО»

Компетентність: здорове життя: сприяння свідомій позитивній мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров'я; стимулювання бажання dbати про власне здоров'я; розуміння складності досягнення міцного фізичного та психологічного здоров'я та його збереження; усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до себе (до свого фізичного «Я»), ціннісне ставлення до людей.

Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості; допомога учням у набутті знань і досвіду, що сприятимуть коригуванню ставлення до власної безпеки; формування організаційних навичок, вміння співвідносити власні інтереси і бажання з інтересами і бажаннями інших; вироблення в учнів навичок безпечного поводження з електрообладнанням, газовими плитами, при розведенні багаття тощо.

Тиждень знань «Знання здобуваємо – країну підіймаємо» (01.09-09.09)

Тиждень здоров'я «Здоров'я — це сучасно» (12.09-16.09)

Тиждень безпеки дорожнього руху «Руху правила єдині – поважати їх повинні!» (19.09-23.09)

Тиждень з протидії булінгу «Стоп! Булінг» (26.09-30.09)

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.09-09.09	Декада знань «Знання здобуваємо – країну підіймаємо»	1-11	ЗДВР
2	01.09	День Знань. Свято Першого дзвоника «Рік шкільний у подорож нас кличе»	1-11	ЗДВР,
3	01.09	Перший урок «МИ УКРАЇНЦІ: ЧЕСТЬ І СЛАВА НЕЗЛАМНИМ!»	1-11	Класні керівники
4	01.09-09.09	Презентація гуртків, секцій, факультативів	1-11	Керівники гуртків, учителі-предметники
5	01.09-09.09	Ознайомлення учнів правилами внутрішньо шкільного розпорядку. Бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у ліцеї, вдома, на вулиці»; (5-6 кл.) «Про дотримання учнями Правил поведінки в ліцеї», «Твої права і обов'язки вдома і в школі»;	1-11	Класні керівники

		(7-9 кл.) «Твій зовнішній вигляд за шкільними правилами»; (10-11 кл.) «Мої цінності»		
6	08.09	Година інформування до Міжнародного дня грамотності «Грамотність – запорука успіху людини»	1-11	Вчителі української мови
7	15.09	Стоп! Булінг! Бесіди «Якщо в тебе проблема – куди звертатися?», «Повага до себе та оточуючих»	1-11	класні керівники, практичний психолог .
8	21.09	Тематична лінійка до Міжнародного дня миру «Нам не потрібна війна»	1-11	ЗДВР
9	29.09	Тематична виставка до всеукраїнського Дня бібліотек «Золота скарбниця знань»	1-11	Бібліотекар
10	Протягом місяця	Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек	1-11	Класні керівники
11	Протягом місяця	Складання соціальних паспортів класів ліцею	1-11	Класні керівники, ЗДВР
12	II тиждень	Рейд учнівської ради щодо заборони тютюнопаління «Стоп, цигарка!»		ЗДВР, учнівська рада
13	До 09.09	Операція «Сім'я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей	1-11	Класні керівники, ЗДВР
14	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями онлайн занять за вересень	1-11	ЗДВР, класні керівники
15	01.09	Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.	1-11	Класні керівники
16	I тиждень	Організація чергування в класах, проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщення.		Класні керівники, учнівська рада
17	1.09-20.09	Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»		Бабіна Т.В., класні керівники
18	1.09-20.09	Складання маршрутних листів «Дорога від дому до школи»	1-11	Класні керівники
19	Протягом місяця	Психологічний супровід учнів 5-х та 10-х класів.	5, 10	Психолог, класні керівники
20	05.09-09.09	Олімпійський тиждень здоров'я «Спортom займатися – здоров'я набиратися»	1-11	Учитель фізкультури
21	05.09	Відкриття Олімпійського тижня. Олімпійський день бігу «Фізкультуру	5-11	Учитель фізкультури

		люблять всі: і дорослі, і малі» (5-9 кл.) в онлайн форматі		
22	05.09-09.09	Години спілкування: «Життя і здоров'я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я» «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я»	1-11	Класні керівники
23	07.09	Олімпійський урок «Видатні спортсмени України»	1-11	Класні керівники
24	05.09-09.09	Виставка книг «Квітуха Україна олімпійська» (до дня фізичної культури і спорту)	1-11	Бібліотекар
25	19.09-23.09	Бесіди «Мій шлях до школи», «Мова вулиці», «Як повідомити про аварію», «Дорожньо-транспортні пригоди та причини їх виникнення», «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя» (9-11 кл.)	5-8	Класні керівники
26	26.09-30.09	Тиждень протипожежної безпеки «Збереження життя під час воєнного стану» <ul style="list-style-type: none"> ✓ Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки. ✓ Виставка-огляд літератури «З вогнем не жартуй». ✓ Перегляд навчально-пізнавального фільму «Правила безпеки – правила життя» ✓ Конкурс малюнків «Обережно, небезпека!» 	1-11	Бабіна Т.В. Учнівська рада Класні керівники Бібліотекар класні керівники Учитель обр. мистецтва
27	Протягом місяця	Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів»		Класні керівники
28	I-III тижні	Робота по залученню дітей до спортивних секцій.	1-11	Учитель фізичної культури, кл. керівники
29	Протягом місяця	Лекції та бесіди з учнями про профілактику гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом.		Класні керівники
30	Протягом місяця	Оновлення пам'яток щодо профілактики гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-пCoV, на інформаційних		Адміністрація, медична сестра АЗПСМ, класні керівники

		стендах, місцях загального користування (їдальня, спортивна зала, гардероб, рекреації, класні кімнати)		
31	01.09-09.09	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми.	1-11	Гукасян С.В.
32	Протягом місяця	Організація роботи з учасниками олімпіад, МАН	7-11	Гукасян С.В.
33	Протягом місяця	Організація роботи гуртків, секцій, узгодження плану їх роботи.	1-11	Бабіна Т.В., керівники гуртків
34	Протягом місяця	Фотовиставка «Моя Батьківщина»		Бабіна Т.В., педагог організатор, учнівська рада
35	I-III тижні	Шкільна звітно-виборча кампанія		Бабіна Т.В., учнівська рада
36	01.09-06.09	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах.	1-11	Класні керівники
37	До 30.09	Участь в акції «Птах року-2022»	1-11	Вчитель біології, вчитель образотворчого мистецтва
38	Протягом місяця	Проведення віртуальних подорожей (до Дня туризму)	1-11	Класні керівники
39	II тиждень	Інформаційна година «Що для мене є природа»	1-11	Класні керівники

ЖОВТЕНЬ МІСЯЧНИК

національно-патріотичного виховання «У ЄДНОСТІ МОГУТНІСТЬ І СИЛА УКРАЇНЦІВ!»

Компетентність: громадянська та соціальна, підприємливість, *Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі.*

Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави.

Здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямками діяльності. Здатність до підприємницького ризику.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, ціннісне ставлення до праці.

Мета: забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості учня як громадянина-патріота. Формування патріотичних почуттів, виховання високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім'я процвітання української держави. Виховання людини-патріота, вироблення глибокого розуміння громадянського обов'язку, спонукання до фізичного вдосконалення та вивчення національних традицій та героїчних сторінок історії українського народу.

Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька держава – наша гордість і слава» (10.10-14.10)

Тиждень національної свідомості «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене...» (17.10-21.10)

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	03.10	День благодійності до Дня людей похилого віку «Поважаймо старість словом і ділом»	1-11	Класні керівники, учнівська рада
3	30.09	Літературно-пісенна вітальня для вчителів «Велика праця і прекрасна вести дітей в країну Знань» онлайн привітання.	1-11	Учнівська рада, кл. кер.11-х кл., педагог-організатор
4	14.10	День визволення Первомайщини	5-7	Адміністрація, класні керівники
5	10.10-13.10	Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька держава – наша гордість і слава»	1-11	ЗДВР,
6	13.10	Тематична лінійка до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра» олайн привітання.	1-11	ЗДВР ,учнівська рада
7	10.10-13.10	Книжкова виставка «Народу вірнії сини».		Бібліотекар

8	17.10-21.10	<p>Тиждень національної свідомості «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене...».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Інформаційно-пізнавальні години «Українцями звемося і цим іменем гордимися». ✓ Години спілкування: «Козацька держава – наша гордість і слава», «Народ України – єдине джерело державної влади», «От де, люди, наша слава, слава України». ✓ Фотовиставка «Україна – це ми!». 	1-11 1-11 1-11	ЗДВР, класні керівники Класні керівники Учитель обр. мистецтва
9	До 28.10	Складання плану осінніх канікул		ЗДВР
10	I тиждень	<p>Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10).</p> <p>Години спілкування: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля» «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства».</p>	1-11	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог.
11	Протягом місяця	Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.	1-11	ЗДВР, батьківські комітети класів
12	II-III тижні	Просвітницько-профілактичні заходи на тему: «Торгівля людьми або «біле рабство»	9-11	Класні керівники
13	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування онлайн уроків учнями за жовтень.	1-11	ЗДВР, класні керівники
14	Протягом місяця	Профілактичні бесіди: «Відірвись від комп'ютера», «Мобільний зв'язок: його вплив на організм людини».	7-11	Класні керівники
15	До 21.10	Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у період осінніх канікул з учнями, батьками.	1-11	Класні керівники
16	I-IV тижні	Участь учнів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	6-11	Учителі-предметники
17	03.10-07.10	«Мій домашній улюбленець», присвячена Всесвітньому дню захисту тварин	1-11	Учитель біології

