

## ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД

**ПОВНА НАЗВА:** КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРВОНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» БІЛЯЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**СКОРОЧЕНА НАЗВА:** КЗ «Червонівський ліцей»

**ЮРИДИЧНА АДРЕСА:** 64132, Харківська область, Первомайський район, с. Червоне,  
вул.Центральна, 35, тел.. (057-48)97-2-40, e-mail chervon\_97@ukr.net

### КАДРОВИЙ

**СКЛАД:** загальна кількість працівників – 17  
педагогів – 16, з них:

бібліотекар – 1

педагог-організатор – 1

**ЗА КАТЕГОРІЯМИ:** Кількість вчителів - 17  
Вища категорія - 3 (17,7%)  
I категорія - 10 (58,8%)  
Спеціаліст - 4 (23,5%)

### За категоріями



**ЗА ЗВАННЯМ:** «Старший учитель» - 2 (11,8%)  
«Вчитель методист» - 1 (5,9%)

**ЗА ВІКОМ:** До 20 років – 0 %  
20-30 років – 0 %  
31-40 років – 2; %  
41-50 років – 3; %  
51-55 років – 5; %  
56-65 років – 5; %  
Понад 65 років - 1; %

**ЗА СТАЖЕМ** до 3 років –  
до 10 років – 1; 20%  
до 20 років – 2; 17,1%  
до 25 років – 3; 5,7 %  
понад 25 років – 11; 42,9 %

## УПРАВЛІННЯ

Директор закладу ***Цвіркун Наталя Григорівна***  
1976 року народження  
призначена 2010  
вчитель початкових класів,  
спеціаліст вищої категорії,  
Заступник  
директора

***Гукасян Світлана Валеріївна***  
1984 року народження  
призначена у 2013  
вчитель історії,  
спеціаліст I категорії.

Заступник

***Бабіна Тетяна Володимирівна***

1970 року народження  
призначена 2017  
вчитель біології, хімії

спеціаліст вищої категорії, «Вчитель методист»

У КЗ «Червонівський ліцей» навчається **104** здобувача освіти, укомплектовано 11 класів з середньою наповнюваністю **10** учнів.

**За контингентом:**

- діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування - **2**
- неповні родини - **65**
- діти-інваліди - **2**
- діти-чорнобильці - **1**
- діти з девіантною поведінкою - **2**
- діти з багатодітних сімей - **31**
- діти з малозабезпечених сімей - **8**
- на обліку в інспекції в справах неповнолітніх - **0**
- діти із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах – **7**
- діти з особливо освітніми потребами – **0**
- діти, батьки яких учасники АТО – **0**
- діти – переселенці – **1**

РЕЖИМ РОБОТИ

Заклад здійснює освітній процес українською мовою за денною формою навчання в одну зміну, тривалістю навчального тижня в закладі – 5 робочих днів. Відповідно до статті 10 Закону України «Про вовну загальну середню освіту», освітній процес організується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше першого липня наступного року

### **Орієнтовна структура 2022/2023 навчального року**

Навчальні заняття починаються з **1 вересня 2022 року**.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр - з 1 вересня по 30 грудня 2022 року,

II семестр - з 16 січня по 31 травня 2023 року.

Протягом навчального року для учнів проводяться канікули:

осінні - з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року.

зимові - з 31 грудня 2022 року по 15 січня 2023 року

весняні - з 20 березня 2023 року до 26 березня 2023 року

літні канікули - з 1 червня 2023 року по 31 серпня 2023 року

Відповідно до наказу МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 внесено зміни до санітарного регламенту МОЗ для шкіл.

У змінах зазначено, що в умовах воєнного стану, для учнів, які перебуваючи **за кордоном** здобувають освіту у другу зміну, **початок занять повинен бути не пізніше 16:00 години**.

В умовах воєнного стану, **для учнів 1-4 класів**, які здобувають освіту перебуваючи **за кордоном**, допускається організація дистанційної форми навчання у **другу зміну**.

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації **дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати** для учнів:

- **1-2 класів** - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;
- **3-4 класів** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;
- **5-6 класів** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;
- **7-9 класів** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;
- **10-11 класів** - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

Наш навчальний заклад під час дистанційного навчання обрав тривалість онлайн -уроків для учнів 5-6 класів 4 уроки по 20 хвилин у синхронному форматі, для учнів 7-9 класів 5 уроків по 25 хвилин у синхронному форматі, для 10-11 класів 6 уроків по 25 хвилин у синхронному форматі.

**Розклад дзвоників під час дистанційного навчання для 1 -11 класів**

<b>Номер уроків</b>	<b>1 клас</b>	<b>2-4 класи</b>	<b>5-11 класи</b>
<b>1</b>	<b>08-00-08.35</b>	<b>08-00-08.40</b>	<b>08-00-08.45</b>
<b>2</b>	<b>08.55-09.30</b>	<b>08.55-09.35</b>	<b>08.55-09.40</b>
<b>3</b>	<b>09.50-10.25</b>	<b>09.50-10.30</b>	<b>09.50-10.35</b>
<b>4</b>	<b>10.55-11.30</b>	<b>10.55-11.35</b>	<b>10.55-11.40</b>
<b>5</b>	<b>11.50-12.25</b>	<b>11.50-12.30</b>	<b>11.50-12.35</b>
<b>6</b>		<b>12.45-13.25</b>	<b>12.45-13.30</b>
<b>7</b>			<b>13.40 – 14.25</b>

<b>СЕРПЕНЬ</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b><i>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i></b>				
Про підсумки діяльності навчального закладу у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.	Директор, завгосп	II тиждень	Звіт на педраду	
Зовнішній огляд будівлі ліцею та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки:	Директор, завгосп	До 15.08	Акт	
1. Перевірка стану укриття (бомбосховища)	Завгосп	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
2. Перевірка цілісності огорожі та недоступності території закладу для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб	Завгосп	До 15.08.	Звіт на нараду при директору	
3. Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	Завгосп	До 15.08.	Акт робіт виконаних	
Придбання меблів для оформлення навчальних кабінетів відповідно до Концепції НУШ	Директор	До 31.08		
Обстеження навчальних кабінетів підвищеної небезпеки: хімія, біологія, фізика, інформатика	Директор, відповідальний з з ОП	До 15.08.	Акт	
Обстеження обладнання та інструментів шкільної майстерні	Директор, відповідальний з з ОП	До 15.08.	Акт	
Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	Директор	До 15.08.		
Обладнання ресурсної кімнати (за протреби)	Директор		Клопотання	
Перевірка аптечок в кабінетах, майстернях, спортзалі.	Директор, завгосп	III тиждень	Інформація	

Контроль наявності інструкцій з охорони праці та БЖД в навчальних кабінетах ліцею, майстернях, спортзалі.	Відповідальний з ОП	IV тиждень	Інформація	
Складання та затвердження режиму роботи ліцею	Директор	До 31.08	Наказ	
Складання, схвалення на засіданні педагогічної ради та затвердження директором режиму роботи груп подовженого дня	ЗДНВР	До 31.08	Наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки, домедичної допомоги для працівників	Відповідальний з ОП	Серпень-вересень	Журнали інструктажів	
Вступний інструктаж, стажування та перевірка знань з ОП новопризначених працівників.	Директор, заступники директора	По мірі призначення на посаду	Журнали інструктажів	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять	ЗДНВР	До 31.08.	Розклад	
Доставка підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	Бібліотекар	Протягом року	Аналіз, звіт	
Розподіл, погодження з профспілковим комітетом та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.	Директор	До 31.08.	Наказ	
Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	ЗДНВР	До 31.08.	Наказ	
Перевірка медичних довідок учнів, медичних книжок працівників ліцею	Відповідальний за медичні огляди	До 31.08	Інформація	
Призначення відповідальних за пожежну безпеку та економію електроенергії в класах та приміщеннях	Директор	серпень	Наказ	
Оновлення даних в базі «Курс школа»	ЗДНВР	До 31.08.	Інформація	
Аналіз стану забезпечення учнів підручниками	Бібліотекар	До 31.08.	Звіт на нараду при директору	

Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд.	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація роботи з безпеки дорожнього руху.	ЗДВР	серпень	Наказ	
Про заборону тютюнопаління в закладі освіти	ЗДВР	вересень	Наказ	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Доведення до відома працівників ліцею: 1. Правил поведінки, прав та обов'язків здобувачів освіти 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	ЗДВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Підготовка соціальних паспортів класів	Практичний психолог класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Соціальний паспорт ліцею	
Забезпечити проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Сертифікати	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу, запобігання та протидію дискримінації	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Створення комісії з розгляду випадків булінгу в закладі	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Забезпечити архітектурну доступність закладу освіти: -облаштувати пандус; - переобладнати внутрішній туалет для дітей з особливими освітніми потребами; -встановити кнопку виклику на центральному вході	Директор, завгосп	До 31.08	Клопотання	

Придбання меблів для дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	Директор	До 31.08	(за потребою)	
Обладнання ігрових зон для дітей з особливими освітніми потребами	Директор	До 31.08.	(за потребою)	
Створення та обладнання ресурсної кімнати	Директор	До 31.08.	Клопотання	
Організація індивідуального навчання (за потреби)	Директор	До 01.09	Наказ	
Організація роботи інклюзивного класу (за потреби)	Директор	До 31.08.	Клопотання Наказ	
Підбір відповідних педагогічних працівників (асистента вчителя, практичного психолога, вчителя-дефектолога) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ (за потреби)	Директор	До 01.09	Наказ	
Створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)	Директор	До 01.09	Наказ	
Розробка графіка корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потреби)	ЗДВР	До 01.09	Графік корекційних занять	
Створення простору для індивідуальної та проєктної роботи для дітей з особливими освітніми потребами (за наявністю дітей ООП)	Бібліотекар	До 01.09	Звіт	

## II. Система оцінювання результатів навчання учнів

### *1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання*

Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	ЗДНВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	Вчителі	IV тиждень	Інформація в навчальних кабінетах	
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу.	ЗДНВР	До 01.09	Звіт	



Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Адміністрація, класні керівники	IV тиждень	Сайт ліцею	
ро адаптаційний період для учнів 5 класів, протягом якого не буде здійснюватись поточне та тематичне оцінювання	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Аналіз результатів навчання здобувачів освіти за підсумками 2021/2022 навчального року	ЗДНВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
<b>III. Діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	Голови ШМО	IV тиждень Додаток 7	Засідання ШМО, протокол	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО	Голови ШМО	IV тиждень Додаток 7	Засідання ШМО, протокол	
Складання загальношкільного плану позакласних заходів до відзначення пам'ятних дат	Заступник директора з ВР	До 31.08	План	
Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеної до мережі Інтернет	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт (ЗНЗ-1)	
Погодження календарних планів.	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Календарні плани	
Розробка планів самоосвіти педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Плани самоосвіти	

Проведення наради з класними керівниками та вихователями ГПД з питань планування виховної роботи за напрямками програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України»	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Заняття «Використання Microsoft teams для організації онлайн навчання»	Заступник директора з НВР	III- IV тижні	Звіт	
Участь педагогів у методичних навчаннях, що проводить КВНЗ «ХАНО».	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Інформація	
Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)	Заступник директора з НВР	IV тиждень	План проходження курсової підготовки	
Тематика засідань ШМО <ul style="list-style-type: none"> <li>• Засідання №1 методичної студії вчителів-предметників :</li> <li>• Засідання № 1 методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ГПД:</li> <li>• Засідання №1 Методичного об'єднання класних керівників</li> </ul>	Додаток 7	Голова методичної студії Голова МО Голова МО	Протокол Протокол Протокол	
Засідання методичної ради	Додаток 11			
<b>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Аналіз стану реалізації педагогічними працівниками принципів педагогіки партнерства під час навчання з використанням дистанційних технологій	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Провести загальношкільні батьківські збори з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи школи, вимогами до організації освітнього процесу (1-11 класи); - вимоги Державного стандарту початкової середньої освіти (1-4 класи), базової (5-9 класи) та повної (10-11 класи) загальної середньої освіти;	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Батьківські збори	
- про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів				

Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	ЗДНВР, класний керівник 1-х класу	IV тиждень	Батьківські збори	
Консультпункт для батьків	Адміністрація психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація підготовки Свята Першого Дзвоника	ЗДВР, педагог організатор	Протягом місяця	Сценарій	
<b>Засідання Ради ліцею</b>	Директор Голова Ради ліцею	IV тиждень серпня Додаток 16	Протокол	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>				
Розгляд на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники ШМО ДОДАТОК 7,11	Протягом року	Протоколи засідань ШМО	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
Стан реалізації Стратегії розвитку закладу освіти	Директор	IV тиждень	Педагогічна рада	
Затвердження Річного плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік	Директор	Протягом місяця	пропозиції змін	
<b>Педагогічна рада:</b>	Додаток 2	IV тиждень	Протокол, наказ	
<b>Наради при директору:</b>	ДОДАТОК 3	IV тиждень	Протокол, накази	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				

Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт закладу, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук, шкільна газета)	Адміністрація	До 01.09.	Звіт	
Створити комісію з трудових спорів	Директор	I тиждень	Наказ	
Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією ліцею	Директор	I тиждень	Наказ	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій	Директор,	I тиждень	Сайт ліцею	
Розподіл посадових обов'язків	Директор	IV тиждень	Наказ	
Розподіл педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік (погодження з ПК)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення обліку військовозобов'язаних	Директор	II тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення ділової документації	Директор	II тиждень	Наказ	
Перевірка трудових книжок та особових справ працівників ліцею	Секретар	IV тиждень	Звіт	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Обговорення режиму роботи школи на засіданні загальношкільного батьківського комітету	Директор	I тиждень	Рекомендації до режиму	
Залучення учнівського самоврядування до підготовки свята Першого дзвоника	Педагог-організатор	II тиждень	Сценарій свята	
Формування мережі гуртків та секцій відповідно запитів учнів, батьків	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Інформація	
<b>Накази</b>	Адміністрація	Додаток 1		
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				

Створення комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності	Директор	IV тиждень	Наказ	
Розробка плану заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу	Гукасян С.В.	III тиждень	План заходів	
<b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розпису.	Пр .місяця	Директор	Тарифікаційні списки, штатний розпис	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b><i>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i></b>				
Затвердження мережі класів та контингенту здобувачів освіти станом на 05.09.2022.	Директор	I тиждень	Наказ	
Підготовка ліцею до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	
Здійснення комплектування груп подовженого дня	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Заступник з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Санітарно-просвітницька роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Заступник директора з ВР, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу	Сімейна медична сестра АЗПСМ	Після канікул	Запис у журналі	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Директор	I тиждень	Наказ , графік чергування	

Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11- х класів	Заступник з НВР	IV тиждень	Наказ, довідки	
Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК	Заступник з НВР	До 05.09.	Звіт	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в ліцеї	Класні керівники,	01.09.	Запис у класні журнали	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінеті інформатики, хімії та фізики, біології, «Захисту України».	Учителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД, класні журнали	
Організація навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	Директор, заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
Проведення гігієнічного навчання з працівниками ліцею	Директор	I тиждень	Журнал	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	Заступник директора з ВР, класні керівники	I тиждень	Інформація	
Ознайомлення учнів з правилами для здобувачів освіти під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, уклеїти їх у класні журнали і довести до відома усіх учителів зміст та рекомендації лікарів.	ЗДВР, сімейна медична сестра АЗПСМ, класні керівники	II тиждень	Листи здоров'я	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Коронавірус COVID-19: як уберегти себе від захворювання. 2. Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки при	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали Бесіди	

<p>переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи.га до школи.</p> <p>3. типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях.</p> <p>4. Вогонь - друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки.</p> <p>5. Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні.</p> <p>6. Вступ. Уміння триматися на воді – запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку.</p> <p>7. Правила поведінки в школі, небезпечні місця в школі. Перша допомога під час травмування в закладі освіти.</p> <p>Класні керівники I тиждень Класні журнали</p>				
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в інтернеті	Класні керівники, учителі інформатики	I тиждень	Бесіди	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.	Завгосп	IV тиждень	анкетування здобувачів освіти, батьків, вчителів	
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19	ЗДВР	II тиждень	Наказ	

Проведення місячника безпеки дорожнього руху.	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ	
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця	План	
Висвітити інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет, щодо зменшення ризику кібербулінгу для своєї дитини	ЗДВР	I тиждень	Сайт ліцею	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Протягом року	Класні керівники, заступник з ВР	Протокол батьківських зборів	