18	03.10-07.10 03.10-07.10	Національний тиждень енергозбереження «Економно жити – себе і державу збагатити»: А) Бесіди про збереження тепла і раціональне використання електроенергії «Заощаджуй в школі, вдома», «Збережемо енергію разом!», «Роль енергії в нашому житті та існуванні планети», «Економно жити – себе і державу збагатити», «Електроенергія. Звідки вона береться та як її заощадити?»	1-11 1-11	Класні керівники Класні керівники
19	24.10-28.10	Години спілкування: «Учись працювати з дитинства», «Професій світ такий різноманітний: ти серед всіх знайди свою», «Професія – мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу»	1-11	Класні керівники
20	Протягом місяця	Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 - 11 класів.	9-11	Психолог

ЛИСТОПАД СХОДИНКА

морально-етичного виховання «ДО СЕРЦЯ ЙДЕ ЛИШ ТЕ, ЩО ЙДЕ ВІД СЕРЦЯ»

Компетентність: спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами

толерантне ставлення до представників різних народів і культур.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до свого психологічного «Я»).

Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреб поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Спонування до опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формувати високі моральні почуття, свідому дисципліну, відповідальність за свої вчинки. Формування рис особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою. Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.

Тиждень української писемності і мови «Плекаймо рідну мову» (07.11-11.11)

Тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність – мистецтво співжиття» (14.11-18.11)

Декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної «Якщо хочеш бути здоровим – будь!» (21.11-01.12)

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	07.11-11.11	Тиждень української писемності і мови «Плекаймо рідну мову»	1– 11	Кафедра філологічних наук
2	07.11	Дайджест до дня української писемності та мови.	5– 11	Учитель укр.мови і літ-ри
3	08.11	Раптівка «Моє слово українською»		Навчальна комісія
4	09.11	Тематична лінійка «Мово моя солов'їна...».	1-11	Учитель укр.мови і літ-ри
5	07.11-11.11	Тематичний колаж «У рідній мові, в щирім слові славимо ньеньку Україну».		Бібліотекар
6	07.11-11.11	Години спілкування: «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п'янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цурайтесь мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу».	5– 11	Класні керівники
	11.11	День школяра. Концертна програма «Чарівні звуки музики»	1-11	ЗДВР,
8	14.11-18.11	Тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність – мистецтво співжиття»	1-11	ЗДВР, класні керівники, практичний психолог
9	16.11	Тематична лінійка до Дня толерантності «Ми різні, але ми – рівні»		ЗДВР, практичний психолог, соціальний педагог
10	14.11-18.11	Уроки гарної поведінки: ««Моральність – основа моїх знань», «Гарно дружити — значить правду говорити», «Озирнись на свій вчинок», «Життєве кредо – чесність і справедливість», «Культура мови – ознака вихованості».	5– 11	Класні керівники
11	14.11-18.11	Інформаційно-пізнавальна година «Що означає бути людиною»	5 –11	ЗДВР , учнівська рада
12	21.11	Тематична лінійка до Дня Гідності та Свободи «Революція гідності: події, що нас змінили»	1-11	ЗДВР
13	21-25.11	Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» (8-11 кл.)	1-11	Класні керівники
14	25.11	Тематична лінійка-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П'ять колосків – до життя не пройдених п'ять кроків»	1-11	Педагог організатор
15	26.11	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	1-11	Класні керівники

16	28.11-30.11	Години спілкування з використанням мультимедійних технологій: «Про великий голод люди говорили пошепки», «Вічна пам'ять змореним голодом», «Трагедія, що сколихнула землю», «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа народних страждань»	1-11	Класні керівники
17	II- IV тижні	Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім'ям ВПО), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ), «Подарунки діточкам» (виготовлення сувенірів для вихованців реабілітаційного центру «Журавлик»).	1-11	ЗДВР, класні керівники
18	Постійно	Виконання учнями правил внутрішкільного розпорядку	1-11	ЗДВР
19	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування занять здобувачами освіти за листопад.	1-11	ЗДВР, класні керівники
20	Прот.місяця	Дружні спортивні зустрічі між класами.	1-11	Учитель фізкультури
21	21.11-01.12 23.11 21.11-01.12	Декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної «Якщо хочеш бути здоровим – будь!» а) Інформогляд «Життя без шкідливих звичок» до Міжнародного дня відмови від куріння. б) Перегляд соціальних відеороликів з метою проведення дієвої первинної профілактики і запобігання вживання тютюнових, алкогольних, наркотичних та психотропних речовин серед дітей в) години спілкування: «Життя – це мить, зумій його прожити», «Пити, курити чи жити», «СНІД – хвороба душі», «СНІД – рана людства». г) Рейд «Курінню - умій сказати «Ні!»», «Ми – проти паління!»; д) зустріч старшокласників з лікарем-наркологом.	1-11 1-11 9-11	Учитель біології Учнівська рада Учитель біології, класні керівники
22	20.11-01.12	Випуск стіннівок: «Твоє здоров'я - в твоїх руках!»	8-11	Класні керівники
ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ				
23	Прот. місяця	Прибирання території ліцею, підготовка клумб та квітників до зими	1-11	Класні керівники
24	Протягом місяця	Залучення учнів до практичної природо-охоронної роботи, участь в акції «Осінь»; впорядкування пришкольньої території	1-11	Класні керівники
25	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування . Аналіз та обробка результатів.	1-11	Класні керівники, ЗДВР

ГРУДЕНЬ

МІСЯЧНИК

правової освіти і превентивного виховання

«ДІТИ В ПРАВОВІЙ ДЕРЖАВІ»

Компетентність: загальнокультурна грамотність.

Ця компетентність передбачає почуття обов'язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проектах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу

Мета: виховання розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших народів та націй. Створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів. Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами. Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки, профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров'я.

Тиждень військово-патріотичного виховання та «Захисту України» 05.12. – 09.12.2022

Тиждень історії та правознавства «Великий дім – держава, лад у ньому - закон» 12.12-16.12.2022

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	05.12	Круглий стіл «Бути волонтером: добра воля, поклик серця чи запит сучасності»	10-11	Учитель історії
2	05.12 – 09.12.2022	Тиждень військово-патріотичного виховання та юного «Захисту України» а) онлайн лінійка до Дня збройних сил України «Уклін усім, хто край свій боронить». б) Години спілкування , присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате». в) Сократівська бесіда «Служба в Збройних Силах України та захист Батьківщини – конституційний обов'язок кожного громадянина України».		ЗДВР, учитель історії, вчитель фізкультури Учнівська рада
3	14.12	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Чорні крила біди»	5-11	Учнівська рада
4	19-23.12	Заочна подорож «Духовна криниця українських традицій»	5-8	Учитель української мови

				і літер.
5	19-23.12	Чобіток мрій «Від Святого Миколая я даруночка чекаю»	1-4	Класні керівники
6	19.12	Свято Миколая в ліцеї «На Святого Миколая в небі іскорка палає»	5-8	Учнівська рада, педагог - організатор ЗДВР
7	До 27.12	Розробка плану зимових канікул		ЗДВР
8	28.12	Новорічні свята для учнів 1-8 класів «Намісто новорічних див»	1-8	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор
9	29.12	Розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Новорічний феєрверк».	9-11	ЗДВР, педагог організатор класні керівники
10	III-IV тижні	Відкриття майстерні Діда Мороза. Виставка новорічних композицій «Ялинка без ялинки»	1-11	Учитель обр.мистецтва, класні керівники
11	Протягом місяця	Участь учнів у районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Об'єднаймося ж, брати мої!»	1-11	Учителі історії, класні керівники
12	Протягом місяця	Участь у районних предметних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники
13	До 26.12	Робота учнівського самоврядування щодо підготовки до проведення новорічних свят.		Учнівська рада
14	Протягом місяця	Засідання учнівської ради з питань: - участі у проведенні новорічних заходів; - випуску новорічних вітальних листівок; - новорічного оформлення приміщення школи та класних кімнат; - планування роботи на II семестр		ЗДВР, учнівська рада
15	IV тиждень	Висвітлення результатів участі учнів в олімпіадах, творчих та природничих конкурсах.		Прес-центр
16	Протягом місяця	Акція «Годівничка для синички».	1-11	Класні керівники
17				

СІЧЕНЬ МІСЯЧНИК

громадянського виховання

«БУДЬМО ГІДНИМИ НАЗИВАТИ СЕБЕ УКРАЇНЦЯМИ»

Компетентність: ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці.

Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину. Формувати розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення, працювати над розвитком ініціативності й активності учнів, вмінням знаходити свої місце у працюючому колективі, допомоги ближнім, володіння комунікативними навичками, працьовитість у всіх формах трудової діяльності, ретельність та сумлінність виконання доручень, негативне, критичне ставиться до власного лідарства та лідарства оточуючих, прояв бережливості в процесі будь-якої діяльності, охайність, вміння раціонально розподіляти робочий час, здатність до продуктивної діяльності та підприємливості.