Організація харчування здобувачів освіти	ЗДВР	І тиждень	Наказ	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет ЗДВР, група НАССР	За окремим графіком		
Організація роботи з профілактики шкільних отруєнь	Заступник з НВР	І тиждень	Наказ	
Організація харчування учнів пільгових категорій	Громадський інспектор, ЗДВР	Протягом місяця	Накази	
Організація дієтичного харчування учнів (за потребою)		Протягом місяця	Накази	
Забезпечення функціонування групи НАССР	Голова групи НАССР	Протягом місяця	Протоколи групи НАССР	
Створення бракеражної комісії	Директор	І тиждень	Наказ	
Організувати заходи щодо боротьби з педикульозом	ЗДВР	І тиждень	Наказ	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх	ЗДВР	І тиждень	Наказ	
Організація роботи Ради профілактики правопорушень	ЗДВР	І тиждень	Наказ	
Тренінги з практики дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Практичний психолог	Протягом місяця	Плани тренінгів	
Проведення рейду «Урок»	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти.	Практичний психолог	Протягом місяця		
Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	ЗДВР, практичний психолог	Протягом місяця	База даних	
Обстеження житлово-побутових умов соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Класні керівники, громад. інспектор, практичний психолог	Протягом місяця	Акти обстежень	



### 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника та спеціалістів (за потребою)	ЗДНВР	До 14.09	Протокол, Програма індивідуального розвитку, індивідуальна картка учня	
Розробити план співпраці з інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	ЗДНВР	I тиждень	План співпраці	
Організація корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	

Тиждень знань «Знання здобуваємо – країну підіймаємо»	Класні керівники	01.09-09.09	План заходів, інформація на сайті закладу	
Олімпійський тиждень здоров'я «Спортom займатися – здоров'я набиратися»	Мікулін В.І., вч поч. класів, класні керівники	05.09-09.09	План заходів, інформація на сайті закладу	
Тиждень здоров'я «Здоров'я — це сучасно»	Класні керівники, вчитель осн. здоров'я	12.09-16.09	План заходів, інформація на сайті закладу	
Тиждень безпеки дорожнього руху «Руху правила єдині – поважати їх повинні!»	Класні керівники, педагог-організатор	19.09-23.09	План заходів, інформація на сайті закладу	
Тиждень з протидії булінгу «Стоп! Булінг»	Класні керівники, Бабіна Т.В.	26.09-30.09	План заходів, інформація на сайті закладу	

### 4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

	Бібліотекар	Додаток22		
--	-------------	-----------	--	--

### II. Система оцінювання результатів навчання учнів

<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	
Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голови ШМО	I тиждень	Протоколи засідань м/о	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-му класі	ЗДНВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2022/2023 навчальному році (графіки вивчення стану викладання предметів)	ЗДНВР	I тиждень Додаток 4	Наказ	
Про затвердження графіка проведення контрольних робіт для учнів 5-11-х класів з навчальних предметів на I семестр 2022/2023 навчальний рік	ЗДНВР	I - II тиждень	Наказ	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти	ЗДНВР	I-IV тиждень	Наказ	
Організація системи педагогічної підтримки учнів, що проживають в складних сімейних обставинах.	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
Створити банк даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів.	ЗДНВР	Протягом місяця	Зведена інформація	

Оновити дані творчих паспортів учнів	ЗДНВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Тиждень безпеки життєдіяльності	Класні керівники, педагог-організатор, ЗДВР	I тиждень	План	
Тиждень фізичної культури, основ здоров'я	Вчить фізичної культури, вчитель предмету «Основи здоров'я», класні керівники, педагог-орган, ЗДВР	II тиждень	План	
<b>4. Виховний процес</b>	ЗДВР, класні керівники, пед.-організатор	Додаток 20	План	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>		Додаток 21	План	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Про організацію та проведення занять із предмета «Захисту України» у 10 – 11 класів	Директор	I тиждень	Наказ	
Про призначення командирів навчальних взводів.	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація профорієнтаційної роботи в ліцеї у 2022/2023 навчальному році.	ЗДВР	II тиждень	Наказ	
Організувати туристсько-красназничу роботу	ЗДВР	II тиждень	Наказ	
Про проведення предметних тижнів.	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 6-11 клас російська мова: 8-11 клас іноземні мови: 7-11 клас	Адміністрація, вчителі предметники	IУ тиждень	Наказ	

<p>правознавство: 9-11 клас  історія: 7-11 клас  математика: 5-11 клас  біологія: 7-11 клас  географія: 7-11 клас  хімія: 7-11 клас  астрономія: 11 клас  фізика: 7-11 клас  інформатика: 8-11 клас  інформаційні технології: 8-11 клас  фізична культура- 8-11 клас  трудове навчання: 8-11 клас</p>				
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Організація методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи атестаційної комісії	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії.	Голова Атестаційної комісії	До 28.09. Додаток 7	Протокол	
Самоосвітня діяльності вчителів	ЗДНВР	пр..місяця	План	
Участь педагогів та керівників закладу освіти у методичних навчаннях, що проводить КВНЗ ХАНО.	ЗДНВР	пр..місяця		
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми ліцею.	ЗДНВР	До 05.09	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників.	ЗДВР	До 05.09	Матеріали ШМО	

**3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

Громадський огляд умов життя, навчання, виховання; організувати оздоровлення дітей, що проживають в сім'ях опікунів	Заступник директор аз ВР	Протягом місяця	Акти	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки	Класні керівники, педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Проведення консультацій для вчителів 1,5, 10-х класів з питань адаптації учнів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Провести консультації з батьками з питань адаптації учнів 1,5,10-х класів	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Обстеження умов проживання дітей, що потрапили в складні життєві обставини.	Бабіна Т.В., Василенко В.М., класні керівники	Протягом місяця	Акти	
Батьківські збори з питань: - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди; - про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми.	Адміністрація, класні керівники	Протягом місяця	Протоколи зборів	
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у закладі освіти.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Святкування Дня працівників освіти. Випуск святкових плакатів.	Заступник директора з ВР	31.09.	План заходів	

**4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

Онлайн курси з академічної доброчесності	Учителі	Протягом місяця	Сертифікати	
------------------------------------------	---------	-----------------	-------------	--

<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b><i>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i></b>				
<b>Наради при директору:</b>	адміністрація	Додаток 3	Протокол + накази	
Організація роботи шкільної бібліотеки.	ЗДВР, бібліотекар	I тиждень	Наказ	
Упорядкування особових справ учнів 1-го класів	ЗДНВР	IV тиждень		
<b><i>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>				
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	Адміністрація		Звіт	
Подовжити роботу шкільного самоврядування	ЗДВР	I тиждень	Наказ	
Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Керівництво	Протягом місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
День учнівського самоврядування	Педагог- організатор	31.09	План заходів	
<b><i>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Затвердження штатного розпису	Директор	I тиждень	Наказ	
Погодити тарифікацію педагогічних працівників з профспілковим комітетом школи	Директор	До 05.09.	Наказ	
Відзначення працівників школи до Дня працівників освіти	Директор, голова ПК	31.09.	Наказ	
<b>Видати накази:</b>	Адміністрація	Протягом вересня	Наказ	
<b><i>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Про організацію виховної роботи у закладі	ЗДВР	I тиждень	Наказ	
Вибори членів учнівського самоврядування. Оновлення стенду «Учнівське самоврядування», розміщення даної інформації на сайті закладу.	Педагог- організатор	II тиждень	Протоколи виборчих комісій	
Про роботу учнівського самоврядування.	ЗДВР	I тиждень	Наказ	

<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Опрацювання членами комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності Положення про академічну доброчесність (за потребою)	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання	
Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»	Директор	Протягом місяця	Протокол зборів трудового колективу	
Оглядовий контроль. Реалізація принципів академічної доброчесності в ході освітнього процесу	Керівництво	Протягом місяця	Звіт за результатами відвіданих уроків	
<b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розпису.	пр. місяця	Директор	Тарифікаційні списки, штатний розпис	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Завгосп	II тиждень	Звіт	
Контроль стану прибирання подвір'я закладу освіти. Вивезення опалого листя.	Завгосп	Протягом місяця		
Огляд санітарного стану приміщень ліцею	Завгосп	Протягом місяця	звіт	

Об'єктові тренування: навчальна евакуація з приміщення ліцею за сигналами ЦЗ.	Заступник директора з НВР	ІІІ тиждень	Наказ	
Заняття із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Сімейна медична сестра АЗПСМ Красненського с/о	Протягом місяця	Наказ	
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	ЗДВР, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Круглий стіл «Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації здобувачів освіти 1,5,10-х класів»	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення відповідного інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності та правил поведінки напередодні канікул.	ЗДВР	ІІІ тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД	
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1. Правила переходу вулиці після висадки з транспорту. 2. Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу. 3. Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь. 4. Загальні відомості про природний та зріджений газ. 5. Правила поводження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами. 6. Бесіди щодо попередження захворювання на ГРВІ та (COVID-19)	ЗДВР	ІІІ тиждень	Класні журнали	
Інвентаризація закладу	Завгосп	Протягом місяця	Акт	
Моніторинг дотримання вчителями вимог щодо обсягів домашніх завдань	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	



<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу та дискримінації	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Протягом місяця	Протоколи батьківських зборів	
Розробити та реалізувати план заходів до Дня боротьби з торгівлею людьми	Педагог-організатор	До 18.10.	План заходів	
Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця		
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання поради для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Заступник директора з ВР, класні керівники	Протягом місяця	Інформація на сайті ліцею	
Консультації щодо структур, до яких можна звернутися по допомогу батькам внутрішньо переміщених осіб та учасникам бойових дій .	Практичний психолог	Протягом місяця	Інформація на сайті ліцею	
Проведення соціальних досліджень у класах, де є проблемні учні.	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Психологічні консультації для батьків, учителів з питань профілактики емоційних розладів у дітей.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
	Бібліотекар	Додаток 22		
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				

Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-11 класів за результатами перевірки класних журналів	ЗДНВР	IV тиждень	Зауваження до ведення класних журналів	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
- Провести моніторинги результатів навчання здобувачів освіти: - Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 5, 10-тих класів до нових умов навчання; - Провести анкетування здобувачів освіти, що прибули до школи, їх батьків про адаптацію до нових умов навчання.	Практичний психолог, ЗДНВР Практичний психолог	Протягом місяця	Анкети	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Засідання круглого столу «Місце самооцінювання в структурі сучасного уроку»	ЗДНВР	IV тиждень	Рекомендації	
Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька держава – наша гордість і слава»	Класні керівники, педагог-організатор, учитель «Захист України»	10.10-14.10	План заходів, інформація на сайті закладу	
Тиждень національної свідомості «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене...»	Класні керівники, педагог-організатор	17.10-21.10	План заходів, інформація на сайті закладу	
<b>4. Виховний процес</b>	ЗДВР, класні керівники, пед.-організатор	Додаток 20		
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>		Додаток 21		
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Планування виховної роботи на канікулах	ЗДВР	II тиждень	Наказ	

Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ, заявка	
-----------------------------------------------------------------------	-------	-----------------	---------------	--

## **2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників**

Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану)	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт	
Вивчення досвіду роботи класних керівників <i>Бабін О.І., Татарникова Л.А., Дурнєва Л.В.</i>	ЗДВР	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
Засідання методичної ради	Голова МР	Додаток 11	Протокол	
Засідання МО вчителів початкових класів та вихователів грипи подовженого дня	Голова МО	Додаток 7	Потокол	
Засідання атестаційної комісії:	Голова атестаційної комісії	Додаток 9	Протокол засідання атестаційної комісії	

## **3. Налаштування співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти**

Психолого-педагогічна просвіта батьків: <i>«Партнерські взаємини з дітьми»</i> .	Практичний психолог,	III тиждень	Рекомендації	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники учнів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протокол педагогічної ради	
Співбесіда з класними керівниками по контролю за відвідуванням	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Рекомендації	
Організація та проведення заходів на осінніх канікулах (за планом канікул).	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ, план	

## **4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності**

Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------	--------------	--

## **IV. Управлінські процеси закладу освіти**

### **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань**

<b>Педагогічна рада</b>	Адміністрація	IV тиждень Додаток 2	Протокол педагогічної ради + накази	
<b>Наради при директору</b>	адміністрація	IV тиждень Додаток 3	Протокол наради +накази	
Про результати перевірки стану ведення особових справ здобувачів освіти 1-11 х класів	Директор, ЗДНВП		Наказ	
Про результати перевірки стану ведення особових справ педагогічних працівників	Директор, ЗДНВП		Наказ	
Моніторинг стану ведення щоденників	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Упровадження здоров'я-зберігаючих технологій на уроках фізичної культури.	Директор	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Перевірка журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками здобувачів освіти та безпеки життєдіяльності учнів	Відповідальний за охорону праці	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу пропорушення етичних норм (за потреби)	Керівництво школи	Протягом місяця	Журнал звернень громадян	
Оновлення інформації про діяльність закладу освіти на сайті, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт ліцею	
<b><i>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів РВК - 83	Заступник директора з НВП	I тиждень	Звіт	
<b><i>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Заступник директора з НВП	Протягом місяця	Наказ	

Участь здобувачів освіти в I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<b>Видати накази:</b>	Адміністрація	Протягом місяця	Наказ	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу пропорушення академічної доброчесності (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання комісії	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження школярів на наявність педикульозу	Сімейна медична сестра АЗПСМ	Після канікул	Запис у журналі	
Моніторинг відвідування ліцею та рівня захворюваності учнів.	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт	
Попередження зледеніння доріжок на шкільному дворі.	Завгосп	Протягом місяця		
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Профілактика гострих респіраторних інфекцій. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. (Перша допомога при кишкових захворюваннях). 2. Попередження перевтоми. 3. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога. 4. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	

<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Розробити план заходів до Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	ЗДВР, педагог-організатор	До 25.11.	План заходів	
Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	ЗДВР, педагог-організатор	До 18.11.	План заходів	
Надання індивідуальних консультацій з метою безпечного перебування в соціальних мережах	Класні керівники	Протягом місяця		
Урок доброти та милосердя «Дивись на нас, як на рівних»(до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	Класні керівники	01.11.	Інформація на сайті ліцею, в соціальних мережах	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Провести Всесвітній тиждень порозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД людьми	Практичний психолог	IV тиждень	План заходів	
Ефективність проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами (за потреби)	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
	Бібліотекар	Додаток 22		
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>				
Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів за I чверть (за потребою)	Керівництво закладу	I тиждень	Звіт	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з історії	Адміністрація, атестаційна комісія	Протягом місяця	Протокол наради, наказ, довідка	
Моніторинг стану ведення факультативних занять	Адміністрація	Протягом місяця	Протокол наради, наказ, довідка	

<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 1, 5-х класів до нових умов навчання	ЗДНВР	II, III тижні	накази	
Моніторинг ведення зошитів з математики, англійської мови учнів 2-11 класів	ЗДНВР	Протягом місяця	Накази	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Підготовка до Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, конкурсів МАН	Вчителі предметники	Протягом місяця	План	
Участь здобувачів освіти II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Вчителі предметники	Протягом місяця	Графік	
Профорієнтаційна робота зі старшокласниками, ознайомлення з навчальними закладами України	ЗДВР, класні керівники	Протягом місяця		
Тиждень української писемності і мови «Плекаймо рідну мову»	Шуба Н.В. Татарникова Л.А.	07.11-11.11	План, сайт ліцею	
Тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність – мистецтво співжиття»	Класні керівники, ЗДВР	14.11-18.11	Сайт ліцею	
<b>4. Виховний процес</b>	Бабіна Т.В., класні керівники	Додаток 20	Накази	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>	Педагог-організатор	Додаток 21	Накази	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Комісія	пр..місяця		
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Майстер-клас «Проектна діяльність на уроках біології» (з досвіду роботи <i>Бабіної Т.В</i> )	ЗДНВР	IV тиждень	План проведення	