Тиждень української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі» - 16.01–20.01.2023

Тиждень профорієнтаційної роботи 23.01 – 27.01. 2023

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	Протягом місяця	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»		
2	16–20.01	Тиждень української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі».	1-11	ЗДВР, учитель історії, класні керівники
3	16–20.01	Година духовності «Моральні заповіді українців»	1-11	Учнівська рада
4	II-III тижні	Книжкова виставка «Історія величної пісні України»		Бібліотекар
5	23.01	Тематична лінійка до Дня Соборності України «І обнялися береги одного, вічного народу».	1-11	Педагог – організатор, учитель історії
6	23.01	День Соборності України. Перегляд фільмів: «Свято Злуки. Політика пам'яті»	10-11	Класні керівники
7	25.01	Пізнавально-розважальна гра «Я люблю Україну»	1-4	Класні керівники
8	24.01 – 27.01.	Тиждень профорієнтаційної роботи	7-11	Класні керівники, вчитель технологій, ЗДВР

9	IV тиждень	Інформаційна година «Історичний урок єднання».		Бібліотекар
10	23-27.01	Бесіда (1-4 кл.): «Символи держави: прапор, герб, гімн України» Години спілкування: «Утверджую в собі людину-громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України», «Горде ім'я – українець!», «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», «Який ідеал сучасної молоді людини-громадянина України?» «Соціальна зрілість молоді».	1-11	Класні керівники
11	27.01	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Година пам'яті: «Голокост – трагедія і героїзм»	5-11	Класні керівники, учитель історії
12	30.01	Тематична лінійка до Дня пам'яті героїв Крут «Ніколи Україні не забути цих юних душ нескорений політ».	5-11	Педагог – організатор, ЗДВР
13	III тиждень	Бесіда-подорож про користь та шкоду Інтернет-мережі «Плюси і мінуси соціальних мереж».	7-9	Практичний психолог
14	16-20.01	Проведення бесід з метою профілактики інфекційних захворювань.	1-11	Медсестра АЗПСМ
15	Протягом місяця	Участь в обласних предметних олімпіадах	6-11	Учителі-предметники
16	Протягом місяця	Участь переможців шкільного етапу МАН в районному та обласному етапах.	10-11	Учителі-предметники
17	16-20.01	Конкурс малюнків «І синє небо, і жовте колосся».	5-8	Учитель обр.мистецтва
18	23-27.01	Віртуальна етнографічна експедиція «Моя земля – земля моїх батьків».	8-9	Учитель обр.мистецтва, класні керівники
19	Протягом місяця	Підготовка до предметних тижнів	1-11	Учителі предметники
20	III-IV тижні	Рейд-перевірка класних кімнат	1-11	ЗДВР, педагог-організатор
21	IV тиждень	Рейд-перевірка класних куточків.	1-11	Навчальна комісія
22	Протягом місяця	Залучення учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників.		Бібліотекар, учнівська рада
23	Протягом місяця	Профорієнтаційні зустрічі з працівниками Центру зайнятості та представниками навчальних закладів.	9-11	Адміністрація

ЛЮТИЙ МІСЯЧНИК

творчого та інтелектуального розвитку особистості
«НАШЕ МАЙБУТНЄ – В НАШИХ РУКАХ»

Компетентність: уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність, математична компетентність, спілкування іноземними мовами, спілкування державною мовою

Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального «Я».

Мета: створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення. Виявлення творчого потенціалу, розвиток логічного, образотворчого мислення, створення умов для формування творчої особистості; здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, зокрема через вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітню траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

Тиждень інформатики (08.02. – День безпечного інтернету) 06.02 -10.02

Тиждень іноземної мови «Англійська – мова міжнародного спілкування» 20.02 - 24.02

Тиждень точних наук «Найдавніша на планеті, всіх наук – цариця! Математика, ти наша вірна помічниця!» 13.02.-17.02

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	06-10.02	Тиждень іноземної мови «Англійська – мова міжнародного спілкування» (за окремим планом)	1-11	Учитель іноземної мови
2.	06-10.02	Години спілкування: «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Світ твоїх захоплень», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»	1-11	Класні керівники
3.	06.02 -10.02	Тиждень інформатики (08.02. – День безпечного інтернету)		

4	13-17.02	Тиждень точних наук «Найдавніша на планеті, всіх наук – цариця! Математика, ти наша вірна помічниця!»	1-11	Учитель математики, вчителі початкових класів
5	13-17.02	Години спілкування: «Навчання – це праця, і благо, і обов’язок», «Знання – це скарб, умій його здобути», «З чого починаються знання», «Навчання – сходінка до мрії», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання».	1-11	Класні керівники
6	13-15.02	Заходи до Дня Святого Валентина: А) поштова скринька «На крилах кохання»; Б) конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи»	1-11	ЗДВР, педагог - організатор
7	20.02	Тематична лінійка «У нашій пам'яті вони залишилися назавжди» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	10-А	Педагог- організатор, ЗДВР
8	20-24.02	Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»		Бібліотекар
9	20-24.02	Години спілкування: «Шануймо мову над усі віки, якщо ми хочемо зватися народом», «У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве – Україна», «Слово про мову», «Слово до слова – складається мова», «Лунай, прекрасна наша мово!», «Мова – то серце народу», «Мово рідна моя, не мовчи!», «Наша мова – пісня, і в словах любов», «Рідну мову у серце візьмемо»	1-11	Класні керівники
10	24.02	Чорний день в історії суверенної України. День жалоби	1-11	Класні керівники
11	Протягом місяця	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.	1-11	ЗДВР Класні керівники
12	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями закладу освіти за січень, лютий.	1-11	ЗДВР, класні керівники
13	Протягом місяця	Тренінгові заняття «Скажемо насиллю та агресії Ні!»	8-10	Психолог
14	II тиждень	Проведення бесід з метою профілактики захворювань ротової порожнини.		Медсестра АЗПСМ
15	Протягом місяця	Виховні заходи по профорієнтації учнів 9-х, 11-х класів. Тестування. Анкетування. Аналіз та обробка результатів.	9-11	Класні керівники
16	Протягом місяця	Виставка літератури з питань екологічного виховання «Подорож сторінками Червоної книги»	1-11	Бібліотекар
17	II тиждень	Гра-подорожі: «Природні дива України»	1-4	Класні керівники

БЕРЕЗЕНЬ МІСЯЧНИК

художньо-естетичного виховання «У СВІТІ ПРЕКРАСНОГО»

Компетентність: самовираження та інноваційність, загальнокультурна грамотність, обізнаність і здатність до самовираження в сфері культури, творча діяльність, вміння вчитися впродовж життя

Мета: сприяння художньо-естетичній освіченості та вихованню особистості; виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, що ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; вироблення в учнів вмінь власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті. Формування здатності розуміти твори мистецтва, формувати мистецькі смаки, виражати почуття за допомогою мистецтва, висловлювати власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувально-виражальні засоби. Виявлення творчого потенціалу, логічного, образного мислення; створення психологічної атмосфери підтримки та розвитку особистості, виражати почуття за допомогою мистецтва; відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада)

Тиждень української мови та літератури. Шевченківські дні у ліцеї. 06-10.03

Тиждень образотворчого та музичного мистецтва 13-17.03

Тиждень образотворчого та музичного мистецтва 13-17.03

□

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	7.03	Святковий концерт-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня. «У жінки посмішка весни»	1-11	ЗДВР
2	06-10.03	Тиждень української мови та літератури. Шевченківські дні у школі «Вінок Кобзареві».	1-11	Учителі української мови та літератури Бібліотекар
3	13-17.03	Тиждень образотворчого та музичного мистецтва ✓	1-11	Учитель образотворчого мистецтва, класні керівники
4	13-17.03	Години спілкування: «Різнобарвні кольори українського мистецтва», «Музика – душа народу», «Мистецькими стежками рідного краю», «Симфонія краси», «Естетика побуту», «Театральна палітра», «Мистецтво та мої емоції», «Чарівна сила	1-11	Класні керівники

		мистецтва», «У людини все має бути прекрасним: і тіло, і душа, і думки», «Духовність особистості і мистецтво»		
5	20-24.03	Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо» (за окремим планом)	1-4	Учителі початкових класів
6	До 24.03	Розробка плану весняних канікул		ЗДВР
7	30.03	День відкритих дверей для майбутніх першокласників		Адміністрація навчального закладу
8	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями закладу освіти за березень	1-11	ЗДВР, класні керівники
9	III тиждень	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул.	1-11	Класні керівники
10	23-24.03	Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	1-11	Класні керівники
11	II-III тиждень	Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»	1-11	Медсестра АЗПСМ, класні керівники
12	06-10.03	Конкурс малюнків до творів Т.Г. Шевченка «Барвистий світ Шевченкового слова»	1-11	Учитель обр. мистецтва
13	I тиждень	Робота з членами самоврядування щодо підготовки свята 8 Березня.	1-11	Учнівська рада, педагог-організатор
14	Протягом місяця	Підготовка до місячника екологічного виховання	1-11	Вчитель біології, педагог-організатор, класні керівники
15	I тиждень	Операція «Подарунки дорогим мамам» до свята 8 Березня (виготовлення листівок та подарунків)	1-7	Класні керівники
16	IV тиждень	Трудові десанти. Упорядкування пришкольньої території, насадження дерев та квітів.	1-11	Класні керівники
17	Протягом місяця	Екологічна акція «Чисті джерела»	1-11	Учитель біології