Педагогічний практикум. «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках природознавства».	ЗДНВР	II тиждень	План проведення	
Підготовка табелю робочого часу	ЗДНВР	до 15.11	табель	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	ЗДНВР	до 11.11	матеріали	
Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками відповідно до <del>нн</del> <a href="#">-плану</a> на 2022 р.	ЗДНВР	Згідно перспективного плану	Звіт про курсову перепідготовку	
<b>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Провести психолого-педагогічний семінар «Підвищення мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти шляхом створення ситуації успіху»	Практичний психолог	III тиждень	План семінару	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Вчителі-предметники	Останній четвер місяця		
Заняття з елементами тренінгу для учнів 7-8 класів на тему «Цінності в житті молодого людини»	Практичний психолог	III тиждень	Рекомендації	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
Бесіда «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Наради при директору	Адміністрація	Додаток 3	Протокол наради	
Підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у закладі	ЗДВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи щодо розробки номенклатури справ на 2023 рік	Директор	II тиждень	Розгляд	
Попереджувальний контроль. Стан відвідування ГПД.	ЗДНВР	II тиждень	Запис у книзі контролю	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				



Оновлення інформації на сайті закладу, сторінках в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт ліцею	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190	ЗДНВР	ЗДНВР		
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Відзначення Дня Гідності та Свободи України	ЗДВР, педагог організатор	21.11.	План заходів	
Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору»	ЗДВР, педагог організатор	24.11.	План заходів	
Відзначення Дня української писемності.	ЗДВР, педагог організатор	09.11.	План заходів, наказ	
Видати накази:	адміністрація	Протягом місяця Додаток 1	Накази	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Протокол засідання учнівського самоврядування	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>

**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**

Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі	Завгосп	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, наказ	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти пред канікулами	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Журнали інструктажів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобігання простудних захворювань. 2. Дорожня розмітка 3. Пожежнебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами. 4. Пожежнебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо). Користування печами, камінами 5. Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка тощо. 6. Запобігання дитячому травматизму від ВВП побутового призначення : піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини. 7. Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку. 8. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогірляндами, при використанні піротехніки.	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Класні журнали	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	Директор	II тиждень	Журнал інструктажів	
Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зиму» (оформлення класних кімнат та приміщення школи).	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	

Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за I семестр (побутовий, вуличний, шкільний).	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	Директор	II тиждень	Наказ	
Звіт з фізичної культури та спорту за 2022 рік	Вчитель фізичної культури	III тиждень	Звіт	
Підвести підсумки ЦЗ за 2022 рік та визначити завдання на 2023 рік.	Директор	IV тиждень	Наказ	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Реалізація заходів Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	ЗДВР, педаг.орган., класні керівники	I тиждень	Інформація на сайті закладу, в соціальних мережах	
Моніторинг відвідування учнями закладу освіти	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, наказ	
Участь у Всеукраїнському тижні правових знань	ЗДВР	II тиждень	Наказ, план заходів	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та корегування індивідуальних навчальних програм	ЗДНВР	IV тиждень (за потребою)	Протокол засідань команди психолого-педагогічного супроводу	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
	Бібліотекар	Додаток 22		
<b>II. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				

Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у ліцеї	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів початкових класів Укра мова Літературне читання Математика Я досліджую світ Англійська мова	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, накази	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів профільних 10-11 класів.		Протягом місяця		
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Організація на базі предметних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	ЗДНВР	Протягом місяця	Графік консультацій	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Звіт	
Тиждень військово-патріотичного виховання та «Захисту України»	Класні керівники, педагог-організатор, учитель «Захист України»	05.12 – 09.12	План заходів, інформація на сайті закладу	
Тиждень історії та правознавства «Великий дім – держава, лад у ньому - закон»	Бабін О.І., Гукасян С.В. Класні керівники	12.12-16.12	План заходів, інформація на сайті закладу	

<b>4. Виховний процес</b>	ЗДВР, класні керівники, пед.- організатор	Додаток 20		
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>		Додаток 21		
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Планування виховної роботи на період зимових канікул	ЗДВР	ЗДВР	Наказ	
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр	Учителі	IV тиждень	Календарно-тематичні плани	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Освітній семінар. «Інклюзивна компетентність вчителя Нової української школи»	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Консультації з питання сертифікації учителів	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Діагностика психологічної культури й педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Засідання: Методичної студії вчителів-предметників Засідання МО вчителів початкових класів та вихователів групи продовженого дня	Керівник МО	Додаток 7	Протокол	
<b>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Збір копій паспортів та свідоцтв про народження випускників 9, 11-х класів	Класні керівники 9, 11 класів	I тиждень	Списки випускників	
Шкільна виставка-конкурс новорічних композицій «Збережемо ялинку разом» - 1-6 класи Шкільна виставка-конкурс «Новорічний сувенір»-7-11 класи	Педагог-організатор	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	

Виставка-ярмарок новорічно-різдвяних дитячих виробів на підтримку учасників бойових дій «Різдвяне свято для солдата».	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт	
Організація та проведення заходів на зимових канікулах	ЗДВР	IV тиждень	Звіт	
Святкові заходи «Новорічний калейдоскоп»	Педагог-організатор	III тиждень	Звіт	
Святково-розважальна програма «Наш гість - Святий Миколай»	Педагог-організатор, класні керівники	III тиждень	Інформація на сайті закладу, в соціальних мережах	
Бесіда з допризовниками з теми «Служба у Збройних Силах України-почесний обов'язок кожного громадянина України».	Учитель ЗУ	II тиждень		
Робота консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі в сімейному вихованні дітей.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Наради при директору	Додаток 3		Протоколи нарад + наказ	
Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Оновлення інформації на сайті закладу освіти, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				

Призначення відповідальних за підготовку замовлення закладу освіти на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9, 11-х класів	Директор	I тиждень	Наказ	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Участь у загальноміських новорічних святах для дітей пільгових категорій	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт	
Участь у районній виставці-конкурсі новорічних композицій «Замість ялинки букет»	Педагог - організатор	Протягом місяця	Звіт	
Участь у виставці-конкурсі «Новорічний сувенір»	Педагог - організатор	Протягом місяця	Звіт	
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті до дня вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Педагог-організатор	До 14.12	Стенд	
Інформаційні хвилинки до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС»	Класні керівники	14.12	Звіт, матеріали на сайт ліцею	
Видати накази	Адміністрація	Додаток 1	Накази	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Проведення антикорупційних уроків	Класні керівники	II тиждень	План заходів	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Огляд стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Завгосп	Протягом місяця		
Огляд стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Завгосп	Протягом місяця	Журнал	

Коригування розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять (за потреби)	ЗДНВР	До 10.01.	Розклад	
Контроль за проходженням профілактичного медичного огляду працівників їдальні.	Директор	За графіком		
Моніторинг стану захворювання на грип, ГРВІ, COVID-19	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Обстеження учнів на педикульоз	Медична сестра АЗПСМ	Після канікул	журнал	
Організація та ведення цивільного захисту в ліцеї у 2023 році	Директор	I тиждень	Наказ	
Затвердження графіка відпусток працівників закладу освіти, погодження його з ПК	Директор	До 05.01.	Наказ	
Коригуванн графіка чергування вчителів, адміністрації на II семестр	ЗДВР	I тиждень	Графік чергування	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Рух за сигналами регулювальника 2. Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загорання. Правила поведження під час пожежі 3. Дії населення при виявленні запаху газу 4. Правила поведження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо 5. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей. 6. Поведінки на перервах. Як вберегти себе від травм.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Інформаційний моніторинг. Відображення тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму на сторінках класних журналів.	ЗДВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту, заміни.	Завгосп	Протягом місяця	Зведена інформація	

**2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**



Патронаж сімей учнів групи ризику	Громадський інспектор, кл. керівники	I тиждень	Звіт	
Виховні бесіди на тему «Моя безпека в мережі Інтернет» до Всесвітнього дня безпеки Інтернету	Вчителі	10.01	Звіт	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Оформлення інформаційних стендів щодо формування здорового способу життя та екологічної доцільності поведінки	Вчителі біології, фізичної культури	Протягом місяця	Звіт	
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби)	Практичний психолог	Протягом місяця		
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
	Бібліотекар	Додаток 6		
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				
Круглий стіл «Портфоліо як технологія формувального оцінювання учнів 1-2-х класів»	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	ЗДНВР	I тиждень	Зауваження в класних журналах	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з біології та хімії	Гукасян С.В., атестаційна комісія	Протягом місяця	Наказ	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	I тиждень	Наказ (за потребою)	
Аналіз результатів навчання учнів за I семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин в знаннях.	Голови ШМО	I тиждень	Протокол засідань ШМО	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				