КВІТЕНЬ
МІСЯЧНИК

екологічного виховання «ХАЙ ПЛАНЕТА НАША ЧИСТА РОЗКВІТАЄ ЛЮДЯМ НА ДОБРО»

Компетентність: екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до природи

Мета: виховання ставлення до природи, як універсальної цінності, формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

Тиждень природничих наук (за окремим планом) - 10.04-14.04.2023

Тиждень екологічного виховання «Земля і Всесвіт – це велике диво, в якому пощастило жити» - 17.04 -28.04.2023

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	03.04	Усний журнал «Книга для дитини, як сонце у житті» (до Міжнародного дня дитячої книги 2.04)	1-11	Бібліотекар
2	04.04	День українського гумору. Гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх»	1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
3	10-14.04	Тиждень природничих наук (за окремим планом)	1-11	Вчителі географії, біології, хімії, фізики, астрономії
4	10-14.04	Гра «Подорож у світ біології»	1-11	Учитель біології
5	10-14.04	Перегляд літератури та періодичних видань до Дня космонавтики «Зоряні мрійники»	1-11	Бібліотекар
6	17-28.04	Тиждень екологічного виховання «Земля і Всесвіт – це велике диво, в якому пощастило жити»	1-11	Вчителі географії та біології
7	21.04	до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі «Земля у твоїх долонях»	1-11	Вчителі географії та біології, класні керівники
8	26.04	Тематична лінійка до Дня Чорнобильської трагедії «Над Чорнобилем лунає дзвін...»	1-11	ЗДВР, педагог організатор

9	24-28.04	Години спілкування: «Наша планета – колыска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України»	1-11	Класні керівники
10	17-28.04	Перегляд відеофільмів «Природоохоронні території України»	1-11	Вчитель біології
11	28.04	Екологічний турнір «Світ природи»		Вчитель біології, географії
12	I тиждень	Аналіз виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку та інших приміщеннях		ЗДВР
13	II тиждень	Аналіз роботи класних керівників з дітьми сімей пільгових категорій.	1-11	ЗДВР
14	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування занять учнями за квітень	1-11	ЗДВР, класні керівники
15	03-07.04	Тиждень психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя». <ul style="list-style-type: none"> ✓ Створення колажу «Здоровим будеш – все здобудеш» ✓ Акція «Здоровим бути – модно!» (конкурс малюнків). ✓ Соціально-психологічний тренінг «Гроші – необхідність чи сенс життя?» (9-11 класи) ✓ Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу» 	5-6 1-4	ЗДВР, класні керівники
16	07.04	Квест-гра «Подорож стежиною здоров'я»	1-11	Учитель фізкультури
17	II тиждень	Перегляд презентації чи відеофільму «Корисні і шкідливі звички»	1-11	Класні керівники
18	Протягом місяця	Змагання з легкої атлетики		Учитель фізкультури
19	III тиждень	День цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти».	1-11	ЗДНВР
20	III тиждень	Конкурс малюнка «Краса куточків рідної землі»	1-11	Учитель обр. мистецтва
21	III тиждень	Година психолога для батьків «Як допомогти дітям підготуватися до іспитів».	9, 11	Психолог

22	27.04	Засідання батьківського комітету ліцею «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	1-11	Адміністрація
23	Постійно	Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини.		Психолог
24	III тиждень	Фотовиставка «Природа – наш дім!»	1-11	Вчитель біології, педагог-організатор
25	Протягом місяця	Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий рай»	1-11	
26	16-20.04	Трудовий десант «Обійmemo Землю своєю турботою»».	1-11	Класні керівники
27	Протягом місяця	Конкурс малюнків «Повернемо Землі після війни всі веселкові кольори»		ЗДВР, Класні керівники

ТРАВЕНЬ
МІСЯЧНИК
родинного виховання
«ТЕПЛО ЄДИНОЇ РОДИНИ»

Компетентність: соціальна та громадянська

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Мета: виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй життя, воно одне» (за окремим планом) III тиждень

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01-08.05	Дні пам'яті «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни». ✓ Доброчинна акція «Без права на забуття». ✓ Перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події II світової війни.	1-11 1-11 1-11	Учнівська рада Класні керівники Бібліотекар Класні керівники

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вкладка книг «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» ✓ Уроки пам'яті «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні» ✓ Мітинг-реквієм, присвячений Дню Пам'яті 	1-11	Педагог-організатор
2	10-19.05 10.05 15.05 10-19.05	<p>Декада родинно-сімейних цінностей «Сімейна злагода – всього дорожче!»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дайджест за темою тижня ✓ Свято Матері «Ми матір називаємо святою». ✓ Виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «Щасливий день моєї родини». ✓ Родинне свято «Тільки родина, як зірка єдина,— твій порятунок, надійний причал». ✓ Виставка-перегляд літератури «Моя сім'я – мій світ» 	1-11 1-11 1-11	ЗДВР, класні керівники Педагог-організатор Бібліотекар
4	15-19.05	Родинні свята до дня Матері та дня сім'ї в класах	1-11	Класні керівники
5	18.05	Акція «Народжені у вишиванці» до Дня української вишиванки.	1-11	Педагог – організатор, класні керівники
6	22-26.05	Година мужності «Герої України – слава, гордість, міць країни!»	1-11	Класні керівники
7	22-26.05	Тематична виставка «Герої не вмирають, допоки пам'ять про них жива»		Керівники гуртків
8	22-26.05	Відеопрезентація «Українці– нація ГЕРОЇВ»	9-11	Класні керівники
9	24-25.05	«Кирило і Мефодій – просвітителі слов'ян» до Дня слов'янської писемності і культури	1-11	Бібліотекар
10	31.05	Свято Останнього дзвінка	1-11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
11	III тиждень	День Європи в Україні. Інформаційний вісник «Українська культура у контексті європейського та світового розвитку».	1-11	Класні керівники
12	22.05	Заочна гра-подорож: «Маленькі українці подорожують країнами ЄС»	1-4	Класні керівники
13	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування ліцею учнями за травень	1-11	ЗДВР, класні керівники
14	I тиждень	Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час	1-11	Класні керівники

15	II тижень	Стан дитячого травматизму за навчальний рік.		ЗДВР
16	III тижень	Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй життя, воно одне» (за окремим планом)	1-11	ЗДВР
17	III тижень	Міні-лекторій «Наша безпека – у наших руках». Бесіда з учнями 1-11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул.	1-11	Класні керівники
18	Протягом місяця	Малі олімпійські ігри	1-11	Учитель фізкультури
19	II тижень	Виставка дитячого малюнка «Нам не потрібна війна»	5-9	Учитель обр.мистецтва
20	Протягом місяця	Підготовка учнів 11 класу до свята Останнього дзвоника	11	Педагог-організатор, ЗДВР
21	II-III тиж.	День профорієнтації. Участь у районному «Ярмарку професій».	9-11	Класні керівники
22	Протягом місяця	Генеральне прибирання території ліцею. Підготовка до кінця навчального року.	1-11	Класні керівники Адміністрація
23	III - IV тиж.	Генеральне прибирання класних кімнат. Операція «Чистота і затишок».	1-11	Класні керівники
24	Прот.місяця	Впорядкування квітників та клумб на території ліцею	1-11	
25	Протягом місяця	Підведення підсумків проведення екологічних акцій протягом 2022/2023 навчального року.	1-11	ЗДВР, учителі біології та образотворчого мистецтва
26	Протягом місяця	Збір матеріалів для конкурсної роботи «Птах року - 2023»	1-11	Учителі біології та образотворчого мистецтва

ЧЕРВЕНЬ

№	Дата	Захід	Клас	Відповідальні
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	01.06	Конкурс малюнків на асфальті «Щастя очима дітей» (До дня захисту дітей).	1-6	Учитель обр. мистецтва
2	01.06	Участь у районних заходах до Міжнародного Дня захисту дітей.	1-9	Адміністрація
3	Протягом місяця	Акція милосердя. Допомога дітям військовослужбовців до Дня захисту дітей.	1-11	Адміністрація
	01-08.06	Планування роботи учнівського активу ліцею на наступний навчальний рік.		ЗДВР, педагог - організатор