Індивідуальні заняття зі здобувачами освіти по підготовці їх до III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів (за наявністю)	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік занять	
Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік консультацій	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних	ЗДНВР	до 30.01.	Наказ, Графік	
Тиждень української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі».	Класні керівники, педагог-організатор, ЗДВР	16.01 –20.01	План заходів, інформація на сайті закладу	
Тиждень профорієнтаційної роботи	Класні керівники 8-11 класів, Бутко А.В.	24.01 – 27.01.	План заходів, інформація на сайті закладу	
<b>4. Виховний процес</b>	Бабіна Т.В., класні керівники	Додаток 20	План	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>	Педагог-організатор	Додаток 21	План	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Погодити календарно-тематичне планування на II семестр з заступником директора	Заступники директора	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів. Коригування календарно-тематичних планів та планів індивідуальної роботи (за потреби)	Голова шмо	I тиждень	Протокол засідань шмо	
<b><i>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				

Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	ЗДНВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Звітування вчителів, що атестуються.	ЗДНВР		Звіт	
Круглий стіл «Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ»	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Засідання МО класних керівників	Голова МО	Додаток 7	Протокол	
<b>3. налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Оновлення даних творчих паспортів учнів	ЗДНВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Підвести підсумки роботи з обдарованими здобувачами освіти за I семестр 2022/2023 навчального року до Дня Соборності та Свободи України	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Проведення консультацій для батьків з питань труднощів у сімейному вихованні дітей	Практичний психолог	22.01.	Інформація на сайті ліцею	
<b>4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо дотримання академічної доброчесності (за результатами звернень учнів, батьків)	Керівництво	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Педагогічна рада	Адміністрація	Додаток 2	Протокол педради	
Нарада при директору	Адміністрація	Додаток 3	Протокол нарад	
Складання примірного кошторису витрат щодо ремонтних робіт на 2023 рік.	Завгосп	II тиждень	Проект кошторису	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Організація особистого прийому громадян у 2023 році	Директор	I тиждень	Наказ	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Збір пропозицій педагогічних працівників про курсову підготовку у 2023 році	ЗДНВР	15 днів після оприлюднення обсягу коштів	Пропозиції	

Створити робочу групу з планування роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік.	Директор	III тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів ЗНО випускників закладу освіти	Директор	II тиждень	Наказ	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Видати накази:	Адміністрація	Протягом місяця	Накази	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Засідання комісії із забезпечення академічної доброчесності (за потреби).	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі закладу на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Контроль стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	Завгосп	Протягом місяця	Журнал	

Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечний Інтернет. 2. Пасажир в автомобілі 3. Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі. 4. Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії).	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Контроль журналу бракеражу сирової та готової продукції.	ЗДВР	ІІ тиждень	Звіт на нараду при директору	
Проведення заняття з працівниками ліцею по користуванню засобами пожежогасіння.	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Засідання Ради профілактики правопорушень	ЗДВР	Додаток 16	Протокол засідання	
Бесіди з учнями: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Година психолога «Протидія булінгу в дитячому середовищі».	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік проведення занять	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Тематичний контроль. Робота педагогічного колективу з формування ціннісного ставлення учнів до здоров'я.	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
	Бібліотекар	Додаток 22	План	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</b>				

Моніторинг «Академічна доброчесність в освітньому середовищі закладу»	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування вчителів	
Узагальнення результативності організації освітнього процесу вчителями, що атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури	Гукасян С.В. Атестаційна комісія	Протягом місяця	Рекомендації, наказ	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з «Фізичної культури»	Адміністрація	Протягом місяця	Наказ	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного здбувача освіти та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Моніторинг ведення зошитів з української мови 4-11 класи	Адміністрація	Протягом місяця	Наказ	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Зустрічі учнів 9, 11 класів з представниками закладів I-IV рівнів акредитації	Заступник директора	Протягом місяця	Візитатійна книга	
Групова діагностика учнів 8-х класів з метою виявлення мотивації до навчання.	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг «Формування мотивації школярів до навчання»	Практичний психолог	Протягом місяця	Анкетування	
Індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень інформатики (08.02. – День безпечного інтернету)	Резван Т.А., вч. початкових класів	06-10.02	План заходів, інформація на сайті закладу	

Тиждень точних наук «Найдавніша на планеті, всіх наук – цариця! Математика, ти наша вірна помічниця!»	Семенихіна Н.В., вч. початкових класів	13-17.02	План заходів, інформація на сайті закладу	
Тиждень іноземної мови «Англійська – мова міжнародного спілкування»	Василенко В.М.	20.02-24.02	План заходів, інформація на сайті закладу	
<b>4. Виховний процес</b>	Бабіна Т.В., класні керівники	Додаток 20	План	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>	Педагог-організатор	Додаток 21	План	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Моніторинг використання завдань компетентнісного змісту в класах з профільним вивченням окремих предметів	Заступник директора з НВП	Протягом місяця	Наказ	
<b><i>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Складання характеристик учителів, які атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	Голова атестаційної комісії	До 01.03.	Підпис в характеристиці	
Методичний фестиваль «Я атестуюсь»: презентація досвіду роботи	ЗДНВП	Протягом місяця		
Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної методичної роботи».	ЗДНВП	Протягом місяця	Рекомендації	
Засідання атестаційної комісії	Голова комісії	Додаток 9	Протокол	
<b><i>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i></b>				
Заходи до Дня рідної мови	Вчителі української мови та літератури	21.02.	План заходів	
<b><i>4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i></b>				

Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Нарада при директору	Адміністрація	Додаток №3	Протокол наради	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Оновлення інформації на сайті закладу освіти, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Визначення кандидатур вчителів для заохочення за результатами атестації.	Члени атестаційної комісії	IV тиждень	Подання	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Вивчення професійних намірів випускників	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт	
Зустріч з представниками учнівського самоврядування з питань планування роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році	ЗДНВР	IV тиждень	Протокол засідання	
Підготовка анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обов'язкових, профільних предметів у 2023/2024 навчальному році	ЗДНВР	Протягом місяця	Google-форми	
Засідання батьківського комітету з питань підготовки закладу освіти до нового навчального року.	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання	
Видати накази: 1.				
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ	

**БЕРЕЗЕНЬ**

**I. Освітнє середовище закладу освіти**



<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b><i>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i></b>				
Перевірка стану дерев на території школи; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв.	Завгосп	Протягом місяця	Акт	
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Основні види ДТП 2. Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння 3. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадим газом. Домедична допомога при отруєннях 4. Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями. 5. Правила безпечної поведінки на воді та біля води. 6. Як уникнути спортивного травматизму	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Проведення інструктажу з БЖД для здобувачів освіти на канікули	Класні керівники	III тиждень	Журнали інструктажів	
<b><i>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Засідання учнівського самоврядування на тему «Робота учнівського самоврядування з протидії булінгу в учнівському середовищі».	Педагог-організатор	Протягом місяця	Рекомендації	
Інтерактивне заняття для педагогів «Кібербулінг: як проблему перетворити в рішення?»	ЗДВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Виставка дитячих малюнків «Добро очима дітей» у рамках проекту «Діти - дітям».	Класні керівники, вч.	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	

	Образотворчого мистецтва			
Попереджувальний контроль. Якість індивідуальної роботи класних керівників з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку (за наявності).	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Педагогічним працівникам систематично підвищувати фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. Приймати участь у семінарах, тренінгах.	Постійно	Вчителі предметники		
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
	Бібліотекар	Додаток 22		
<b>II. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНВР		
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів «Захист України» 10 -11 класи.		ЗДНВР	Наказ, довідка	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Стан підготовки учнів 4-х класів до ДПА	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг ведення зошитів з української та зарубіжної літератури	ЗДНВР	I-III тиждень	Наказ	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Знайомство з ВНЗ щодо обговорення рівня освітніх компетенцій випускників 11-х класів.	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень української мови та літератури. Шевченківські дні у ліцеї	Шуба Н.В. Татарникова Л.А.	06-10.03	План	
Тиждень образотворчого та музичного мистецтва	Неесалова Г.М.	13-17.03	План	

	Пашкова Л.І.			
Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо» (за окремим планом)	Вч. початкових класів	20-24.03	План	
<b>4. Виховний процес</b>	Бабіна Т.В., класні керівники	Додаток 20		
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>	Педагог-організатор	Додаток 21		
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Практичне заняття «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	Вчитель інформатики	29.03	Практичне заняття	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Засідання атестаційної комісії Про ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з характеристиками їхньої діяльності у міжатестаційний період.	02.03	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Засідання атестаційної комісії Про прийняття рішень за результатами атестації педагогічних працівників.	17.03	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Засідання методичної ради:	ЗДНВР	IV тиждень Додаток 11	Рекомендації	
Засідання МО вчителів початкових класів та вихователів групи подовженого дня	Голова МО	Додаток 7	Протокол	
Психолого-педагогічний семінар «Профілактика стресового стану в здобувачів освіти під час ЗНО та ДПА»	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
<b>3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Бесіди за участю батьків – фахівців з питань медичного, правового характеру.	ЗДВР	1 тиждень місяця	Інформація	
Індивідуальні консультування «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину користування гаджетами	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Святкування Міжнародного жіночого дня. Концерт «Милих жінок вітаємо».	ЗДВР, педагог-організатор	I тиждень	Сценарій свята	

**4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності****IV. Управлінські процеси закладу освіти****1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань**

Педагогічна рада	Адміністрація	Додаток 2	Протокол педагогічної ради	
Наради при директору	Адміністрація	Додаток 3	Протокол наради	
Аналіз роботи класних керівників з профілактики пропусків занять учнями	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	

**2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

Випуск інформаційного бюлетеня «Вісник атестації».	Заступник директора з НВР	II тиждень	Бюлетень	
----------------------------------------------------	---------------------------	------------	----------	--

**3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис	Керівництво школи	III тиждень	Атестаційні листи	
Підготовка клопотань та атестаційних листів педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії або її відповідність та присвоєння педагогічного звання, до атестаційної комісії II рівня .	Керівництво школи	До 01.04	Клопотання, атестаційні листи	
Підведення підсумків атестації	Директор	III тиждень	Наказ	

**4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Декада української мови	Голова шмо	I, II тижні	План заходів	
Видати накази:	Адміністрація	Березень	Накази	

**5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

Розгляд питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, що атестуються	Голова атестаційної комісії	II тиждень	Протоколи засідань атестаційної комісії	
Моніторинг «Я і академічна доброчесність»	Практичний психолог	Протягом місяця	Анкетування	

**КВІТЕНЬ**

<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b><i>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i></b>				
Організація прийому учнів 1-х класів на 2022/2023 навчальний рік.	Директор	I тиждень	Наказ	
Проведення днів знайомства зі школою майбутніх першокласників та їх батьків	ЗДНВР	Протягом місяця	План заходів	
Контроль стану прибирання подвір'я школи.	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Огляд технологічного обладнання харчоблоку	завгосп	I тиждень	Акт	
Тиждень охорони праці в школі.	Директор	IV тиждень	План заходів	
Організація проведення Дня цивільного захисту	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування.	ЗДВР	Протягом місяця	анкетування здобувачів освіти, батьків, вчителів	
Рейд «Урок»	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпека руху велосипедиста 2. Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі. 3. Заходи безпеки під час збирання металевих брухту. Правила дії під час виявлення ВВП. 4. Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. Перша допомога.	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	
Підготовка клопотань щодо зміцнення навчально – матеріальної бази кабінетів на 2023/2024 навчальний рік.	Завідуючі кабінетами	Протягом місяця	Клопотання	
<b><i>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>				
Аналіз виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, дискримінації.	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт	
Анкетування «Діагностика стосунків у закладі освіти»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	

Бесіди «Безпечна школа».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предмету «Основи здоров'я»				
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Спільна робота з інклюзивно-ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	Протягом місяця	Графік консультацій	
Забезпечити участь у постійно діючих семінарах, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	Протягом місяця		
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
	Бібліотекар	Додаток 22	План	
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>				
Аналіз стану дотримання справедливого, неупередженого, об'єктивного та добросовісного оцінювання (за результатами перевірки класних журналів)	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предмету «Основи здоров'я»	ЗДНВР		Наказ	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Визначення потреб учнів у проведенні факультативних занять та курсів за вибором учнів.	ЗДНВР	Протягом місяця	Анкетування	
Анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обов'язкових, профільних предметів на 2023/2024 навчальний рік	ЗДНВР	Протягом місяця	Анкетування	
Тиждень природничих наук (географія, хімія, біологія, фізика, астрономія)	Бабін О.І. Бабіна Т.В.	03.04 -14.04		

	Цвіркун Н.Г.			
Тиждень екологічного виховання «Земля і Всесвіт – це велике диво, в якому пощастило жити»	Бабін О.І. Бабіна Т.В.	17-21.04		
<b>4. Виховний процес</b>	Бабіна Т.В., класні керівники	Додаток 20	План	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>	Педагог- організатор	Додаток 21	План	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Підготовка та перевірка документації до проведення ДПА. Підготовка куточків ДПА	ЗДНВР	I тиждень	Довідка	
Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання.	ЗДНВР	I тижде	Затвердження графіка	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання».	ЗДНВР	II тиждень	Рекомендації	
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам!»	Практичний психолог	III тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профдіагностика учнів: баланс запитів та можливостей».	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
<b>3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Засідання Ради ліцею.	ЗДВР	ДОДАТОК 16	Протокол засідання	
Консультації для батьків, які мають труднощі щодо виховання дітей	Практичний психолог, класні керівники	Протягом місяця	Графік консультацій	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Керівництво ліцею	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Співбесіда з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідування здобувачами освіти занять	Класні керівники,	Батьківський день - останній четвер місяця	Рекомендації	

	вчителі-предметники			
Консультації для батьків за результатами діагностики професійних навчальних досягнень учнів 7, 9, 11-х класів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	
<b>4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04			
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Підготовча робота по складанню проєкту освітньої програми на 2023/2024 навчальний рік	ЗДНВР	Протягом місяця	Проєкт програми	
Педагогічна рада	Адміністрація	Додаток 2 Додаток 3	Протокол педради	
Нарада при директору	Адміністрація		Протокол наради +Наказ	
Визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022/2023 навчальному році	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
Затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022/2023 навчальному році	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах у 2022/2023 навчальному році	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
Вивчення стану ведення алфавітної книги	Директор	Протягом місяця	Наказ	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Семінар-практикум «Корпоративна культура закладу»	Директор	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», «старший учитель» та підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «учитель-методист» за наслідками атестації педагогічних працівників атестаційною комісією II рівня при відділі освіти 2022 року (за наявності)	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	
Ознайомлення з попереднім навантаженням педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	



Підведення підсумків проведення предметних тижнів	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	ЗДВР, педагог організатор, учитель фізичного виховання, класні керівники	До 07.04.	План заходів	
Тиждень «Психології»	Практичний психолог	III тиждень	План заходів	
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	ЗДВР, педагог-організатор	До 26.04.	План заходів	
Дискусія «Ми тільки разом врятуємо природу»- 1-4 класи; Зелена акція «Галерея кімнатних рослин»-5-7 класи; Виставка поробок з використаного пластику-8-11 класи	Класні керівники, педагог - організатор	III тиждень	Інформація на сайті ліцею	
Заходи до Міжнародного дня зустрічі птахів	ЗДВР, педагог - організатор	До 01.04.	План заходів	
Накази	Адміністрація	Додаток 1	Накази	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Моніторинг виконання заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти	Директор	Протягом місяця	Наказ	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Заходи щодо благоустрою території закладу освіти	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Огляд навчальних кабінетів. Складання планів-завдань з підготовки кабінетів до нового навчального року.	Завгосп	Протягом місяця	План-завдання	

Проведення інструктажу з БЖД для здобувачів ліцею на канікули	Класні керівники	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Цільовий інструктаж учнів 11-х класів з БЖД під час участі в ЗНО-2023	Класні керівники	II тиждень	Журнал інструктажів	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Підсумкове заняття з правил дорожнього руху. 2. Підсумкове заняття з правил протипожежної безпеки. 3. Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час літніх канікул – запорука життя та здоров'я. 3. Дія води на організм людини. Як правильно купатися 4. Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач.	Класні керівники	IV тиждень	Класні журнали	
Підведення підсумків організації дитячого харчування	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Контроль журналу реєстрації нещасних випадків зі здобувачами освіти.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Дотримання вимог до організації харчування пільгових категорій	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
Фронтальний контроль. Виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи.	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Організація супроводу учнів 11-х класів до пунктів тестування	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
Підготовка звіту щодо виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації.	ЗДВР	IV тиждень	Доповідь на засіданні педагогічної ради	
Підведення підсумків роботи Ради профілактики правопорушень	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 1-11-х класів.	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				