**План роботи
парламенту шкільної республіки «Слобожанщина»
на 2022/2023 навчальний рік**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальний	Термін	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Розподіл обов'язків серед членів парламенту. 2. Затвердження плану роботи парламенту ліцею 3. Визначення завдань щодо роботи міністрів 4. Виставка малюнків до Дня визволення Первомайського району.	Педагог – організатор, президент, міністр культури.	Вересень 2022	Протокол	
1. Робота міністра, дисципліни і порядку: організація чергування, проведення трудових десантів. 2. Виставка малюнків та поробок, стіннівок до Дня вчителя. - 1-4 кл. – малюнки та поробки - 5- 11 кл. - стіннівки . 3. Про проведення виставки малюнків та стіннівок свята «Осіннього врожаю». 4. Випуск стіннівок. 5. Про підготовку до святкування Дня захисника України : спортивні змагання та виставка малюнків та стіннівок .	Педагог – організатор, міністр дисципліни і порядку, міністр культури , міністр національного відродження.	Жовтень 2022	Протокол	
1. Про роботу міністерства освіти: підготовка до олімпіад. 2. Про роботу міністерства інформації. 3. Про допомогу ветеранам та пристарілим людям. 4. Про підготовку до проведення тижня «Молодь проти наркоманії та проведення СНІДу» - Виставка малюнків та плакатів «Моє здоров'я»	Міністр освіти, міністр інформації, міністр охорони здоров'я і спорту, міністр культури.	Листопад 2022	Протокол	
1. Анкетування членів парламенту з метою виявлення ефективності їхньої	Педагог –	Грудень	Протокол	

<p>роботи.</p> <p>2.Про підготовку до новорічних свят: випуск стіннівок, до свята «Дня святого Миколая», «Нового року».</p> <p>3.Підведення підсумків I семестру.</p>	<p>організатор, президент, міністр культури, міністр освіти.</p>	<p>2022</p>		
<p>1.Звіт мерів класу про роботу в класних колективах.</p> <p>2.Визначення рейтингу успішності за результатами I семестру.</p> <p>3.Звіт про роботу міністерства Екології та збереження довкілля.</p>	<p>Президент, міністр освіти міністр фінансів.</p>	<p>Січень 2023</p>	<p>Протокол</p>	
<p>1.Звіт міністерства інформації про проведену роботу.</p> <p>2.Звіт міністерства дисципліни і порядку про проведення рейдів.</p> <p>3. Підготовка до Дня Закоханих прикрашання школи та приготування скриньки. .</p> <p>4.Розглянення інших питань.</p> <p>5.Про підготовку виставки до Дня захисника Вітчизни.</p>	<p>Президент. Педагог – організатор, міністр інформації, міністр дисципліни і порядку.</p>	<p>Лютий 2023</p>	<p>Протокол</p>	
<p>1.Звіт міністерства національного відродження про проведену роботу.</p> <p>2.Звіт міністерства Надзвичайних ситуацій «Фенікс».</p> <p>3.Про проведення конкурсу малюнків до 8 Березня: випуск стіннівок та листівок.</p> <p>4.Про підготовку до звітно – виборчої кампанії.</p>	<p>Міністр національного відродження,мініс тр турботи, міністр культури . Президент.</p>	<p>Березень 2023</p>	<p>Протокол</p>	
<p>1.Про підготовку виставки малюнків до «Чорнобиль не має минулого часу».</p> <p>2.Про підготовку до операції «Пам'ять».</p> <p>3.Звіт голів учкомів про проведену роботу.</p> <p>4. Інформація про хід звітної кампанії.</p>	<p>Президент, міністр національного відродження.</p>	<p>Квітень 2023</p>	<p>Протокол</p>	
<p>1.Підготовка до звітної загально шкільної конференції.</p> <p>2.Пропозиції щодо плану роботи на наступний 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>3. Проведення виставки малюнків до Дня «Перемоги».</p> <p>5. Підготовка та проведення «Останнього Дзвоника» та свято Випускників.</p>	<p>Президент. Педагог – організатор, міністр</p>	<p>Травень 2023</p>	<p>Протокол</p>	

6. Підведення підсумків II семестру.	інформації, міністр культури.			
--------------------------------------	----------------------------------	--	--	--

**План роботи
навчання учнівського активу класів
2022/2023 навчальний рік**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Проведення бесіди про техніку безпеки. 2. Планування учкому класу. 3. Як провести збори в класі.	Вересень 2022	Педагог – організатор	
1. Актив класу та його функції. 2. Робота з окремими категоріями дітей. 3. Як випустити стіннівку.	Жовтень 2022	Педагог – організатор	
1. Написати звіт про проведену роботу. 2. Як організувати чергування в класі і в школі та як підвести його підсумок. 3. Обмін досвідом роботи учкомів класів.	Листопад 2022	Педагог – організатор	
1. Свято в класі, як його організувати і провести. 2. Підготовка малюнків, стіннівок до Нового року.	Грудень 2022	Педагог – організатор	
1. Форми підведення підсумків навчання та корисних цікавих справ у класі. 2. Урочистий збір класу. Рекомендації	Січень 2023	Педагог – організатор	
1. Як зробити життя класу цікавим. 2. Голова учкому – керівник чи вихованець. 3. Форми проведення.	Лютий 2023	Педагог – організатор	
1. Калейдоскоп цікавих справ. 2. Новини звідусіль. Форми проведення годин спілкування.	Березень 2023	Педагог – організатор	
1. Як зробити цікавими роботу учкомів класів. 2. Як правильно організувати роботу учкомів.	Квітень 2023	Педагог – організатор	
1. Як підвести підсумок роботи за рік.	Травень	Педагог – організатор	

2. Огляд роботи органів учнівського самоврядування. 3. Банк цікавих ідей. 4. Готуємось до планування роботи на наступний рік.	2023		
---	------	--	--

**План роботи
Міністерства інформації
на 2022/2023 навчальний рік**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Термін ий	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Складання плану роботи. 2. Проведення бесіди про техніку безпеки. 3. Випуск листівок до Дня вчителя.	Вересень 2022	Педагог – організатор, Міністерство інформації.	
1. Оформлення візиток «Знайомтеся, наш клас». 2. Підведення підсумків конкурсу на кращий класний куточок. 3. Участь у конкурсі «Моя Земля – Земля моїх батьків». 4. Випуск вітальних листівок до Дня захисника України.	Жовтень 2022	Педагог – організатор, міністерство інформації.	
1. Виставка плакатів та малюнків «Молодь проти наркоманії та СНІДу». 2. Фото виставка «Здоров'я очима дітей».	Листопад 2022	Педагог – організатор, міністерство інформації.	
1. Випуск вітальних листівок до Нового року. 2. Оформлення коридорів школи до новорічних свят.	Грудень 2022	Педагог – організатор, міністерство інформації.	
1. Підготовка до виставки «Зимова фантазія».	Січень 2023	Педагог – організатор, міністерство інформації.	
1. Випуск вітальних листівок до Дня закоханих . 2. Випуск вітальних листівок до Дня захисника Вітчизни.	Лютий 2023	Педагог – організатор, міністерство інформації.	
1. Випуск вітальних листівок до Дня 8 Березня.	Березень 2023	Педагог – організатор, міністерство інформації.	
1. Оформлення виставки дитячих робіт «Я – пішохід».	Квітень 2023	Педагог – організатор, міністерство інформації.	

1. Підведення підсумків роботи.	Травень 2023	Педагог -організатор, міністерство інформації.	
---------------------------------	-----------------	---	--

План роботи

Міністерства національного відродження та культури 2022/2023 навчальний рік

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Проведення бесіди про техніку безпеки. 2. Взяти участь у конкурсі «Харківщина – моя Батьківщина». 3. Скласти план роботи.	Вересень 2022	Педагог – організатор, міністерство відродження.	
1. Взяти участь у конкурсі малюнків «Люби і знай свій рідний край». 2. Проведення виставки малюнків День захисника України.	Жовтень 2022	Педагог – організатор, міністерство відродження.	
1. Проведення виставки малюнків день Української писемності. 2. Оформити стенд «Вони захищали наше село»	Листопад 2022	Педагог – організатор, міністерство відродження.	
1. Проведення виставки малюнків День Збройних сил України.	Грудень 2022	Педагог – організатор, міністерство відродження.	
1. Проведення виставки малюнків День Соборності України.	Січень 2023	Педагог – організатор, міністерство відродження.	
1. Проведення виставки малюнків День трагедії Афганістану. 2. Проведення виставки малюнків День захисника Вітчизни.	Лютий 2023	Педагог – організатор, міністерство відродження.	
1. Взяти участь у проведенні Шевченківських днів у школі.	Березень 2023	Педагог – організатор, міністерство відродження.	
1. Взяти участь у проведенні дня Пам'яті 2. Продовжити роботу в рамках акції «Збережемо пам'ять про подвиг»	Квітень 2023	Педагог – організатор, міністерство відродження.	
1. Підсумок роботи. 2. План роботи на 2023/2024 навчальний рік.	Травень 2023	Педагог – організатор, міністерство відродження.	