Узагальнення підсумків роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання (за потреби)	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників	Бібліотекарі	Протягом місяця	Звіт	
Провести видачу підручників через класних керівників	Бібліотекарі	IV тиждень	Звіт	
Списання старих підручників з бібліотечного фонду.	Завідуюча бібліотеки	IV тиждень	Акт	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>				
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичливе оцінювання</b>				
Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту.	Директор	III тиждень	Наказ	
Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів профільних 10-11 класів.				
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Моніторинг результатів навчальної діяльності здобувачів освіти за рік	ЗДНВР	I- III тижні	Наказ	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти за II семестр (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Державна підсумкова атестація учнів 4-х класів	ЗДНВР	II- III тижні	Наказ	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Аналіз роботи з обдарованими учнями	Вчителі предметники	до 30.05.	Наказ	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	Адміністрація	до 30.05.	Сайт, наказ	
Провести урочисте нагородження учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад.	Адміністрація	03.06	Грамоти, подяки, дипломи	
Тиждень трудового навчання	Бутко А.В.,	01.05 – 05.05	План заходів, інформація на сайті закладу	

Тиждень зарубіжної літератури	Татарникова Л.А. Гукасян С.В.	08.05 – 12.05	План заходів, інформація на сайті закладу	
Тиждень безпеки життєдіяльності «Цінуй життя, воно одне» (за окремим планом) III тиждень	Класні керівники	15.05 – 19.05	План заходів, інформація на сайті закладу	
<b>4. Виховний процес</b>	Бабіна Т.В., класні керівники, педагог організатор	Додаток 20	План	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>	Педагог-організатор	Додаток 21	План	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b><i>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i></b>				
Аналіз виконання календарно-тематичних планів	Вчителі	IV тиждень	Звіт	
Аналіз виконання планів роботи за 2022/2023 навчальний рік	Голови шмо, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар	IV тиждень	Звіт	
<b><i>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i></b>				
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Плани самоосвіти	
Конференція. Нова українська школа: здобутки і перспективи	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рішення	

Засідання атестаційної комісії Про підсумки проведення атестації педпрацівників у 2021/2022 н. р.	Голова атестаційної комісії	06.05	Наказ	
Засідання методичної студії вчителів-предметників Засіданн МО вчителів початкових класів та вихователів групи подовженого дня	Голова МС	Додаток 7	Протокол	
Засідання методичної ради	Голова МР	Додаток 11	Протокол	
<b>3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Складання звітів про методичну роботу за навчальний рік	Голови МО	I-III тижні	Звіт	
Бавтківські збори: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр; - Про літнє оздоровлення учнів	Класні керівники	II тиждень	Протокол зборів	
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	Класний керівник	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення індивідуальних консультацій щодо літнього оздоровлення дітей пільгових категорій	ЗДВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Святкування Дня Європи.	ЗДВР, педагог організатор	21.05.	Інформація на сайті	
Підведення підсумків методичної роботи за рік.	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Інструктаж учнів 11-х класів про вимоги до учасників ЗНО	ЗДНВР	II тиждень	Бесіда	
<b>4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
Семінар «Виховуємо академічну доброчесність в закладі»				
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
Педагогічна рада:	Директор ЗДВР, ЗДВР	Додаток 2	Протокол педагогічної ради, наказ	
Наради при директору:	ЗДНВР, директор, ЗДВР	Додаток 3	Протоколи нарад	

Узагальнити результати самооцінювання якості освітньої діяльності за 2022/2023 навчальний рік та надати проєкт рекомендацій щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів.	Голова робочої групи	До 01.06.	Звіт	
Підвести підсумки роботи зі здобувачами освіти, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів у II семестрі	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Анкетування оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі	Практичний психолог	I тиждень	анкетування школярів, батьків, вчителів	
Підведення підсумків виконання всіх розділів річного плану	Директор	IV тиждень	Наказ	
Про підсумки роботи учнівського самоврядування	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Висвітлення інформації про діяльність закладу освіти на сайті, в соціальних мережах.	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Інформація на сайті	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2023/2024 навчальний рік.	Директор, голова ПК	I тиждень	Підпис про ознайомлення з навантаженням	
Комплектування кадрів на 2023/2024 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Інформація про вакансії	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Тиждень національно-патріотичного виховання присвячений Дню пам'яті та примирення, вшанування пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років	ЗДВР, пед.орган, класні керівники, вчитель «Захисту України».	II тиждень	План заходів	
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті «Герої живуть доти, доки їх пам'ятають»	Педагог-організатор	II тиждень	Стенд, інформація на сайті	
Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник»	ЗДВР	II тиждень	Наказ	
Про організацію та проведення випускного вечора	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
Видати накази:	Адміністрація	Протягом місяця	Додаток 1	

<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності	Директор	Протягом місяця	Наказ	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
<b>I. Освітнє середовище закладу освіти</b>				
<b>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Терміни</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>				
Заходи щодо благоустрою території школи	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Зарахування учнів до 1-го класу	Директор	I тиждень	Наказ	
Комплектування класу профільного навчання на новий 2022 /2023 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Щоденне інструктування працівників школи з питань дотримання вимог охорони праці під час виконання ремонтних робіт і прибирання школи та шкільного двору.	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка дієвості первинних засобів пожежогасіння	Завгосп	Протягом місяця		
Психологічний супровід майбутніх першокласників на етапі підготовки до школи	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
Аналіз роботи щодо інклюзивного навчання				
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
<b>II. Система оцінювання результатів навчання учнів</b>				
<b>1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</b>				
Моніторинг об'єктивності семестрового та річного оцінювання здобувачів освіти	ЗДНВР	II тиждень	Зауваження в класних журналах	
Моніторинг стану ведення факультативних занять	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	

Ведення уроків у першому класі в рамках НУШ	ЗДНВР	I тиждень	Нарада при директорові, інформація, довідка, наказ	
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>				
Підсумковий контроль. Підсумки ДПА учнів 9 класів.	ЗДНВР	I-II семестр	Наказ	
Підсумковий контроль. Про підсумки освітньої діяльності закладу освіти у 2022/2023 навчальному році	ЗДНВР	I-II семестр	Наказ	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
Заохочення батьків за успіхи у вихованні дітей	адміністрація	II тиждень	Подяки	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	II тиждень	Наказ	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>				
<b>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>				
Про виконання програми, результати навчання за рік	ЗДНВР		Наказ	
Науково-методична нарада «Проектування методичної роботи на наступний навчальний рік».	Голова ради	I тиждень	Протокол засідання	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
Курси підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2022/2023 навчальному році	ЗДНВР	Протягом місяця	Посвідчення	
<b>3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
Святкування Дня Конституції.	ЗДНВР, педагог - організатор	IV тиждень	План заходів	
Свято Останнього дзвоника	ЗДНВР, педагог - організатор	II тиждень	План заходів	
Випускний вечір	ЗДВР	IV тиждень	План заходів	
<b>4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				



Моніторинг дотримання академічної доброчесності членами атестаційних комісій під час проведення ДПА в 9-х класах	Голова комісії	Під час роботи комісій	Протокол ДПА	
<b>IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>				
<b><u>Педагогічна рада:</u></b>	Директор ЗДВР, ЗДНВР	Додаток 2	Протокол педагогічної ради	
<b>Нарада при директору:</b>	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Додаток 3	Протокол	
Фронтальний контроль. Виконання державних програм, ведення класних журналів.	ЗДНВР	III тиждень	Наказ	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
Звіт директора перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю про виконання Стратегії розвитку закладу освіти у 2022/2023 навчальному році.	Директор	III тиждень	Звіт	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
Підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2022/2023 навчальному році	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	
Комплектування кадрів на 2022/2023 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Інформація про вакансії	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
Участь у заходах до Всесвітнього Дня захисту дітей.	ЗДВР	01.06.	Інформація на сайті	
Видати накази	Адміністрація	Додаток 1	Накази	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності під час ДПА	Директор	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	