**План роботи
Міністерства освіти
на 2022/2023 навчальний рік**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Термін ий	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Проведення бесіди про техніку безпеки. 2.Скласти план роботи на рік. 3.Підготовка до конкурсу ораторського мистецтва.	Вересень 2022	Педагог – організатор, Міністерство освіти.	
1.Підготовка до шкільних предметних олімпіад та захисту екологічного проекту. 2.Проведення конкурсу ораторського мистецтва.	Жовтень 2022	Педагог – організатор, міністерство освіти.	
1. Підсумки шкільних предметних олімпіад. 2.Провести рейд щодо відвідування учнями навчальних занять. 3.Участь у районних предметних олімпіад.	Листопад 2022	Педагог – організатор, міністерство освіти.	
1.Визначити рейтинг навчальних досягнень учнів школи по класах. 2.Взяти участь у конкурсі з української мови імені Петра Яцика.	Грудень 2022	Педагог – організатор, міністерство освіти.	
1.Організувати роботи з учнями, які потребують допомогу у навчанні. 2.Взяти участь у обласних олімпіадах.	Січень 2023	Педагог – організатор, міністерство освіти.	
1.Провести рейд щодо відвідування місячника правових знань.	Лютий 2023	Педагог – організатор, міністерство освіти.	
1.Звіт навчальних комісій 8-10 класів.	Березень 2023	Педагог – організатор, міністерство освіти.	
1.Взяти участь у проведенні тематичного періоду «Хай мир крокує по планеті».	Квітень 2023	Педагог – організатор, міністерство освіти.	
1.Визначити рейтинг навчальних досягнень учнів школи. 2.Підготовка до ДПА.	Травень 2023	Педагог – організатор, міністерство освіти.	

**План роботи
Міністерства охорони здоров'я і спорту
на 2022 /2023 навчальний рік**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Проведення бесіди про техніку безпеки. 2. День здоров'я.	Вересень 2022	Педагог – організатор, Мін. охорони здоров'я і спорту.	
1. Осінній легкоатлетичний крос. 2. Змагання з футболу.	Жовтень 2022	Педагог – організатор, Мін. охорони здоров'я і спорту.	
1. Олімпійські ігри.	Листопад 2022	Педагог – організатор, Мін. охорони здоров'я і спорту.	
1. Гра – подорож по країні дорожніх знаків.	Грудень 2022	Педагог – організатор, Мін. охорони здоров'я і спорту.	
1. Конкурс малюнків «Охорони праці очима дітей».	Січень 2023	Педагог – організатор, Мін. охорони здоров'я і спорту.	
1. Конкурс гри з шахів.	Лютий 2023	Педагог – організатор, міністерство охорони здоров'я і спорту.	
1. Конкурс «Нумо, дівчата!»	Березень 2023	Педагог – організатор, Мін. охорони здоров'я і спорту.	
1. Весняний легкоатлетичний крос. 2. Змагання «Старти надії».	Квітень 2023	Педагог – організатор, Мін. охорони здоров'я і спорту.	
1. День здоров'я. - виставка малюнків «Я люблю спорт»	Травень 2023	Педагог – організатор, Мін. охорони здоров'я і спорту.	

**План роботи
Міністерства надзвичайних ситуацій
(команда юних пожежників «Фенікс»)
на 2022/2023 навчальний рік**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка
-------------------------------------	---------	---------------	----------

			про виконання
1. Година спілкування на тему «виникнення пожеж, їх наслідки Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини». 2. Оновлення куточка «Пожежної безпеки» 3. Година спілкування на тему «Основні правила безпеки в транспорті»	Вересень 2022	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Робота ДЮП, виступ агітбригади ДЮП	Протягом року	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Випуск стінгазет на протипожежну тематику.	Щоквартально	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Проведення місячника пожежної безпеки: відкриті години спілкування, виставки малюнків, тренувальна евакуація тощо. 2. Година спілкування на тему «Домедична допомога постраждалим при отруєнні» 3. Година спілкування на тему «Дії під час виникнення пожеж у будинках та багатоповерховому домі. Способи захисту органів дихання від чадного газу».	Жовтень 2022	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Участь в творчих конкурсах на протипожежну тематику.	Протягом року	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Година спілкування на тему «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів». 2. Година спілкування на тему «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі»	Листопад 2022	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Проведення годин спілкування щодо безпеки життєвості.	Щоквартально	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Година спілкування на тему «Пожежонебезпечні речовини та матеріали». 2. Година спілкування на тему «Домедична допомога постраждалим переломах» 3. Година спілкування на тему «Пожежонебезпечні об'єкти на новорічні	Грудень 2022	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	

свята».			
1. Година спілкування на тему «Дії під час виникнення пожеж у будинках та багатоповерховому домі. Способи захисту органів дихання від чадного газу». 2. Година спілкування на тему «Правила пожежної безпеки у вашому домі» 3. Година спілкування на тему «Домедична допомога постраждалим при обмороженні»	Січень 2023	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Година спілкування на тему «Запобігання виникання пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж» 2. Година спілкування на тему «Пожежнебезпечні об'єкти на новорічні свята». 3. Година спілкування на тему «Домедична допомога постраждалим переломах»	Лютий 2023	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Година спілкування на тему «Перша домедична допомога постраждалим» 2. Година спілкування на тему «Запобігання виникнення пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж».	Березень 2023	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Година спілкування на тему «Домедична допомога постраждалим від пожеж» 2. Година спілкування на тему «Домедична допомога постраждалим при ураженні струмом»	Квітень 2023	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	
1. Година спілкування на тему «Домедична допомога постраждалим при утопленні» 2. Година спілкування на тему «Основні правила поведінки біля водойми» 3. Підсумкове заняття з протипожежної безпеки	Травень 2023	Педагог-організатор Міністр надзвичайних ситуацій	

**План роботи
Міністерства праці, дисципліни та порядку**

на 2022/2023 навчальний рік

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Проведення бесіди про техніку безпеки.	Вересень	Педагог – організатор,	
1.Налагодити та підтримувати зв'язки з іншими закладами громади.	Протягом року	Педагог – організатор, міністерство зовнішніх справ.	
2.Налагодити зв'язки з різними організаціями.		Педагог – організатор, міністерство зовнішніх справ.	
3.Налагоджує зв'язки з школами інших міст України.		Педагог – організатор, міністерство зовнішніх справ.	
4.Займається організацією переговорів щодо співпраці та взаємодопомоги.		Педагог – організатор, міністерство зовнішніх справ.	

**План роботи
Міністерство екології та збереження екології
(екологічна агітбригада «Всесвіт»)
на 2022/2023 навчальний рік**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.Бесіди : «Чому треба охороняти природу і піклуватися про збереження її ресурсів».; «Зелені рослини – основне джерело органічного життя на Землі.»; «Природа рідного краю.». 2. Рейд по охороні зелених насаджень: рослини місцевої флори, що знаходяться під охороною. Охорона оточуючого середовища. 3. Практичне заняття: захід – мандрівка «Екологічними стежками рідного краю». 4. Практичне заняття: «Як правильно посадити дерево». 5. Практичне заняття: Оформлення стенду «Екологічний патруль». 6.Участь в конкурс малюнків і «Ми і природа». 7.Акція «День довкілля». 8.Проект “Зупинемо лавину сміття». 10.Операція «Посади дерево».	Вересень 2022	Педагог – організатор, Міністр екології та збереження природи	

9. Водні ресурси краю. Конкурс малюнків «Бережіть воду». Життя в водоймах. 10. Практичне заняття: Конкурс малюнків «Життя під водою».			
1. Конкурс малюнків «Мої домашні тварини». 2. Заповідники України. Конкурс малюнків «Збережемо природу». 3. Проект «Побутові відходи» 4. Рослини місцевої флори, що знаходяться під охороною Життя в лісах. 5. Акція «Смітникам на природі годі». 6. Охорона оточуючого середовища. Червона книга України. 7. Акція «Ми і довкілля». 8. Екозахід "Земля — наш дім".	Жовтень 2022	Педагог – організатор Міністр екології та збереження природи,	
1. Акція «Сміттям на природі годі» 2. Трудова акція «Парад квітів біля школи». Наш квітник — найкращий. 3. Осінні роботи на квітниках . Практична робота. Осінні роботи на квітниках. 4. Акція «День юного натураліста». "Природа в загадках, прислів'ях, приказках та віршах". 5. Конкурс малюнків «Природа рідного краю». "Осінній дивограй". 6. Включає проведення екологічних акцій “Жовтий лист - осінь без диму”.	Листопад 2022	Педагог – організатор, Міністр екології та збереження природи	
1. Конкурс малюнків «Природа очима дитини». 2. Проект «Захистимо усе живе». 3. Конкурс малюнків «Зима». 4. Фотоальбом "Книга скарг Природи". 5. Створення презентації «Зимуючі птахи нашого краю». 6. Поробка «Букет замість ялинки». 7. Акція «Збережи ялинку.»	Грудень 2022	Педагог – організатор, Міністр екології та збереження природи	
1. Птахи. Розглядання та затвердження плану проведення акції допомоги зимуючим птахам. 2. Проведення операції «На крашу годівничку для зимуючої пташки». 3. Збір пташиного меню «Кормові ресурси для птахів у природі». 4. Вікторина «Зимуюча пташка». 5. Практичне заняття: екскурсія в природу «Зимуючі птахи рідного краю» 6. Проект "Бережи свою планету".	Січень 2023	Педагог – організатор, Міністр екології та збереження природи	
1. Акція «Птах року - 2023».	Лютий	Педагог – організатор,	

<p>2.Гра-вікторина. Прикметі вір, але перевір.</p> <p>3.Конкурс малюнків «У природі нема поганої погоди».</p> <p>4. Участь в екологічному конкурсі «Юний дослідник».</p> <p>5. Проект "Що ми залишимо нащадкам?"</p> <p>6.Акція «Зимуючі птахи».</p> <p>7. Підготовка та виступу агітбригади «Збережи природу».</p>	2023	Міністр екології та збереження природи	
<p>1.Життя рослин весною. Практичне заняття: Акція «Первоцвіт».</p> <p>2.Птахи навесні. Акції «День зустрічі птахів».</p> <p>3.“Природно-охоронні акції: «Первоцвіи», «Зелена весна»</p> <p>4. Акція “Посади своє дерево”, “Посади калину”,</p> <p>5 “Впорядкування територій”.</p> <p>6.Проведення бесід про охорону зелених насаджень для проведення їх в літній період серед населення..</p>	Березень 2023	Педагог – організатор, Міністр екології та збереження природи	
<p>1.Природно-охоронні акції: «Зелена весна»</p> <p>2. Конкурс малюнків «Зелений світ»,</p> <p>3.Обговорення книг про природу «Подорож у країну книжок».</p> <p>4.Свято: «Природа – наш дім». та рейдів</p> <p>5.Тематичні екскурсії “Сезонні зміни в природі”,</p> <p>6. “Обстеження проблемних ділянок села” та походи з метою вивчення рідного краю, дослідження джерел забруднення оточуючого середовища.</p> <p>7.Трудова акція «Парад квітів біля школи».</p>	Квітень 2023	Педагог – організатор, Міністр екології та збереження природи	
<p>1.Проведення бесід про охорону зелених насаджень для проведення їх в літній період серед населення..</p> <p>2. Операція “Струмочок, річечка, ріка”</p> <p>3. Тематичні екскурсії “Вивчення місцевих біоценозів, їх особливостей”.</p> <p>4.Систематизація та викладання матеріалу дослідження.</p> <p>5. “Обстеження проблемних ділянок села” та походи з метою вивчення рідного краю, дослідження джерел забруднення оточуючого середовища.</p> <p>8.Трудова акція «Парад квітів біля ліцею ».</p>	Травень 2023	Педагог – організатор, Міністр екології та збереження природи	

Додаток 22
до плану
роботи

Робота шкільної бібліотеки
Формування та збереження книжкових фондів

№ з/п	Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підведення підсумків руху фонду. Забезпеченість учнів підручниками.	Вересень-жовтень	бібліотекар	
2	Приймання й обробка отриманих підручників: оформлення накладних, ведення картотеки руху підручників	протягом року	бібліотекар	
3	Комплектування та списання	протягом року	бібліотекар	
4	Розстановка літератури за таблицями УДК	протягом року	бібліотекар	
5	Приймання видань, що надійшли на заміну загублених	протягом року	бібліотекар	
6	Видача та прийом літератури	протягом року	бібліотекар	
7	Оформлення передплати на періодичні видання	щоквартально	бібліотекар	
8	Робота з ліквідації читацької заборгованості	постійно	бібліотекар	
9	Організація циклу заходів до акції "Тиждень дитячої та юнацької книги!"	жовтень-квітень	бібліотекар	
10	Санітарні дні	щомісячно	бібліотекар	
11	Проведення рейдів-перевірок стану підручників	1 раз на місяць	бібліотекар	
12	Робота гуртка «Книжкова лікарня»	кожна середа	бібліотекар	

Організація каталогів

№ з/п	Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Термін ий	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу над поповненням картотек	протягом року	бібліотекар	

Обслуговування користувачів

№ з/п	Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Своєчасне забезпечення підручниками всіх класів	серпень	бібліотекар	

2	Запис читачів до бібліотеки	протягом року	бібліотекар	
3	Видача літератури на абонементі та у чит. залі	протягом року	бібліотекар	
4	Приймання літератури	протягом року	бібліотекар	
5	Розстановка читацьких формулярів	протягом року	бібліотекар	
6	Добір літератури за темою	протягом року	бібліотекар	
7	Проведення індивідуальних бесід	протягом року	бібліотекар	
8	Робота із заборгованістю	протягом року	бібліотекар	
9	Робота з активом читачів	протягом року	бібліотекар	
10	Вивчення інтересів читачів за групами	протягом року	бібліотекар	

Інформаційно-бібліографічна та довідникова робота

№ з/п	Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація книжкових виставок	постійно	бібліотекар	
2	Організація і проведення "Дня інформації"	1 раз на місяць	бібліотекар	
3	Оформлення "Куточка поваги до книги"	протягом року	бібліотекар	
5	Складання списків нових надходжень	протягом року	бібліотекар	
6	Виконання бібліографічних довідок	протягом року	бібліотекар	
7.	Проведення оглядів на педагогічних радах	протягом року	бібліотекар	
8	Проведення екскурсій у бібліотеку	протягом року	бібліотекар	
9	Проведення бібліотечних уроків	жовтень – червень	бібліотекар	

Підвищення кваліфікації

№ з/п	Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у конференціях, семінарах, засіданнях районних методичних об'єднань	протягом року	бібліотекар	
2	Ознайомлення з фаховою літературою	протягом року	бібліотекар	
3	Підвищення кваліфікації на курсах		бібліотекар	
4	Раціонально планувати і використовувати робочий час	протягом року	бібліотекар	

Масова робота з популяризації літератури

№ з/п	Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Свято першого дзвоника. День Знань	вересень	бібліотекар	
2	Акція « Подаруй бібліотеці книгу»	березень	бібліотекар	
3	Заповнення календаря знаменних та літературних дат	протягом року	бібліотекар	
4	Книжкові виставки до знаменних та пам'ятних дат	протягом року	бібліотекар	
5	Бібліотечні уроки	протягом року	бібліотекар	
6	Бесіди, вікторини, конкурси	протягом року	бібліотекар	
7	Рейд-перевірка підручників. Аналіз	протягом року	бібліотекар	
8	Святкування "Всеукраїнського дня бібліотек"	вересень	бібліотекар	
9	День українського козацтва День захисника України	жовтень	бібліотекар	
10	День визволення України від фашистських загарбників.	IV тиждень жовтень	бібліотекар	
11	День української мови та писемності	листопад	бібліотекар	
12	Міжнародний день ТОЛЕРАНТНОСТІ	листопад	бібліотекар	
13	Всесвітній день дитини	листопад	бібліотекар	
14	До Дня пам'яті жертв Голодомору	листопад	бібліотекар	
15	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	грудень	бібліотекар	
16	День Збройних Сил України	грудень	бібліотекар	
17	Міжнародний день прав людини	грудень	бібліотекар	
18	Приймати участь у святкуванні Нового року	грудень	бібліотекар	
19	Посвята в читачі	січень	бібліотекар	
20	День Соборності та Свободи України	січень	бібліотекар	
21	День пам'яті героїв Крут	січень	бібліотекар	
22	День Героїв Небесно Сотні	лютий	бібліотекар	
23	Книжкова викладка «Книги - ювіляри»	II тиждень	бібліотекар	

		лютий		
24	Гурток «Книжкова лікарня»	1 раз на місяця	бібліотекар	
25	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий	бібліотекар	
26	Міжнародний день рідної мови	лютий	бібліотекар	
27	Шевченківські дні	березень	бібліотекар	
28	Всесвітній день поезії	березень	бібліотекар	
29	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	квітень	бібліотекар	
30	Всесвітній день здоров'я	квітень	бібліотекар	
31	Всесвітній день авіації і космонавтики	квітень	бібліотекар	
32	Всесвітній день книги й авторського права	квітень	бібліотекар	
33	День Чорнобильської трагедії	квітень	бібліотекар	
34	День Перемоги над нацизмом у Європі	травень	бібліотекар	
35	День Матері	травень	бібліотекар	
36	День української вишиванки	травень	бібліотекар	
37	Міжнародний день захисту дітей.	червень	бібліотекар	
38	Всесвітній день навколишнього середовища	червень	бібліотекар	

Організаційна робота

№ з/п	Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка цифрових звітів	вересень-травень	Бібліотекар	
2	Підготовка плану роботи на наступний навч.рік	квітень	бібліотекар	
3	Щоденний статистичний облік роботи	протягом року	бібліотекар	
4	Участь у батьківських зборах	протягом року	бібліотекар	
5	Придбання бібліотечного обладнання та предметів бібліотечної техніки	вересень	бібліотекар	
6	Поліпшення матеріальної бази бібліотеки у межах фінансування на рік	червень-серпень	бібліотекар	

**ПЛАН РОБОТИ
ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ НА МІСЯЦЬ**

№ п/п	Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень – Вересень 2022				
1	Організація бібліотечного обслуговування, популяризація бібліотеки: - перереєстрація читачів на 2022 – 2023 навч. рік ; - бесіда з читачами під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	Серпень Протягом року	Бібліотекар	
2	Формування і організація бібліотечних фондів : - прийом і технічна обробка нової літератури ; - створення картотеки поточного комплектування і доукомплектування ; - підготовка звіту по руху книжкового фонду.	Протягом року Серпень	Бібліотекар	
3	Організація роботи з читачами-учнями : - створення активу читачів на 2022 – 2023 навч. рік.	Вересень	Бібліотекар	
4	Довідково-бібліографічне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу : - підготовка і проведення аналізу складу-підручників	Серпень	Бібліотекар	
5	Інформаційне обслуговування : - огляд літератури до першого уроку ; - книжкова виставка «Нові надходження літератури» ; - огляд літератури до Дня визволення Первомайщини від німецько-фашистських загарбників	Серпень 16. 09. 22	Бібліотекар	
6	Робота з батьками :виступ бібліотекара на батьківських зборах з інформацією щодо правил користування навчальною і художньою літературою.	Вересень	Бібліотекар	
7	Робота з фондом шкільних підручників : - одержання підручників в РВО та доставка ; - прийом і обробка нових підручників ; - вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році ; - вивчення стану забезпечення учнів підручниками.	Протягом року	Бібліотекар	

8	Підвищення кваліфікації : - засідання МО шкільних бібліотекарів.	По графіку	Бібліотекар	
9	Міжнародний день грамотності	08.09.22	Бібліотекар вч. укр. мови	
10	110 років від дня народження Дмитра Васильовича Ткача (1912 – 1993), українського прозаїка	11.09.22	Бібліотекар вч. укр. літ-ри	12.09.22
11	75 років від дня народження Стівена Едвіна Кінга (1947), американського письменника	21.09.22	Бібліотекар вч. зар. літ-ри	
12	День партизанської слави. Відзначається щорічно відповідно до Указу Президента України від 30.10.2001р.	22.09.22	Бібліотекар вч. історії	
13	55 років від дня народження Олега Авраменка (1967 – 2018), сучасного українського письменника-фантаста	25.09.22	Бібліотекар вч. укр. літ-ри	26.09.22
14	165 років від дня народження Надії Симонової (Кибальчич) (Наталки Полтавки) (1857 – 1918), української письменниці	Цього місяця виповнюється	Бібліотекар вч. укр. літ-ри	
15	Всеукраїнський день бібліотек	30.09.22	Бібліотекар	
16	Робота гуртка « Книжкова лікарня »	щоп'ятниці	Бібліотекар	

Жовтень

1	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек, за окремим планом	01.-30.10.22	Бібліотекар	
2	Виставка до Міжнародного дня людей похилого віку	01.10.22	Бібліотекар	03.10.22
3	Оформлення стен-газети та свята до Дня учителя	05.10.22	Бібліотекар, педагог -орган	
4	95 років від дня народження Богдана Миколайовича Бойчука (1927 – 2017), українського письменника, перекладача	11.10.22	Бібліотекар вч. укр. літ-ри	
5	День захисника України День українського козацтва	14.10.22	Бібліотекар кл. керів.	
6	95 років від дня народження Йосипа Борисовича Курлата (1927 – 2000), українського поета, перекладача, засновника Всеукраїнського фестивалю дитячої поезії	17.10.22	Бібліотекар, вч. укр. літ-ри	
7	Міжнародний День шкільних бібліотек	21.10.22	Бібліотекар	
8	День визволення України від фашистських загарбників (1944). Відзначається від 20.10.09	28.10.22	Бібліотекар,	

			вч. історії	
9	Робота гуртка «Книжкова лікарня»	щоп'ятниці	Бібліотекар, актив бібліотеки	
10	Рейд-перевірка підручників у 5-11 класах	25.10.22	Бібліотекар	

Листопад

1	150 років від дня народження Богдана Сильвестровича Лепкого (1872 – 1941), українського письменника, педагога, перекладача, літературознавця, художника	04.11.22	Бібліотекар, вч. укр. літ-ри	
2	155 років від дня народження Марії Склодовської-Кюрі (1867 – 1934), французької та польської науковиці, фізика, хіміка, громадської діячки	07.11.22	Бібліотекар, вч. фізики	
3	– День преподобного Нестора Літописця ▪ День української писемності та мови ▪ Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва	09.11.22	Бібліотекар, вч. укр. мови	
4	100 років від дня народження Кузьми Тимофійовича Журби (1922 – 1982), українського поета	11.11.22	Бібліотекар, вч. укр. літ-ри	
5	Міжнародний день толерантності	16.11.212	Бібліотекар, кл.керівники	
6	Всесвітній день дитини	20.11.22	Бібліотекар, кл. керівники	
7	День пам'яті голодомору та політичних репресій, тематична виставка	26.11.22	Бібліотекар, вч. історії	
8	Робота гуртка «Книжкова лікарня»	29.11.22	Бібліотекар	
9	Рейд-перевірка збереження підручників	30.11.22	Бібліотекар	

Грудень

1	День боротьби зі СНІДом	01.12.22	Бібліотекар	
2	Аналіз читацьких формулярів, вивчення інтересів учнів.	05.12.22	Бібліотекар,	

			актив бібліотеки	
3	День Збройних Сил України.	06.12.22	Бібліотекар, педагог –орган	
4	Міжнародний день захисту прав людини	10.12.22	Бібліотекар, вч. історії	
5	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.22	Бібліотекар, вч. історії	
6	130 років від дня народження Миколи Гуровича Куліша (1892 – 1937), українського драматурга	18.12.22	Бібліотекар, вч. укр. літ-ри	
7	Святителя і чудотворця Миколи	19.12.22	Бібліотекар, педагог –орган.	
8	Рейд-перевірка збереження підручників	23.12.22	Бібліотекар	

Січень 2023 рік

1	Заповнення календаря знаменних й пам'ятних дат	протягом місяця	Бібліотекар	
2	170 років із дня народження Василя Горленка (1853-1907), письменника, літературного критика, мистецтвознавця, фольклориста	13.01.23	Бібліотекар, вч. укр. літ-ри	
3	Посвята в читачі	II тиждень	Бібліотекар	
4	Гурток «Книжкова лікарня» (учні 6 класу)	19.01.23	Бібліотекар	
5	День Соборності та свободи України Тематична викладка книжок	22.01.23	Бібліотекар, вч. історії	
6	День пам'яті бою під Крутами Тематична виставка	29.01.23	Вч. історії, бібліотекар	
7	Рейд-перевірка підручників	IV тиждень	Бібліотекар	

Лютий

1	250 років із дня народження Василя Каразіна (1773-1842), вченого, винахідника, громадського та освітнього діяча, публіциста, ініціатора заснування Харківського університету, першого у Східній Україні	10.02.23	Бібліотекар, вч. історії	
2	Знайомство першокласників з сільською бібліотекою, екскурсія	03.02.23	Бібліотекар,	

			сільський бібліотекар	
3	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02.23	Бібліотекар, вч. історії	
4	День Героїв Небесної Сотні.	20.02.23	Бібліотекар, педагог -орган	
5	Міжнародний день рідної мови	21.02.23	Бібліотекар, вч. укр.мови	
6	Гурток «Книжкова лікарня » (учні 7 класу)	24.02.23	Бібліотекар	
7	Робота з читачами-боржниками шкільної бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
8	Рейд-перевірка збереження підручників	28.02.23	Бібліотекар,	
Березень				
1	Святковий концерт до Дня 8-го березня.	05.03.23	Бібліотекар, педагог -орган	
	120 років із дня народження Наталі Забіли (1903-1985), письменниці, перекладачки;	05.03.23	Бібліотекар, вч. укр.літ-ри	
2	Шевченківські читання до дня народження Т.Г.Шевченка «Тарас Шевченко – символ України»	09.03.23	Бібліотекар, вч. укр.літ-ри	
3	Тиждень дитячої та юнацької книги (окремий план)	13 - 17.03.23	Бібліотекар, сільський бібліотекар	
6	Гурток «Книжкова лікарня»	23.03.23	Бібліотекар	
7	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книжку».	IV-йтиж.	Бібліотекар	
8	Рейд-перевірка підручників	28.03.23	Бібліотекар	
Квітень				
1	Міжнародний день дитячої книги. Огляд дитячої книги, виставки, бесіди про дитячу літературу	02.04.23	Бібліотекар, сільський бібліотекар	

2	Всесвітній день мультфільмів	06.04.23	Бібліотекар	
3	Всесвітній День здоров'я	07.04.23	Бібліотекар	
4	90 років із дня народження Віктора Близнеця (1933-1981), письменника;	10.04.23	Бібліотекар, вч. укр.літ-ри	
5	85 років від дня народження Володимира Григоровича Рутківського (1937), українського прозаїка	18.04.23	Бібліотекар, вч. укр.літ-ри	
6	Всесвітній день книги та авторського права	23.04.23	Бібліотекар,	
7	День Чорнобильської трагедії	26.04.23	Бібліотекар, педагог- організатор	
8	Рейд-перевірка підручників. Оголошення на лінійці	28.04.23	Заст.дир.з ВР, бібліотекар	

Травень

1	День пам'яті та примирення в Україні	08.05.23	Бібліотекар	
2	День матері в Україні. Конкурс віршів, малюнків	II тиждень	Бібліотекар, педагог -орган	
3	150 років із дня народження Павла Скоропадського (1873-1945), державного, політичного і військового діяча, гетьмана Української Держави;	15.05.23	Бібліотекар, вч. історії	
4	День української вишиванки. «Краса і велич символів України»	19.05.23 -	Бібліотекар, педагог організатор	
5	Рейд-перевірка підручників.	23.05.23	Бібліотекар,	
6	Організація роботи з фондом шкільних підручників: прийом шкільних підручників	IV-тиждень	Бібліотекар, кл. керівники	